

**Handbuch:**  
vbh24 - Der Online Shop der VBH



Stand: Februar 2021

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
1.1	Sortiment.....	3
1.2	Kundenkreis.....	4
1.3	Registrierung .....	4
1.4	Übersicht der Navigationskomponenten .....	7
1.5	Übersicht der Seitentypen.....	10
1.6	Hilfe zur Nutzung des vbh24 Online Shops .....	20
<b>2</b>	<b>Der Recherche-Prozess vor Anmeldung zum vbh24 Kunden-Konto .....</b>	<b>21</b>
2.1	Verfügbare Inhalte vor Anmeldung zum vbh24 Kunden-Konto.....	21
2.2	Produktrecherche.....	23
2.3	Ansicht der Artikelauswahl.....	26
2.4	Express-Shop und Produktdetailseiten .....	27
2.5	Preise im vbh24 Online Shop .....	32
2.6	Weitere Recherchefunktionen vor Anmeldung zum Kunden-Konto .....	32
2.7	Top Seller .....	35
2.8	Blätterkatalog.....	36
<b>3</b>	<b>Der erweiterte Recherche- und Bestellprozess nach Anmeldung zum vbh24 Kunden-Konto .....</b>	<b>39</b>
3.1	Anmeldung zum Kunden-Konto .....	39
3.2	Kunden-Konto.....	41
3.3	Bestellprozess ( <i>CheckOut</i> ) .....	42
3.4	Erweiterte Recherche- und Bestellfunktionen: Bestellvorlagen .....	54
3.5	Erweiterte Recherche- und Bestellfunktionen: Abonnement.....	58
3.6	Konfiguratoren .....	60
3.7	Schnellbestellung und Bestellung per Datei.....	65
3.8	Auftragverfolgung .....	67
3.9	Mein Sortiment .....	70
<b>4</b>	<b>Rechteverwaltung und Freigabeprozesse innerhalb des vbh24 Kunden-Kontos.....</b>	<b>72</b>
4.1	Rollenprofile des vbh24 Kunden-Kontos.....	72
4.2	Rechte- und Rollenverwaltung im vbh24 Kunden-Konto.....	74
4.3	Erstellung von Budgetlimits für Online Shop Benutzer .....	80
4.4	Freigabeprozess von Bestellungen bei Budget- und Ausgabenlimits .....	83
4.5	Übersicht aktueller Benutzerbudgets .....	91
4.6	Historie der Genehmigungen von Abonnement- und Bestellanfragen .....	91
4.7	Profileinstellungen der Benutzer.....	94
4.8	Gespeicherte Adressen .....	97
4.9	Kostenstellen .....	98
4.10	Anpassung der Benutzeroberfläche .....	106
<b>Glossar .....</b>		<b>108</b>

---

## 1 EINLEITUNG

---

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen den neuen vbh24 Online Shop vorzustellen. Mit diesem erwartet Sie neben umfangreicher Recherchemöglichkeiten eine nutzerfreundliche Navigation für den schnellen Zugriff auf Ihre Bestell- und Produktinformationen.

Eine Vielzahl an neuen Funktionen ermöglicht es, Ihren Bestellprozess bequem und zeitsparend zu gestalten. Auf den folgenden Seiten finden Sie sämtliche Funktionen beschrieben.

Sollten Sie weitere Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre VBH Deutschland GmbH

### 1.1 Sortiment

---

Als führender B2B Händler im Bereich *Beschlagshandel* verfügt die VBH Deutschland über ein umfassendes Sortiment für die Produktion und Montage von Fenstern und Türen. Das Angebot umfasst mehr als *150.000 Artikel* aller namenhaften Hersteller und Handelsmarken für Industrie, Montagebetriebe, Fensterbauer und Bauelementehändler.

Hierbei ist der vbh24 Online Shop nicht nur ein bequemer *Einkaufskanal*, sondern ebenso Ihr *Recherche-Werkzeug* für das VBH Sortiment, das sich in sechs Hauptkategorien (*Sortimentswelten*) gliedert:

- *Design & Ästhetik:*  
Alles zum Thema Griffe und Garnituren in unterschiedlichen Ausführungen, Oberflächen und Materialien.
- *Produktion & Elemente:*  
Alles zum Thema Produktion von Türen oder Fenstern sowie Fensterbänke, Außen- und Innentüren.
- *Sicherheit & Komfort:*  
Produkte zur Sicherheit-, Luft- und Klimatechnik sowie alles zum Thema Smart-Home.
- *Montage & Abdichtung:*  
Alles zum Thema fachgerechten Montage von Fenstern und Türen.
- *Werkstatt & Ausrüstung:*  
Ausstattung für Büro, Werkstatt und Lager sowie Berufsbekleidung.
- *greenteQ:*  
Unsere Handelsmarke, wobei das Q für Qualität steht und alle Produkte für die Kunden der VBH umfasst.

## 1.2 Kundenkreis

Das Angebot des vbh24 Online Shops richtet sich ausschließlich an Unternehmenskunden (B2B).

Die hierfür geltenden Bedingungen entnehmen Sie bitte unseren AGBs. Diese finden Sie unter [https://www.vbh24.de/INTERSHOP/web/WFS/VBHDE-VBH\\_24-Site/de\\_DE/-/EUR/ViewContent-Start?PageletEntryPointID=systempage.termsAndConditions.pagelet2-Page](https://www.vbh24.de/INTERSHOP/web/WFS/VBHDE-VBH_24-Site/de_DE/-/EUR/ViewContent-Start?PageletEntryPointID=systempage.termsAndConditions.pagelet2-Page) oder am Ende jeder Seite des vbh24 Online Shops in der Rubrik **VBH DEUTSCHLAND | AGB**.

## 1.3 Registrierung

Die Nutzung sämtlicher Bestellfunktionen im vbh24 Online Shop setzt ein aktives Kunden-Konto voraus. Hierfür ist die Registrierung als VBH Unternehmenskunde (inkl. Bonitätsprüfung) erforderlich.

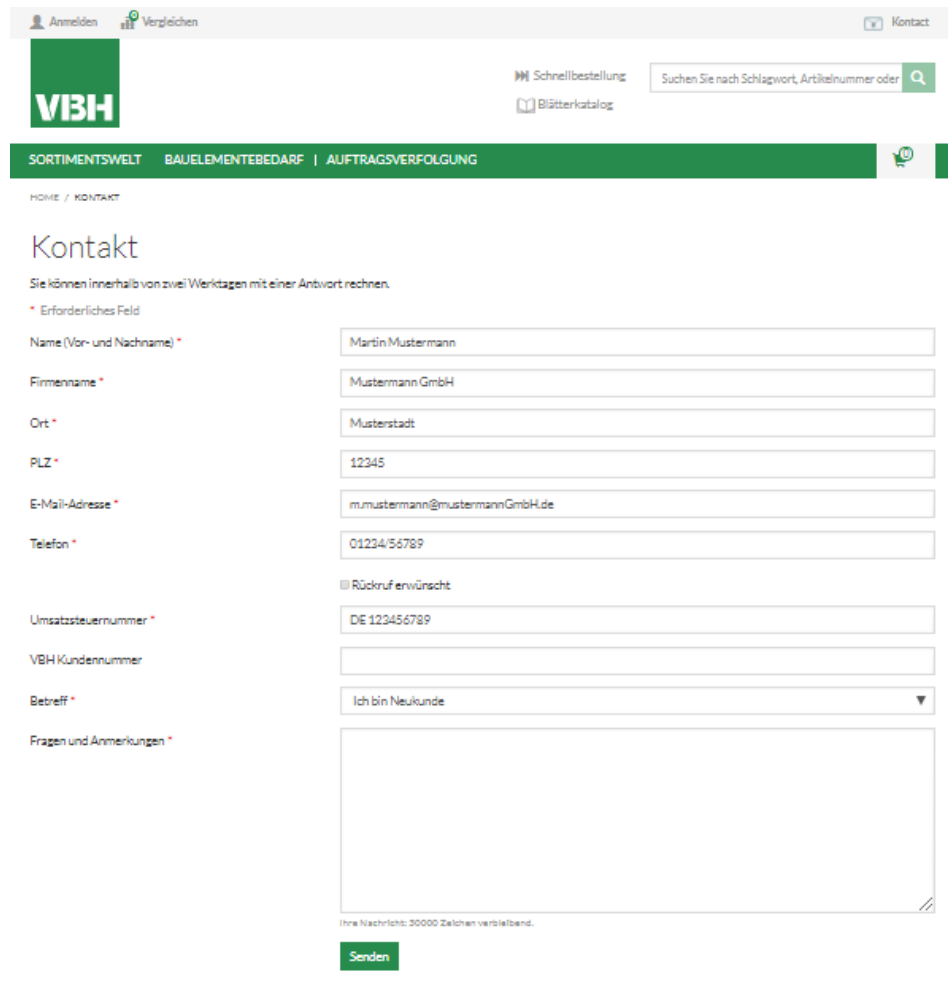
- Sollten Sie *bereits Kunde* der VBH Deutschland sein, so setzen Sie sich bitte mit Ihrem VBH Ansprechpartner in Verbindung, um die Zugangsdaten zu Ihrem Kunden-Konto zu erhalten. Oder nutzen Sie das Kontaktformular, wie unten beschrieben.
- Sollten Sie *noch kein Kunde* der VBH Deutschland sein, so nutzen Sie bitte das Kontaktformular, um eine Registrierung zu beantragen und Ihre Zugangsdaten zu erhalten.

Gehen Sie hierfür bitte wie folgt vor:

- Im Fußzeilen-Bereich (*am Ende jeder Seite*) finden Sie in der Rubrik **SERVICE** den Menüpunkt „Kontakt“.

VBH Deutschland	SERVICE	MEIN KONTO	MARKEN	
Über uns	Katalogforum	Auftragsverfolgung	greenteQ	VBH Deutschland GmbH
Standorte	FAQs	Bestellvorlagen	GEZE	Siemensstraße 38
AGB	vbh24 Handbuch	Gespeicherte Adressen	ROTO	70825 Korntal-Münchingen
Datenschutz	Sitemap	Profilinstellungen	SIMONSWERK	Telefon: 07150 15-0
Impressum	<b>Kontakt</b>		>> ALLE MARKEN	Telefax: 07150 15-315
				info@vbh.de

- Mit Klick auf den Menüpunkt „Kontakt“ gelangen Sie zum *Kontaktformular*.
- Tragen Sie in die einzelnen Felder Ihre Daten ein:
  - *Name (Vor- und Nachname)\** Name des Ansprechpartners Ihres Unternehmens
  - *Firmenname\** Name Ihres Unternehmens
  - *Ort\** Adressdaten Ihres Unternehmens
  - *PLZ\** Adressdaten Ihres Unternehmens
  - *E-Mail-Adresse\** E-Mail-Adresse des Ansprechpartners Ihres Unternehmens
  - *Telefon\** Telefonnummer des Ansprechpartners Ihres Unternehmens
  - *Umsatzsteuernummer\** Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens



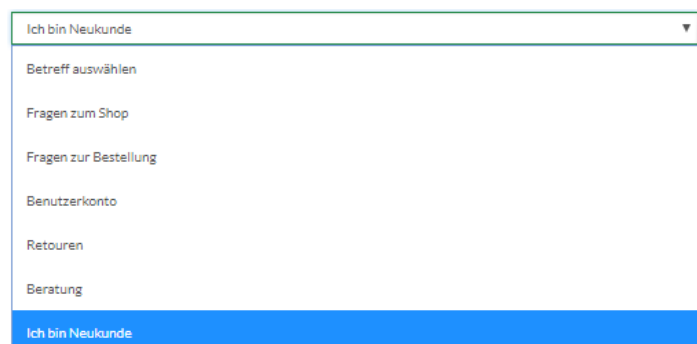
The screenshot shows the contact form on the VBH website. At the top, there are navigation links for 'Anmelden', 'Vergleichen', and 'Kontakt'. Below this is the VBH logo and a search bar with the text 'Suchen Sie nach Schlagwort, Artikelnummer oder'. There are also links for 'Schnellbestellung' and 'Blätterkatalog'. The main navigation bar includes 'SORTIMENTSWELT', 'BAUELEMENTEBEDARF', and 'AUFTRAGSVERFOLGUNG'. The breadcrumb trail shows 'HOME / KONTAKT'. The title of the page is 'Kontakt'. Below the title, there is a message: 'Sie können innerhalb von zwei Werktagen mit einer Antwort rechnen.' and a note: '\* Erforderliches Feld'. The form fields are: 'Name (Vor- und Nachname) \*' with the value 'Martin Mustermann'; 'Firmenname \*' with 'Mustermann GmbH'; 'Ort \*' with 'Musterstadt'; 'PLZ \*' with '12345'; 'E-Mail-Adresse \*' with 'm.mustermann@mustermannGmbH.de'; 'Telefon \*' with '01234/56789'; 'Umsatzsteuernummer \*' with 'DE 123456789'; 'VBH Kundennummer' (empty); 'Betreff \*' with a dropdown menu showing 'Ich bin Neukunde'; and 'Fragen und Anmerkungen \*' (empty text area). At the bottom of the form, there is a note: 'Ihre Nachricht: 30000 Zeichen verbleibend.' and a 'Senden' button.

- VBH Kundennummer

OPTIONAL: Ihre VBH Kundennummer, sofern Sie bereits ein VBH Kunde sind.

- **Betreff\***

Bitte wählen Sie den Betreff „Kundenanlage“ aus dem *Betreff-Menü* aus.



The screenshot shows the dropdown menu for the 'Betreff' field. The selected option is 'Ich bin Neukunde'. Other options include 'Betreff auswählen', 'Fragen zum Shop', 'Fragen zur Bestellung', 'Benutzerkonto', 'Retouren', and 'Beratung'. The 'Ich bin Neukunde' option is highlighted in blue at the bottom of the menu.

- **Fragen und Anmerkungen\***

Für weitere Anmerkungen und Fragen hinsichtlich der Registrierung als VBH Unternehmenskunde stehen Ihnen 30.000 Zeichen zur Verfügung.

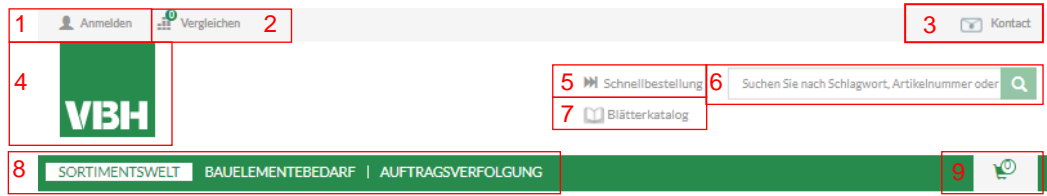
- Bitte beachten Sie, dass es sich bei Feldern mit rotem Stern \* um Pflichtfelder handelt, ohne deren Befüllung der Versand des Kontaktformulars nicht möglich ist.
- Mit Klick auf den Button „Senden“ wird Ihre Registrierungsanfrage versandt. Innerhalb von zwei Werktagen können Sie hieran mit einer Antwort (*per E-Mail oder Telefon*) rechnen.
- Entsprechen Ihre Eingaben den Voraussetzungen eines VBH Unternehmenskunden (*sehen Sie hierzu auch unsere AGBs*), erhalten Sie nach Bonitätsprüfung und Kundenanlage eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Diese enthält den Link einer vbh24 Seite, auf der Sie ein Kennwort erstellen können.
- Melden Sie sich hieran zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.1*).

## 1.4 Übersicht der Navigationskomponenten

Auf (*nahezu*) sämtlichen Seiten befinden sich in der Kopf- und Fußzeile unterschiedliche Komponenten für die Navigation im vbh24 Online Shop:

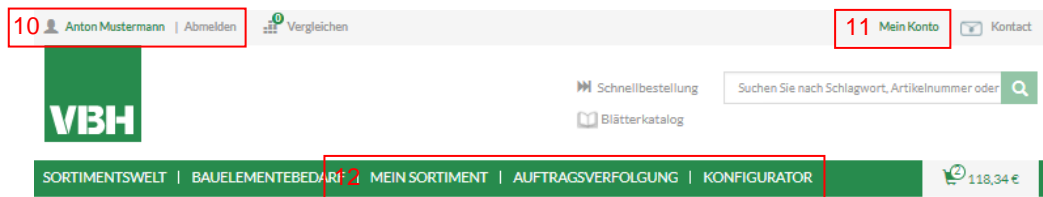
- **Kopfzeilen-Navigation**

*Standard-Navigationskomponenten (vor Anmeldung zum Kunden-Konto):*



- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. <i>Anmelden</i>          | Link zur <i>Anmeldeseite</i> zum Kunden-Konto<br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1</i> )   |
| 2. <i>Vergleichen</i>       | Link zur Seite <i>Vergleichsfunktion</i><br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.6</i> )  |
| 3. <i>Kontakt</i>           | Link zum <i>Kontaktformular</i>   |
| 4. <i>VBH Logo</i>          | Link zur <i>Startseite</i>  |
| 5. <i>Schnellbestellung</i> | Link zur Seite <i>Schnellbestellung &amp; Bestellung per Datei</i><br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.8</i> )                    |
| 6. <i>Suchfunktion</i>      | für die Suche nach Schlagworten und Artikelnummern<br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.2</i> )                                    |
| 7. <i>Blätterkatalog</i>    | für den schnellen Zugriff auf das Sortiment im digitalen Katalogformat<br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel X.X</i> )                |
| 8. <i>Navigationsmenü</i>   |   |
| - <i>Sortimentswelten</i>   | Link zum <i>vbh24 Gesamtsortiment</i><br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.1 und 2.2</i> )   |
| - <i>Bauelementebedarf</i>  | Link zum <i>vbh24 Sortiment für Bauelemente-Händler</i><br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.1 und 2.2</i> )                       |
| - <i>Auftragsverfolgung</i> | Link zur Übersicht Ihrer bereits getätigten Bestellungen<br>( <i>nach Anmeldung</i> )<br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.8</i> ) |
| 9. <i>Warenkorb-Feld</i>    | Link zur Seite <i>Warenkorb</i><br>( <i>sehen Sie hierzu auch Kapitel 1.5</i> )   |

zusätzliche Navigationskomponenten (nach Anmeldung zum Kunden-Konto):



- |  |  |
|--|--|
| 10. Anmeldungsstatus   | Link zum Kunden-Konto<br>(sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.2)   |
| 11. Mein Konto   | Link zum Kunden-Konto<br>(sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.2)   |
| 12. Navigationsmenü  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mein Sortiment</li> </ul> | Link zu den spezifischen Sortimenten<br>(in Abstimmung mit Ihrem VBH Ansprechpartner erstellt, sowie VBH Empfehlungen) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurator</li> </ul>   | Link zu den vbh24 Konfiguratoren   |

• Fußzeilen-Navigation



- |  |   |
|--|---|
| 1. VBH SOLUTIONS   | Link zur VBH SOLUTION Website   |
| 2. in VERBINDUNG bleiben   | Link zu den VBH Deutschland Social Media Präsenzen  |
| 3. VBH Deutschland   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Über uns</li> <li>- Standorte</li> <li>- AGB</li> <li>- Datenschutz</li> <li>- Impressum</li> </ul> | <p>Unternehmensprofil der VBH Deutschland GmbH</p> <p>Übersichtsseite der VBH Deutschland Niederlassungen</p> <p>Allgemeine Verkaufsbedingungen</p> <p>Datenschutzerklärung der VBH Deutschland GmbH</p> <p>Angaben zum Herausgeber nach § 5 Telemediengesetz</p> |



#### 4. SERVICE

- *Katalogforum* Übersicht der VBH Druckkataloge zur Ansicht und zum Download im Format PDF  
*(sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.1)*
- *FAQs* Übersicht der häufig gestellten Fragen  
*(sehen Sie hierzu auch Kapitel 1.6)*
- *vbh24 Handbuch* Download des vorliegenden *vbh24 Handbuchs*
- *Sitemap* Übersicht der Seiten-Struktur des vbh24 Online Shops  
*(sehen Sie hierzu auch Kapitel 1.6)*
- *Kontakt* Kontaktformular *(u.a. für Registrierungsanfragen)*

#### 5. MEIN KONTO *(erreichbar nach Anmeldung)*

- *Auftragsverfolgung* Übersicht Ihrer bereits getätigten Bestellungen  
*(sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.8)*
- *Bestellvorlagen* Übersichtseite Ihrer Bestellvorlagen  
*(sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.4)*
- *Gespeicherte Adressen* Übersicht Ihrer gespeicherten Adressen  
*(sehen Sie hierzu auch Kapitel 4.8)*
- *Profileinstellungen* Übersichtsseite Ihrer vbh24 Profileinstellungen  
*(sehen Sie hierzu auch Kapitel 4.7)*

#### 6. MARKEN


Übersicht der Marken im vbh24 Online Shop

## 1.5 Übersicht der Seitentypen

Der vbh24 Online Shop umfasst unterschiedliche *Seitentypen*, auf denen Ihnen umfangreiche Informationen und Funktionen im Rahmen Ihres Recherche- und Bestellprozesses zur Verfügung stehen.

- **Startseite**

Über die Startseite gelangen Sie zu sämtlichen Bereichen des vbh24 Online Shops. Der Klick auf das VBH Logo auf sämtlichen Seiten (zu finden oben links in der PC/Notebook-Ansicht) führt Sie stets zurück zur Startseite.



The screenshot shows the homepage of the VBH online shop. At the top, there is a navigation bar with the VBH logo on the left, a search bar in the center, and a 'Kontakt' button on the right. Below the navigation bar is a main banner area with a large image of a modern building. The banner text reads: 'VBH – Die Expertenmarke für Fenster- und Türbeschläge'. Below the banner, there is a section titled 'VBH SOLUTIONS' and 'IN VERBINDUNG BLEIBEN'. At the bottom, there is a footer with various links and contact information.

**VBH SOLUTIONS**  
Alle Service-Leistungen aus einer Hand:  
CE-Fix, TÜV Zertifizierung, Montageservice, Gutachtervermittlung und vieles mehr...

**IN VERBINDUNG BLEIBEN**

**VBH Deutschland**  
Über uns  
Standorte  
AGB  
Datenschutz  
Impressum

**SERVICE**  
Katalogforum  
FAQs  
vbh24 Handbuch  
Sitemap  
Kontakt

**MEIN KONTO**  
Auftragsverfolgung  
Bestellvorlagen  
Gespeicherte Adressen  
Profilinstellungen

**MARKEN**  
greenteQ  
GEZE  
ROTO  
SIMONSWERK  
>> ALLE MARKEN

**VBH Deutschland GmbH**  
Siemensstraße 38  
70825 Korntal-Münchingen  
Telefon: 07150 15-0  
Telefax: 07150 15-315  
info@vbh.de

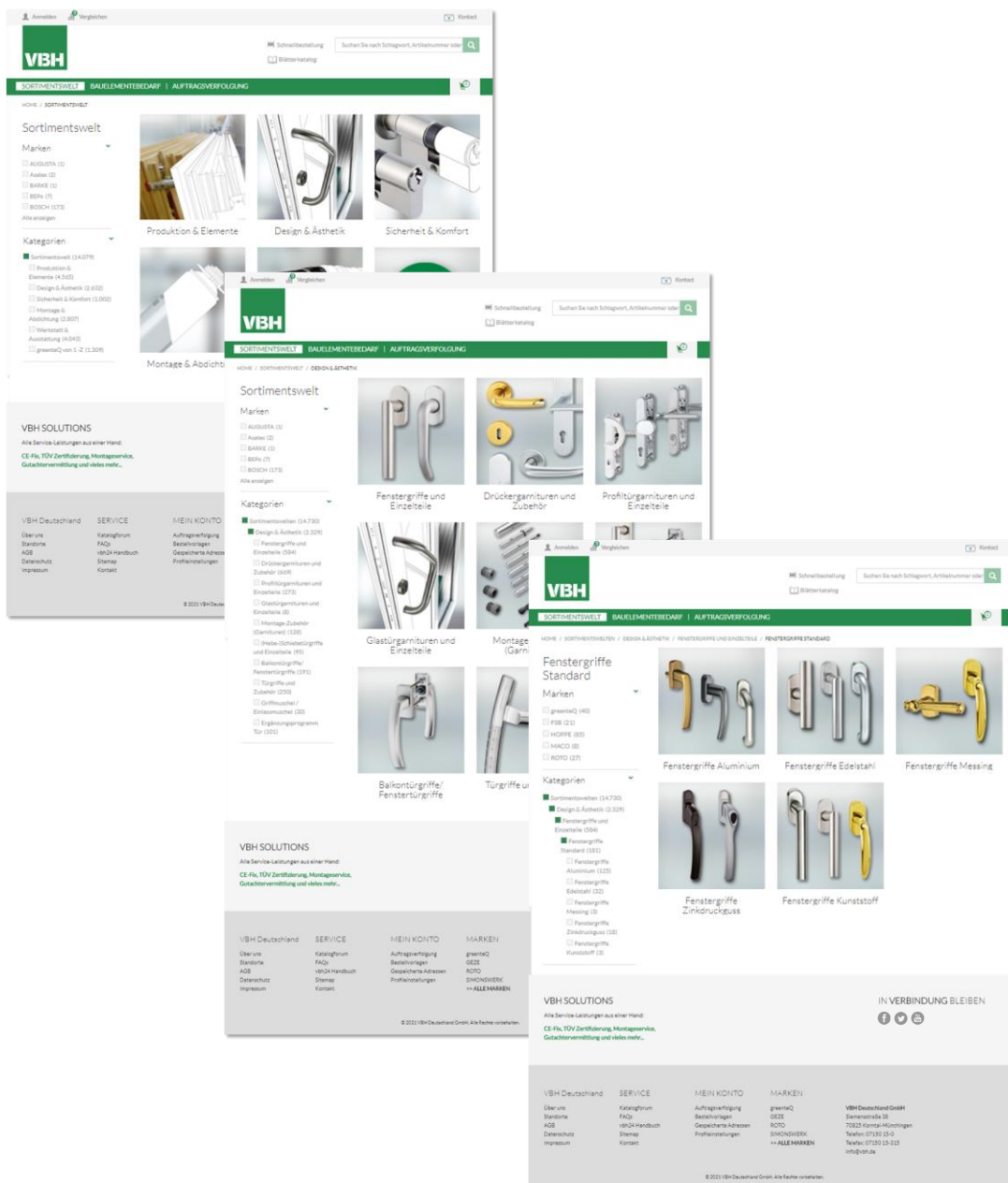
© 2021 VBH Deutschland GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

### Produktkategorie- und Suchergebnisseiten

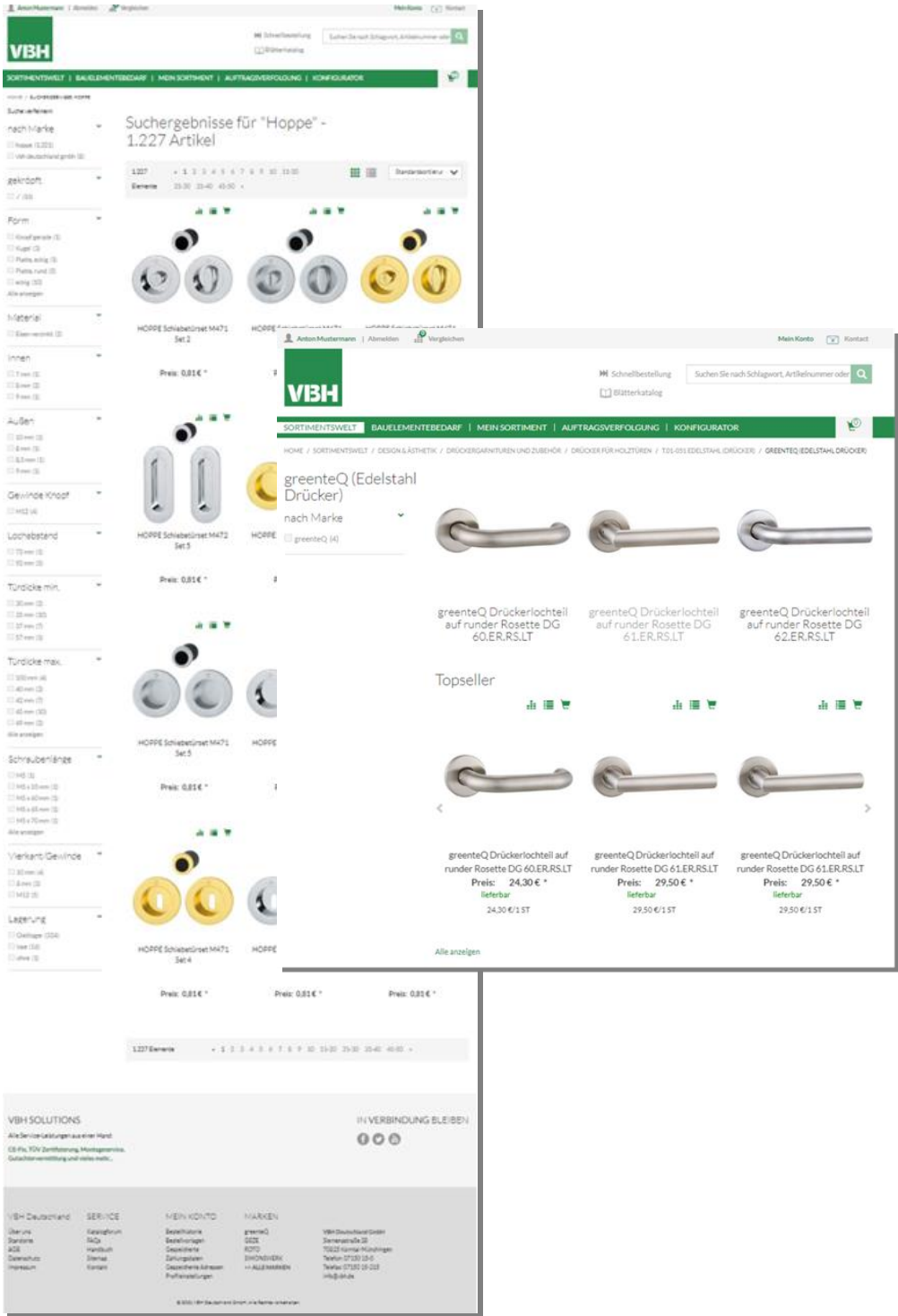
Das Produktsortiment im vbh24 Online Shop ist in *Sortimentskataloge* gegliedert. Aktuell stehen folgende Sortimentskataloge zur Verfügung:

- *Sortimentswelten* Gesamtsortiment des vbh24 Online Shops
- *Bauelementebedarf* segmentspezifisches Sortiment „Bauelemente“  
(Auszug aus dem Gesamtsortiments zum schnelleren Zugriff)

Die Struktur der einzelnen Sortimentskataloge umfasst stets *Kategorien* auf unterschiedlichen *Kategorieebenen*.



Die Seite der jeweils *untersten Kategorieebene* zeigt die Artikel der entsprechenden Kategorie. Dies gilt ebenfalls für *Suchergebnisseiten* (bei Nutzung der Suchfunktion in der Kopfzeilen-Navigation; sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.2).



## Produktdetailseiten

Auf Produktdetailseiten finden Sie sämtliche Informationen über den entsprechenden Artikel sowie unterschiedliche Recherche- und Bestellfunktionen (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.4*).

The screenshot shows the product page for 'FG STUTTGART AL F1 0600/US952 10/32-42 4 5° M5x45+M5x50 VarioFit'. The page includes a navigation bar with 'SORTIMENTSWELT', 'BAUELEMENTBEDARF', and 'AUFTRAGSVERFOLGUNG'. The main content area features a large image of the handle, a search bar, and a 'Bestellbar' section with dropdown menus for 'ANZAHL' (set to 1) and 'ST'. Below this are dropdowns for 'FARBBEZEICHNUNG' (F1 Alu natur) and 'GRUNDFARBE' (grau). Buttons for 'In den Warenkorb' and 'In Detailvorlage aufnehmen' are visible.

**BESCHREIBUNG** DETAILS

HOPPE Aluminium-Dreh-Kipp-Fenstergriff mit Secustik® und VarioFit®

Technische Daten:

- Rauteung 45°
- Abdeckung 761-Abdeckplatte
- Untere Konstruktion: Kugelschloß-Sicherbolzen 10 mm
- 50% HOPPE Vorzugs 7 mm, 12 mm Längenvariabilität, zur feinen Anpassung durch integrierte Duo-Feder im Griffhals
- Befestigung: veredelt, inkl. Vorlageneinstreben 2x1H6x45 + 2x1H6x50
- Besonderheit: Integrierte Basis-Sicherheit

Zubehör: Nocken-Aufsteckring 10/12 VBH 934 107 0000

Das könnte Sie auch interessieren

**FG STUTTGART AL F1**  
0600/US952 10/32-42 9 0°  
M5x45+M5x50 VarioFit  
Bestellbar

Farbbezeichnung: F1 Alu natur  
Grundfarbe: grau

Verwandte Kategorien

**HOPPE Aufsteckring für**  
Fensterrosetten

**HOPPE Fenstergriff**  
STUTTGART 0600S-US952  
100MM Secustik®-inkl.  
Schrauben

Zuletzt angesehen

**FG STUTTGART AL F1**  
0600/US952 10/32-42 4 5°  
M5x45+M5x50 VarioFit  
Bestellbar

**FG PARIS AL F1 038/US956**  
10/32-42 90° M5 x45+M5x50  
VarioFit  
Bestellbar

**greenteQ FG10 AL F1 10/32**  
M5x40  
Bestellbar

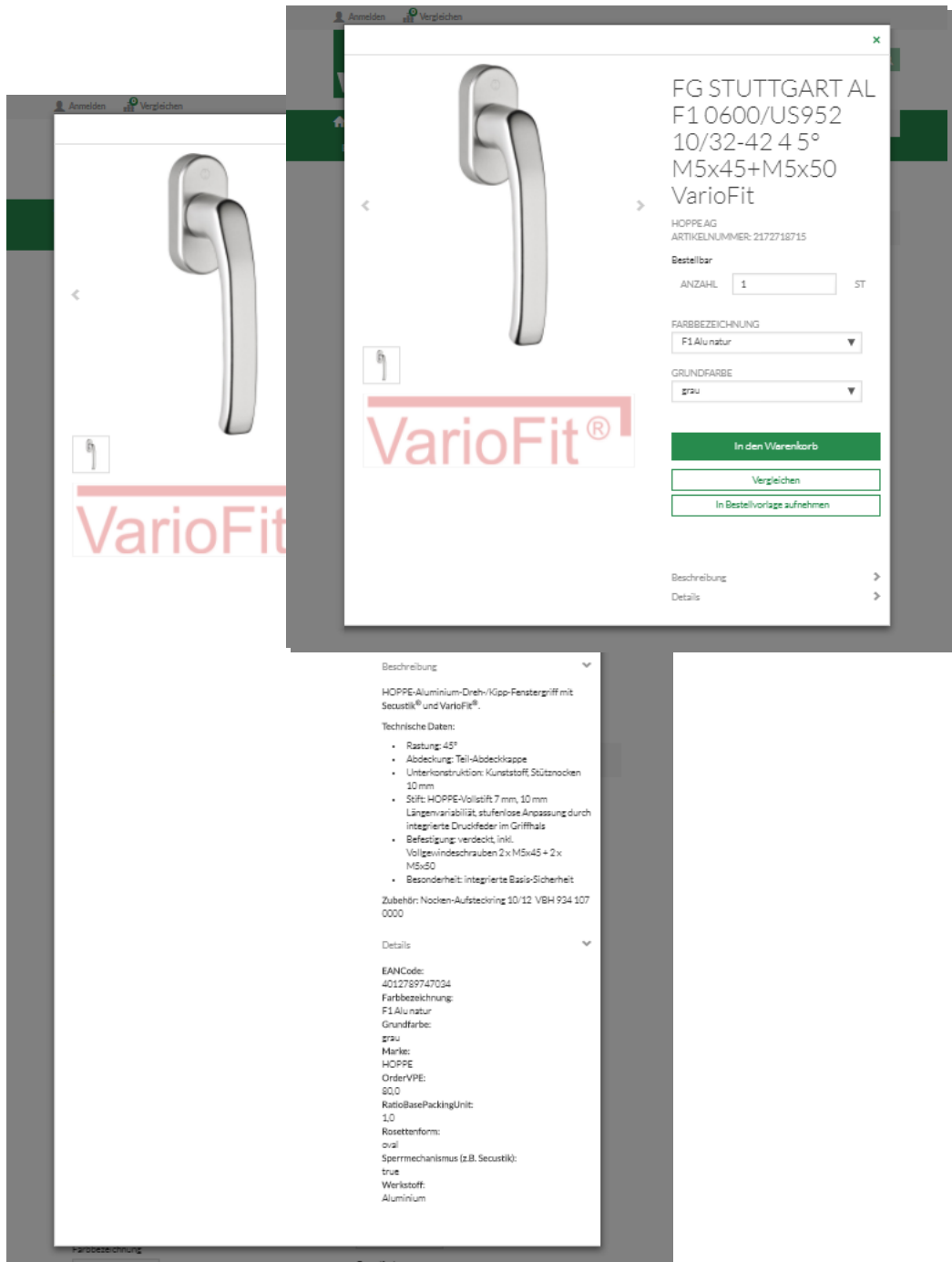
Farbbezeichnung: silberfarbig F1  
Grundfarbe: grau  
Stiftlänge: 22 mm

Kategorien: HOPPE Fenstergriff STUTTGART 0600-US952 45° Secustik®-inkl. Schrauben  
greenteQ Fenstergriff FG10-AL mit 45° Rauteung - inkl. Schrauben HOPPE Fenstergriff PARIS 038-US956 Secustik®-inkl. Schrauben  
greenteQ Fenstergriff FG10-AL - inkl. Schrauben greenteQ Fenstergriff FG10-AL - inkl. Schrauben

Alle anzeigen

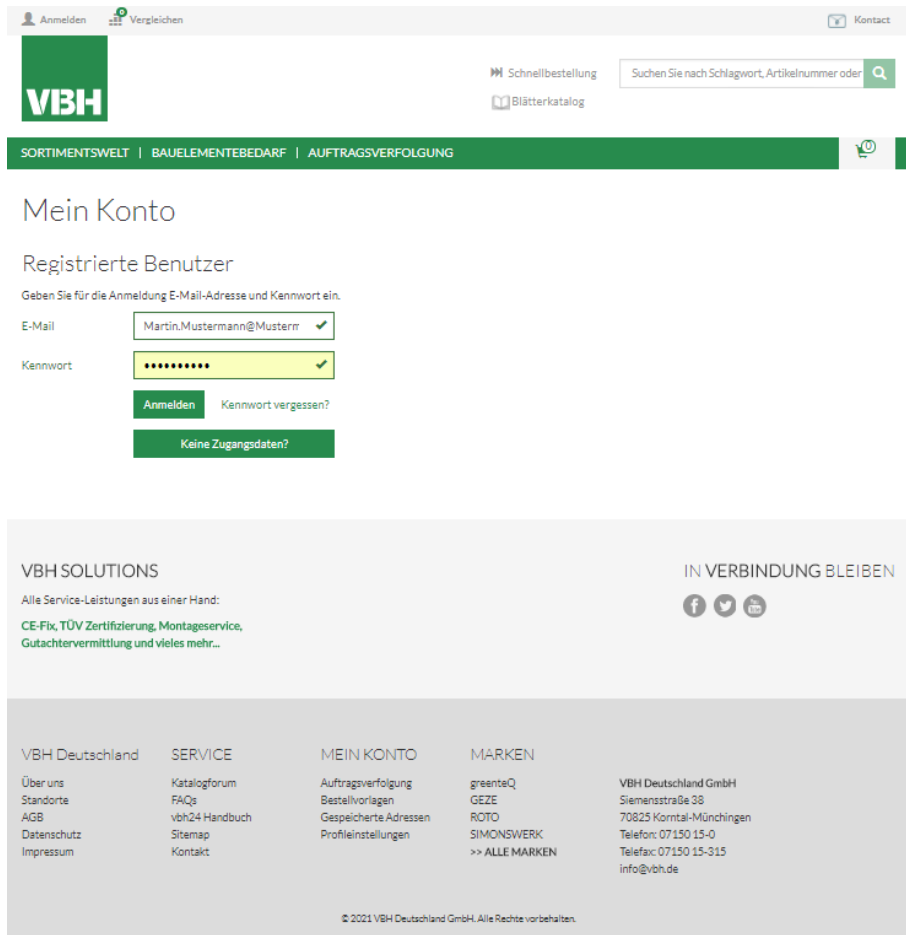
- **Express-Shop**

Auf der Seite der jeweils untersten Kategorieebene gelangen Sie zur *Express-Shop-Ansicht* eines Artikels. Hierbei bietet die *Express-Shop-Ansicht* einen schnellen Zugriff auf die wesentlichen Produktinformationen und Recherchefunktionen (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.4*).



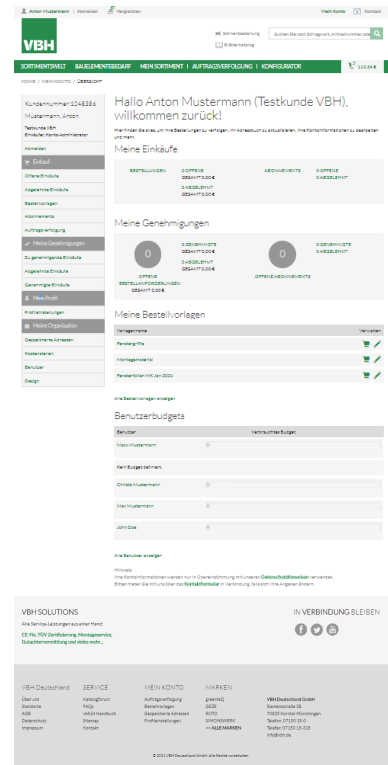
- **Anmeldeseite zum Kunden-Konto („Mein Konto“)**

Die Anmeldung zum Kunden-Konto (*LogIn*) erfolgt auf der *Anmeldeseite*. Zu dieser gelangen Sie mit Klick auf den Link „Anmelden“, den Sie auf jeder Seite oberhalb des VBH Logos finden (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).



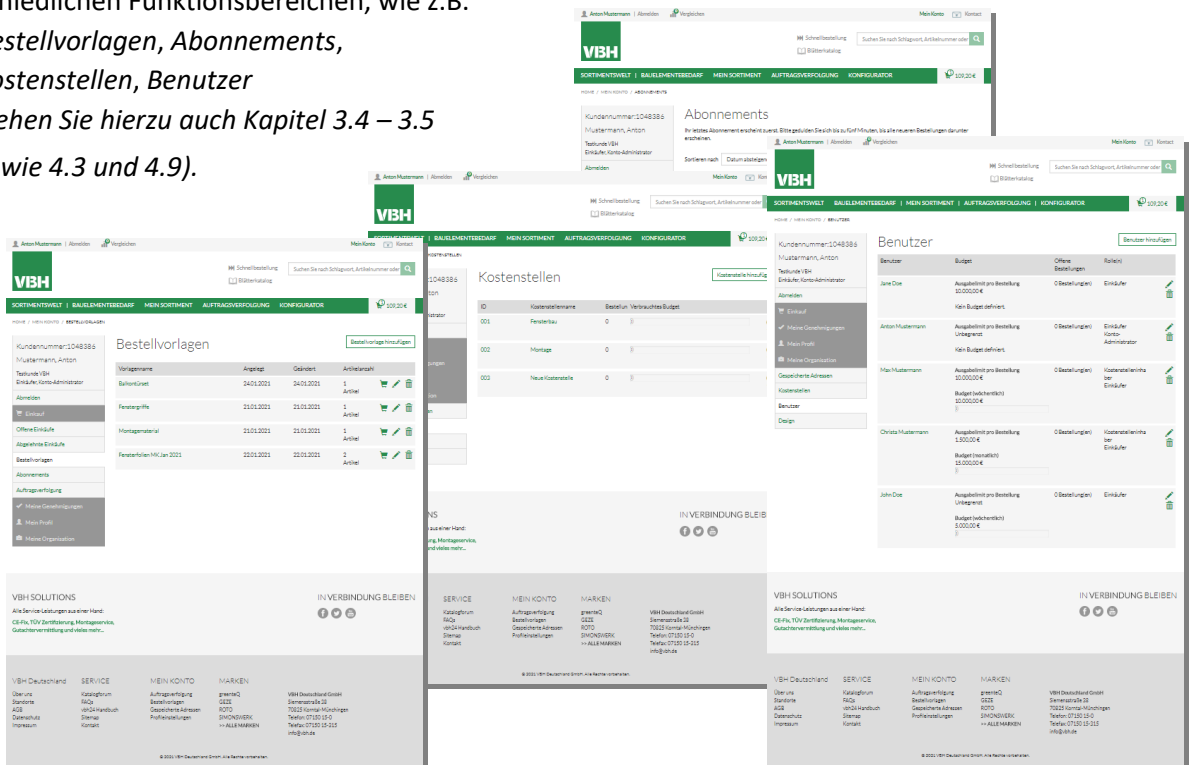
- **Seiten des Kunden-Kontos („Mein Konto“)**

Nach Anmeldung zum Kunden-Konto gelangen Sie zur Übersichtsseite Ihres vbh24 Kunden-Kontos (*DashBoard*). Diese erreichen Sie nach Anmeldung auch jederzeit über den Button „Mein Konto“ im Navigationsmenü (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.2*).



Über das Kunden-Konto gelangen Sie zu unterschiedlichen Funktionsbereichen, wie z.B.

- *Bestellvorlagen, Abonnements, Kostenstellen, Benutzer* (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.4 – 3.5 sowie 4.3 und 4.9*).





## Auftragsverfolgung

Ebenfalls über das Kunden-Konto sowie auch mit Klick auf den Button „Auftragsverfolgung“ im Navigationsmenü gelangen Sie zur Übersicht und Detailansicht Ihrer bereits getätigten Bestellungen (sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.8).

**Auftragsverfolgung**

Die letzte Bestellung erscheint zuerst. Bitte gedulden Sie sich bis zu fünf Minuten, bis alle neueren Bestellungen darunter erscheinen.

Ihre Bestellnummer:

Filtern nach:    
 Sortieren nach:

Datum	Auftragsnummer	Erfassung	Ihre Bestellnummer	Zustatext	Auftragsstatus	Retoure aufgeben
19/01/21	0031297440	Internet (VBH24)			OFFEN	
19/01/21	0031297439	Internet (VBH24)			IN BEARBEITUNG	
19/01/21	0031297438	Internet (VBH24)			IN BEARBEITUNG	
19/01/21	0031297437	Internet (VBH24)			IN BEARBEITUNG	
19/01/21	0031297					
19/01/21	0031297					
16/12/20	0031297					
15/12/20	0031297					
14/12/20	0031297					
13/12/20	0031297					

**Bestelldetails**

Unten finden Sie Details zu Artikeln Ihrer Bestellung. Wenn Sie mehr als einen Artikel bestellt haben, beachten Sie, dass einige Artikel eine andere Versandart und/oder Bestellstatus besitzen, weil sie einzeln versandt werden.

Auftragsnummer: 0031297440  
Datum: 19/01/21  
Auftragsstatus: OFFEN  
Meine Bestellnummer:  
Auslieferdatum:

**Warenempfänger**

Testkunde  
Siemensstr.  
70825 Korntal-Münchingen

VBH-Art-Nr.	bestellt	zugeliefert	Status	Lieferschein	Rechnung	am	per	ab Lager
Ilbruck TP610 Ilieduo exo 15/3 mm grau Art-Nr.: 301524								<input type="button" value="erneut bestellen"/>
3148770153	70,0	70,0	OFFEN			05.02/21		Korntal-Münchingen

Zurück zu Bestellungen

- **Warenkorb**

Auf der *Warenkorbseite* finden Sie die von Ihnen gewählten Artikel und starten den Bestellprozess (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.3*).

**Ihr Warenkorb**

Bausätze importieren (0)

Artikelbeschreibung	Anzahl	Preis	Gesamt
<b>greenteQ Türgriff TG 10.ER.GKW</b> Art.-Nr.: VBH Art.-Nr.: 3128906500 Verpackungseinheit: 1 ST Preis für 1 ST / 109,20 € Verfügbar Lieferplan: 1 ST am 26.01.2021	1	109,20 €	109,20 €
<b>fischer Spreizdübel S</b> Art.-Nr.: 50108 VBH Art.-Nr.: 4535440008 Verpackungseinheit: 100 ST Preis für 100 ST / 9,14 € Bohr-Ø: 8 mm Dübellänge: 40 mm Bearbeiten Verfügbar Lieferplan: 100 ST am 26.01.2021	100	9,14 €	9,14 €

**Bestellübersicht**

Zwischensumme	118,34 €
0,25% Maut	0,41 €
Summe Anfrage	118,79 €
Versand	0,00 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>127,25 €</b>
Steuer	zusätzlich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Einmaliger Einkauf  
 Abonnement

[Zur Kasse](#)

[Bestellvorlage anlegen](#)    [Warenkorb löschen](#)    [Warenkorb aktualisieren](#)

Weiter einkaufen

Einen Artikel in den Warenkorb legen

       [In den Warenkorb](#)

Schnellbestellung mehrerer Artikel

---

**VBH SOLUTIONS**  
Alle Service-Leistungen aus einer Hand:  
CE-Fix, TÜV Zertifizierung, Montageservice, Gutachtervermittlung und vieles mehr...

**IN VERBINDUNG BLEIBEN**

[f](#)   [t](#)   [in](#)

<b>VBH Deutschland</b> Über uns Standorte AGB Datenschutz Impressum	<b>SERVICE</b> Katalogforum FAQs vbh24 Handbuch Sitemap Kontakt	<b>MEIN KONTO</b> Auftragsverfolgung Bestellvorlagen Gespeicherte Adressen Profileinstellungen	<b>MARKEN</b> greenteQ GEZE ROTO SIMONSWERK >> ALLE MARKEN	<b>VBH Deutschland GmbH</b> Siemensstraße 38 70825 Kornthal-Münchingen Telefon: 07150 15-0 Telefax: 07150 15-315 info@vbh.de
--	--	--	---	---

© 2021 VBH Deutschland GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

- **Seiten des Bestellprozesses**

Im Rahmen des Bestellprozesses (*CheckOut*) durchlaufen Sie unterschiedliche Seiten, auf denen Sie Ihre Bestellung auf Basis Ihrer individuellen Bedingungen konfigurieren können. Hierzu zählen u.a. *Lieferadressen, Kommission und Zahlungsart* (sehen Sie hierzu auch *Kapitel 3.3*).

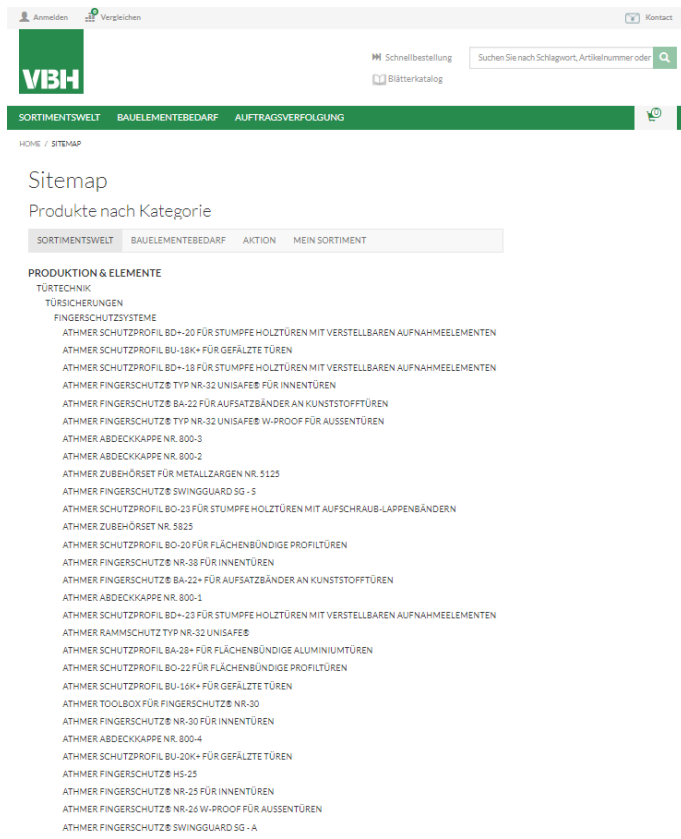
The screenshots illustrate the checkout process in the VBH online shop, showing the progression through five main steps: Adressen, Versand, Zahlung, Prüfen, and Bestellbestätigung. Each step includes a progress indicator and a 'Bestellübersicht' (Order Overview) section on the right. The final 'Prüfen' step includes a table of products to be ordered.

Artikelbeschreibung	Anzahl	Verfügbarkeit	Preis	Gesamt
greenIQ Türgriff TG 10.ER.GKW	2	Verfügbar	109,20 €	218,40 €

## 1.6 Hilfe zur Nutzung des vbh24 Online Shops

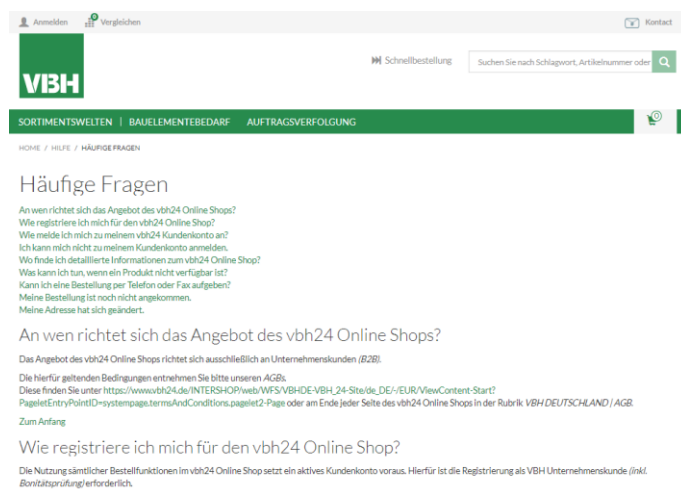
- **Sitemap**

Zur Orientierung im vbh24 Online Shop finden Sie auf der Seite *Sitemap* eine vollständige, hierarchische Darstellung der Online Shop Struktur.



- **FAQs**

Auf der Seite *FAQs* finden Sie Antworten auf wesentliche und häufig gestellte Fragen zum vbh24 Online Shop.



## 2 DER RECHERCHE-PROZESS VOR ANMELDUNG ZUM VBH24 KUNDEN-KONTO

Vor Anmeldung zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto (*als registrierter VBH Unternehmenskunde*) stehen Ihnen neben unterschiedlichen Informationen zum Unternehmen VBH Deutschland GmbH unsere detaillierten Sortimentskataloge zur Verfügung.

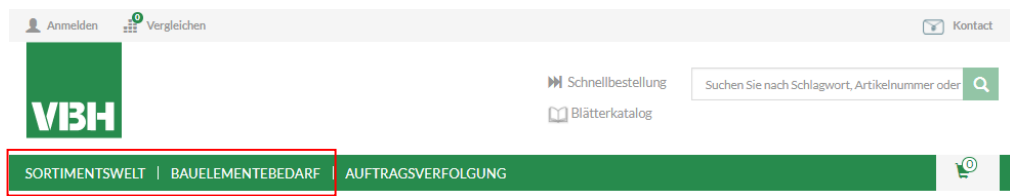
Für den Bestellprozess und die Nutzung der hiermit verbundenen Funktionen ist die Anmeldung zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto erforderlich (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.1*).

### 2.1 Verfügbare Inhalte vor Anmeldung zum vbh24 Kunden-Konto

Vor Anmeldung zu Ihrem Kunden-Konto stehen Ihnen folgende Inhalte zur Verfügung:

- **Sortimentskataloge des vbh24 Online Shops**

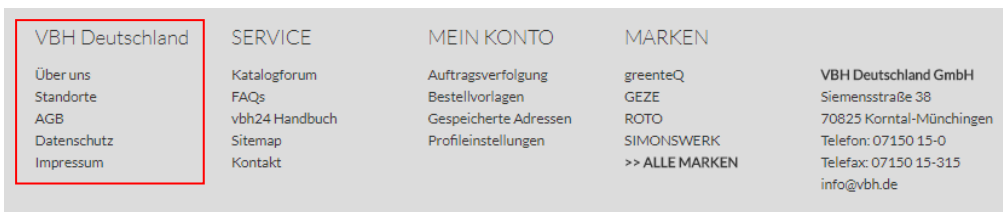
Im *Navigationsmenü* (*in der Kopfzeile*) finden Sie die Rubriken der aktuellen Sortimentskataloge des vbh24 Online Shops mit Zugriff auf die Produktübersichts- und Detailseiten (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.2*):



- *Sortimentswelten* Gesamtsortiment des vbh24 Online Shops
- *Bauelementebedarf* segmentspezifisches Sortiment „Bauelemente“  
(Auszug aus dem Gesamtsortiments zum schnelleren Zugriff)

- **Informationen zum Unternehmen VBH Deutschland GmbH**

In der Fußzeile (*am Ende einer Seite*) finden Sie in der Rubrik **VBH DEUTSCHLAND** Links zu Seiten mit folgenden Inhalten:



- *Über uns* Unternehmensprofil der VBH Deutschland GmbH
- *Standorte* Übersicht der Niederlassungen der VBH Deutschland GmbH
- *AGB* Allgemeine Verkaufsbedingungen der VBH Deutschland GmbH

- *Datenschutz*                      Datenschutzerklärung der VBH Deutschland GmbH
- *Impressum*                         Angaben zum Herausgeber nach § 5 Telemediengesetz (TMG)
- **Katalogforum**

In der Fußzeile (*am Ende einer Seite*) finden Sie in der Rubrik *SERVICE* den Link zur Seite *Katalogforum*. Hier stehen Ihnen aktuelle VBH Kataloge als *Blätterkatalog* bzw. im Format *PDF* zur Ansicht und zum Download zur Verfügung.

VBH Deutschland	SERVICE	MEIN KONTO	MARKEN	
Über uns	<b>Katalogforum</b>	Auftragsverfolgung	greenteQ	VBH Deutschland GmbH Siemensstraße 38 70825 Kornthal-Münchingen Telefon: 07150 15-0 Telefax: 07150 15-315 info@vbh.de
Standorte	FAQs	Bestellvorlagen	GEZE	
AGB	vbh24 Handbuch	Gespeicherte Adressen	ROTO	
Datenschutz	Sitemap	Profileinstellungen	SIMONSWERK	
Impressum	Kontakt		>> ALLE MARKEN	

- **Informationen über den vbh24 Online Shop**

Im Fußzeilen-Bereich (*am Ende einer Seite*) finden Sie in den Rubriken *VBH DEUTSCHLAND* und *SERVICE* Links zu Seiten mit folgenden Inhalten:

VBH Deutschland	SERVICE	MEIN KONTO	MARKEN	
Über uns	<b>Katalogforum</b>	Auftragsverfolgung	greenteQ	VBH Deutschland GmbH Siemensstraße 38 70825 Kornthal-Münchingen Telefon: 07150 15-0 Telefax: 07150 15-315 info@vbh.de
Standorte	FAQs	Bestellvorlagen	GEZE	
AGB	vbh24 Handbuch	Gespeicherte Adressen	ROTO	
Datenschutz	Sitemap	Profileinstellungen	SIMONSWERK	
Impressum	Kontakt		>> ALLE MARKEN	

- *FAQs*                                      Übersicht der häufig gestellten Fragen zum vbh24 Online Shop
- *Handbuch*                                Download des vorliegenden vbh24 Handbuchs
- *Sitemap*                                    Übersicht der Seiten-Struktur des vbh24 Online Shops
- *Kontakt*                                   Kontaktformular (*u.a. für Registrierungsanfragen*)
- **Übersicht zu Marken im vbh24 Online Shop**

Im Fußzeilen-Bereich (*am Ende einer Seite*) finden Sie in der Rubrik *MARKEN* Links zum Artikelumfang einzelner Marken sowie zur gesamten Markenübersicht im vbh24 Online Shop.

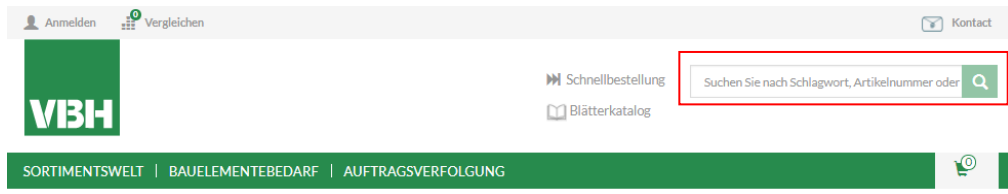
VBH Deutschland	SERVICE	MEIN KONTO	<b>MARKEN</b>	
Über uns	Katalogforum	Auftragsverfolgung	greenteQ	VBH Deutschland GmbH Siemensstraße 38 70825 Kornthal-Münchingen Telefon: 07150 15-0 Telefax: 07150 15-315 info@vbh.de
Standorte	FAQs	Bestellvorlagen	GEZE	
AGB	vbh24 Handbuch	Gespeicherte Adressen	ROTO	
Datenschutz	Sitemap	Profileinstellungen	SIMONSWERK	
Impressum	Kontakt		>> ALLE MARKEN	

## 2.2 Produktrecherche


Für die Produktrecherche innerhalb der Sortimentskataloge des vbh24 Online Shops (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.1*) stehen Ihnen folgende Navigationshilfen zur Verfügung:

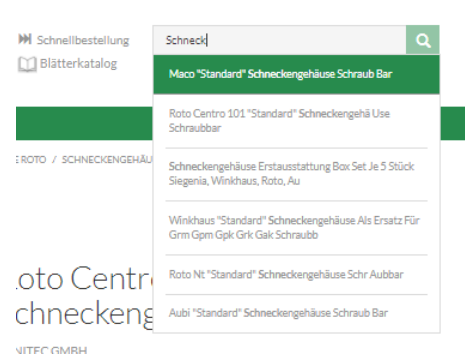
- **Suchfunktion**

Auf sämtlichen Seiten finden Sie in der Kopfzeile das Suchfeld für die *Produktrecherche nach Schlagworten (Suchbegriffe wie u.a. Artikelnummer, Artikelnamen)*.



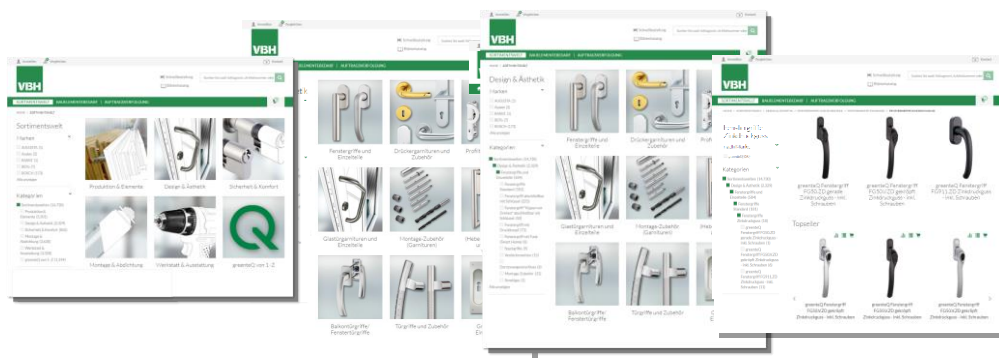
Um die Suchfunktion im Rahmen Ihrer Produktrecherche zu nutzen, gehen Sie wie folgt vor:

- Tragen Sie geeignete Begriffe für Ihre Suche in das Suchfeld ein.
- Während des Eintragens eines Suchbegriffes erscheint unterhalb des Suchfeldes eine Liste an Suchempfehlungen auf Basis des bereits im Suchfeld stehenden Inhaltes.
- Mit Klick auf den *Such-Button*  am rechten Ende des Suchfeldes gelangen Sie auf eine Übersichtsseite sämtlicher Suchergebnisse.
- Mit Klick auf eine der Suchempfehlungen gelangen Sie auf die entsprechende Produktdetailseite.
- Sollte Ihre Suchanfrage nicht zu den gewünschten Ergebnissen führen, so starten Sie bitte eine erneute Suchanfrage unter Verwendung alternativer Suchbegriffe.



- **Struktur der Sortimentskataloge**

Die Struktur der einzelnen Sortimentskataloge ermöglicht Ihnen einen *intuitiven Zugriff* auf sämtliche Produktkategorien. Hierdurch gelangen Sie auch mit geringer Produktkenntnis zu den gesuchten Produkten und Kategorien.



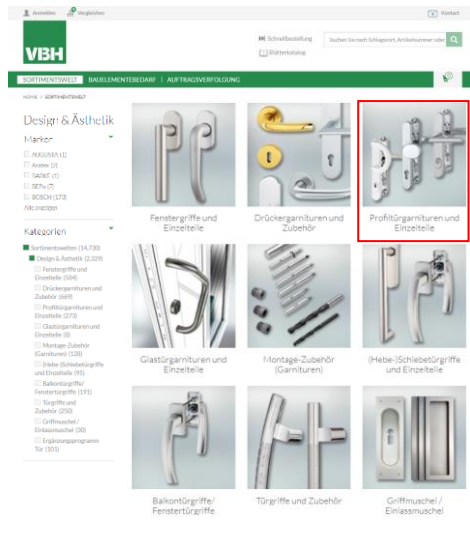
Der Sortimentskatalog **Webshop** beinhaltet hierbei stets das Gesamtsortiment des vbh24 Online Shops. Der Sortimentskatalog **Bauelemente** umfasst hingegen das segmentspezifische Sortiment des *Bauelemente-Handels* als Auszug aus dem Gesamtsortiments für einen schnelleren Zugriff zu diesen *segmentspezifischen* Produkten.

Um über die Sortimentskataloge zu einzelnen Produktdetailseiten zu gelangen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Öffnen Sie den entsprechenden Sortimentskatalog per Klick auf die Buttons „Sortimentswelten“ oder „Bauelementebedarf“ im Navigationsmenü.



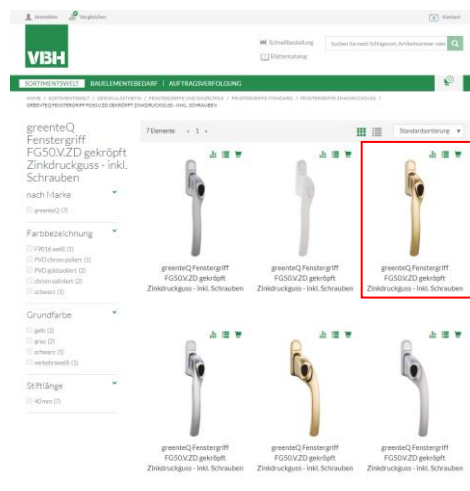
- Mit Klick auf die Buttons der einzelnen Produktkategorien gelangen Sie auf die jeweils tiefere Ebene.



- Auf der jeweils untersten Kategorieebene sehen Sie die Übersicht der einzelnen Artikel.

Mit Klick auf den Artikelnamen bzw. das Produktbild gelangen auf die Produktdetailseite bzw. die Express-Shop-Ansicht des einzelnen Produktes.

*(sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.4)*







- **Filter**

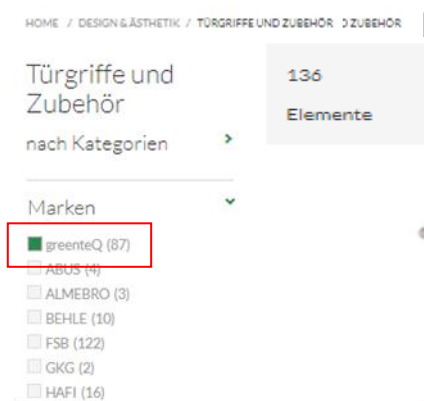
Mithilfe von *Filtern* ist es Ihnen möglich, die Auswahl von Produktkategorien bzw. (auf der untersten Kategorieebene) von Artikeln nach relevanten Kriterien für einen schnelleren Zugriff einzugrenzen.

Um Filter zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Filter finden Sie in unterschiedlichen Kategorieebenen stets auf der linken Seite.
- Filter können in zwei Ansichten auftreten:
  - geöffnet (mit Anzeige der Filterwerte)
  - geschlossen (lediglich Anzeige des Filternamens)
- Mit Klick auf die Buttons  und  können Filter geöffnet bzw. geschlossen werden.
- Die Ansicht der Filterwerte eines geöffneten Filters ist standardmäßig begrenzt. Um sämtliche verfügbare Filterwerte zu sehen, klicken Sie bitte auf „Alle anzeigen“.



- Wählen Sie bitte den geeigneten Filter anhand des Filternamens aus und klicken Sie ins Auswahlfeld des gewünschten Filterwertes.
- Ausgewählte Filterwerte erkennen Sie anhand des grünen Auswahlfeldes.
- Zur Verfeinerung der Auswahl nutzen Sie bitte mehrere Filter.

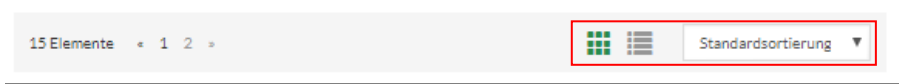


Bitte beachten Sie, dass mit Nutzung einzelner Filtern die resultierende Auswahl u.U. lediglich noch wenige Artikel zeigt. Insbesondere bei stringenter Nutzung mehrerer Filter können hierbei relevante Artikel aus der Auswahl fallen.

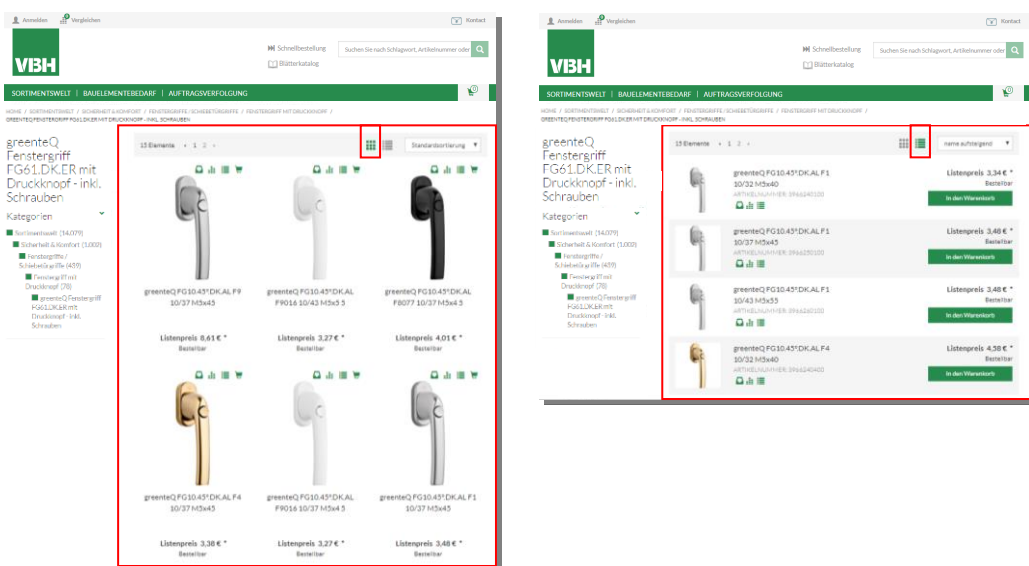
## 2.3 Ansicht der Artikelauswahl

Auf der untersten Ebene einer Produktkategorie der Sortimentskataloge sowie auf Suchergebnisseiten finden Sie jeweils die verfügbare Artikelauswahl.

Diese kann in der Übersichtsleiste oberhalb der Artikel angepasst werden:



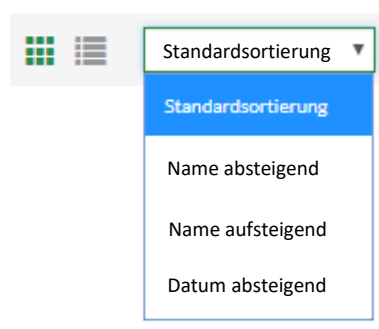
- Mit Klick auf die Buttons (*Kacheln*) und (*Liste*) kann zwischen der *Kachel*- und der *Listen-Ansicht* gewechselt werden. Standardmäßig werden Artikel in einer *Kachel-Ansicht* dargestellt.



- Mit Klick auf das Sortierfeld „Standardsortierung“ kann die Sortierlogik der Artikelauswahl festgelegt werden.

Hierzu stehen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

- Standardsortierung  
(*VBH Empfehlung nach Relevanz*)
- Artikelname  
(*absteigend*)
- Artikelname  
(*aufsteigend*)
- Aktualität  
(*absteigend*)



## 2.4 Express-Shop und Produktdetailseiten

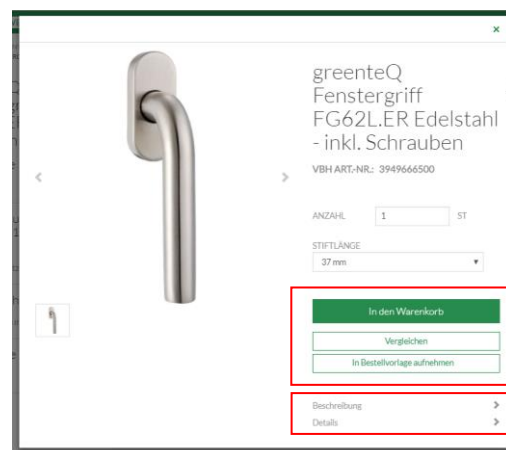
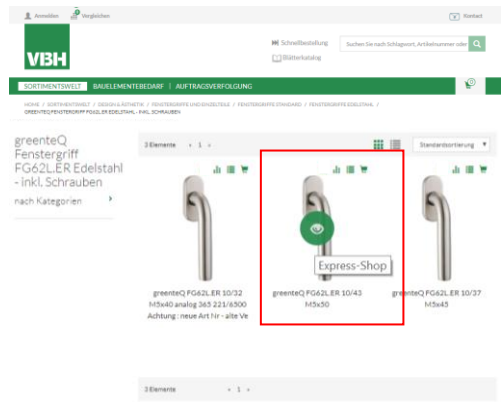
Produktinformationen eines einzelnen Artikels können im vbh24 Online Shop auf zwei Arten aufgerufen werden.

- **Express-Shop**

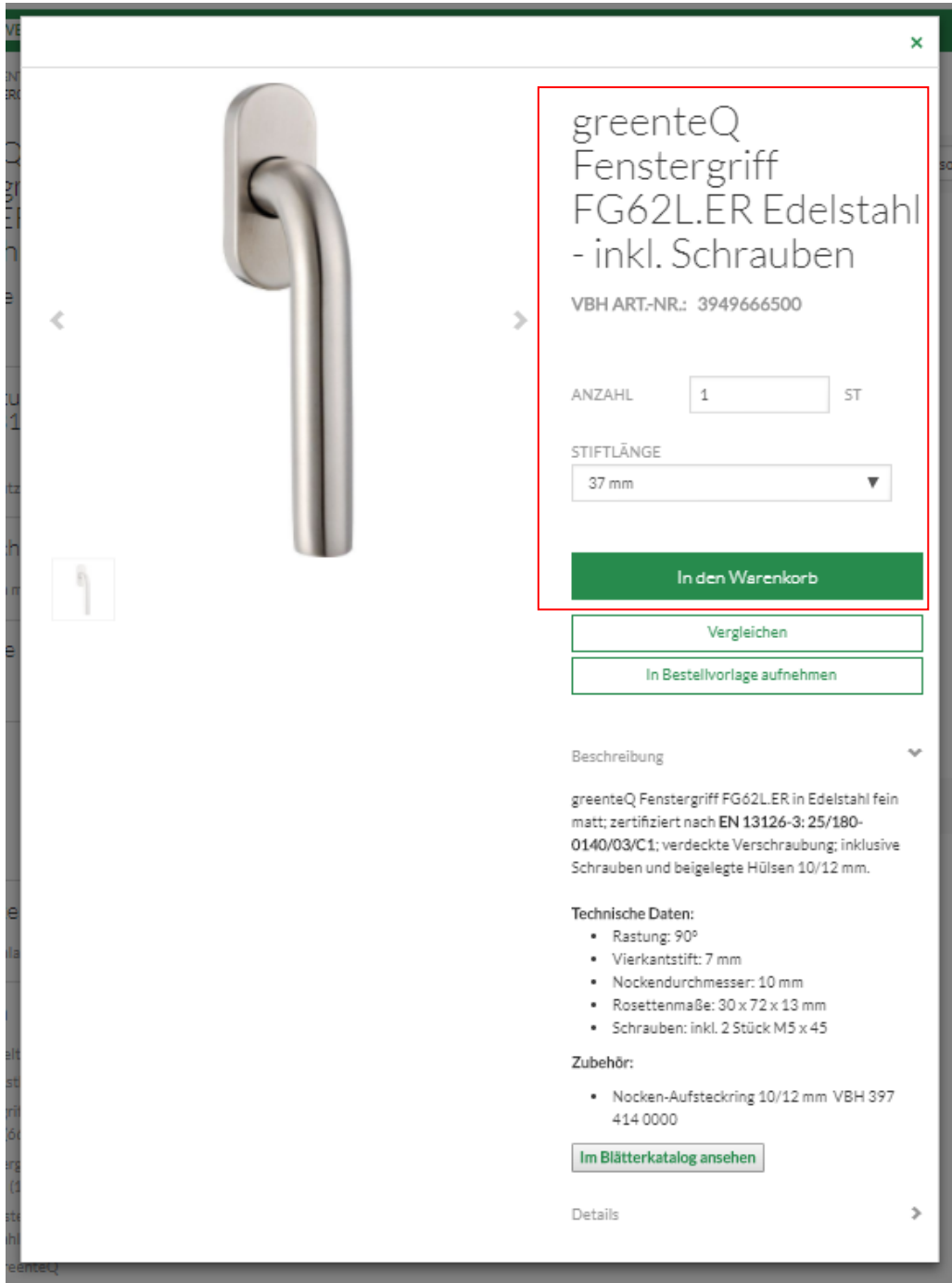
Die *Express-Shop-Ansicht* bietet einen schnellen Zugriff auf die wesentlichen Produktinformationen und die Recherchefunktionen. Weitere Produktdetails und Beschreibungen können in Unterrubriken angezeigt werden.

Um einen Artikel in der Express-Shop-Ansicht zu öffnen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Die Express-Shop-Ansicht steht allein für den Zugriff per *Mouse-Navigation* auf den Endgeräte *PC* und *Notebook* zur Verfügung. Für den Zugriff per *Tablet* oder *Smartphone* wählen Sie bitte die *Produktdetailseiten-Ansicht*.
- Führen Sie auf Produktkategorie- und Suchergebnisseiten den *Mouse-Zeiger* über das Produktbild des Artikels, den Sie zu öffnen wünschen. Hierdurch erscheint ein Icon, das ein Auge zeigt.
- it Klick auf das Icon öffnet sich die Express-Shop-Ansicht des Artikels im Rahmen eines eigenen Fensters (*PopUp*).
- Neben wesentlichen Produktinformationen, wie *Artikelname*, *Hersteller*, *Artikelnummer*, *Preis* (nach Anmeldung zum Kunden-Konto, sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.5 und 3.1) und *Produktbild*, zur Identifikation des Artikels haben Sie Zugriff auf folgende Recherchefunktionen:
  - *Überführung in den Warenkorb*, inkl. Festlegung der *Bestellanzahl* (sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.3)
  - *Vergleichsfunktion* (sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.6)
  - *Bestellvorlage* (sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.4)



- Mit Klick auf die Buttons „Beschreibung“ und „Details“ sehen Sie weitere technische Produktinformationen.



greenteQ  
Fenstergriff  
FG62L.ER Edelstahl  
- inkl. Schrauben

VBH ART-NR.: 3949666500

ANZAHL  ST

STIFTLÄNGE

[In den Warenkorb](#)

[Vergleichen](#)

[In Bestellvorlage aufnehmen](#)

Beschreibung ▼

greenteQ Fenstergriff FG62L.ER in Edelstahl fein matt; zertifiziert nach EN 13126-3: 25/180-0140/03/C1; verdeckte Verschraubung; inklusive Schrauben und beigelegte Hülsen 10/12 mm.

**Technische Daten:**

- Rastung: 90°
- Vierkantstift: 7 mm
- Nockendurchmesser: 10 mm
- Rosettenmaße: 30 x 72 x 13 mm
- Schrauben: inkl. 2 Stück M5 x 45

**Zubehör:**

- Nocken-Aufsteckring 10/12 mm VBH 397 414 0000

[Im Blätterkatalog ansehen](#)

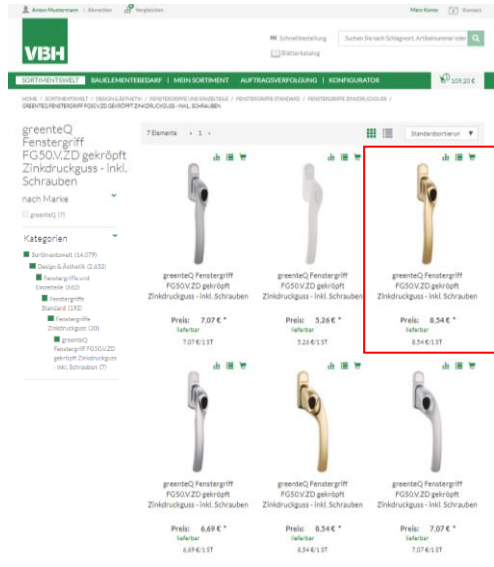
Details ➤

- **Produktdetailseite**

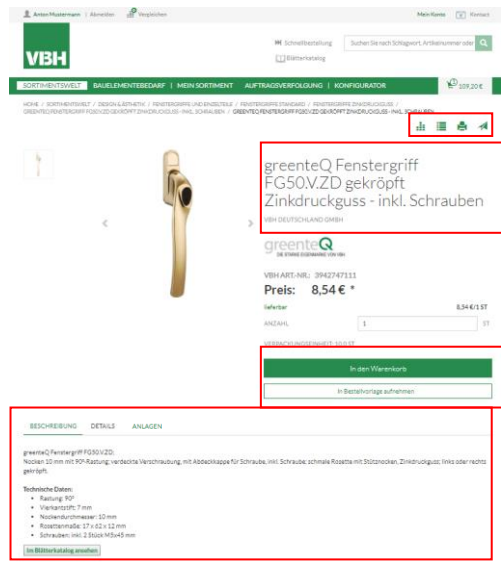
Auf Produktdetailseiten finden Sie sämtliche Produktinformationen zu den einzelnen Artikeln sowie alle Recherchefunktionen.

Um diese zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Mit Klick auf den Artikelnamen (bzw. auf das Produktbild außerhalb des Express-Shop-Icons) eines Artikels auf Produktkategorie- und Suchergebnisseiten gelangen Sie auf die Produktdetailseite des entsprechenden Artikels.

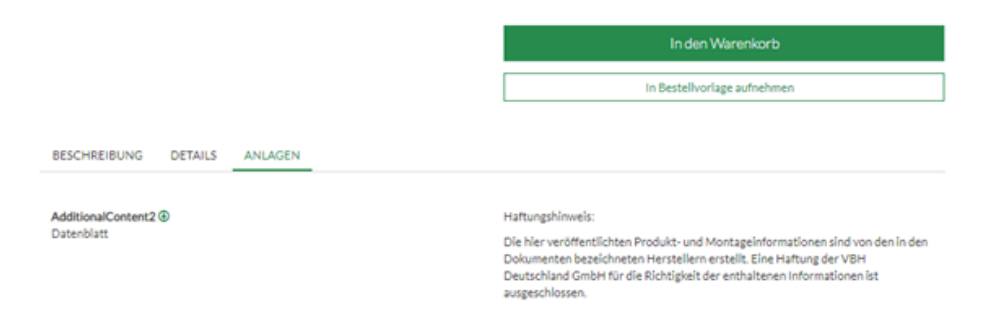


- Verfügbare Recherchefunktionen:
  - Überführung in den Warenkorb, inkl. Festlegung der Bestellanzahl (sehen Sie auch Kapitel 3.3)
  - Vergleichsfunktion (sehen Sie auch Kapitel 2.6)
  - Per E-Mail an einen Freund senden (sehen Sie auch Kapitel 2.6)
  - Bestellvorlage (sehen Sie auch Kapitel 3.4)



- Verfügbare Produktinformationen:
  - Artikelname
  - Hersteller
  - Artikelnummer
  - Preis (nach Anmeldung zum Kunden-Konto; sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.5)
  - Produktbild
  - Beschreibungstext (im Reiter „Beschreibung“)
  - technische Produktinformationen (im Reiter „Details“)


- Im Reiter „*Dokumente*“ finden Sie Dokumente mit weiteren Produktinformationen. Bitte beachten Sie hierbei, dass Die hier veröffentlichten Produkt- und Montageinformationen von den in den Dokumenten bezeichneten Herstellern erstellt sind. Eine Haftung der VBH Deutschland GmbH für die Richtigkeit der enthaltenen Informationen ist daher ausgeschlossen.



In den Warenkorb

In Bestellvorlage aufnehmen

BESCHREIBUNG   DETAILS   ANLAGEN

AdditionalContent2 2  Datenblatt

Haftungshinweis:  
Die hier veröffentlichten Produkt- und Montageinformationen sind von den in den Dokumenten bezeichneten Herstellern erstellt. Eine Haftung der VBH Deutschland GmbH für die Richtigkeit der enthaltenen Informationen ist ausgeschlossen.

Unter „Das könnte Sie auch interessieren“ (am Ende der Produktdetailseite) finden Sie Zubehör- und Komplementärartikel. Mit Klick auf die einzelnen Artikel gelangen Sie zu den entsprechenden Produktdetailseiten.

The screenshot shows the product page for a Hoppe window handle. At the top, there is a navigation bar with 'Anmelden', 'Vergleichen', and 'Kontakt'. Below this is the VBH logo and a search bar. The main content area features a large image of the handle, its technical specifications, and ordering options. At the bottom, there is a section for related products.

**Product Details:**

- Product Name: FG STUTTGART AL F1 0600/US952 10/32-42 4 5° M5x45+M5x50 VarioFit
- Article Number: 2172718715
- Orderable: ANZAHL: 1 ST
- Color: F1 Alu natur
- Base Color: grau

**Buttons:** In den Warenkorb, In Bestellvorlage aufnehmen, In die Preisanfrage

**Technical Data:**

- Rastung: 45°
- Abdeckung: Teil-Abdeckkappe
- Unterkonstruktion: Kunststoff, Stütznooken 10 mm
- Stift: HOPPE-Vollstift 7 mm, 10 mm Längenerweiterung, stufenlose Anpassung durch integrierte Druckfeder im Griffhals
- Befestigung: veredelte, inkl. Vollgewindestrauben 2x M5x45 + 2x M5x50
- Besonderheit: integrierte Basissicherheit

**Accessories:** Zubehör: Nooken-Aufsteckring 10/12 VBH 924 107 0000

**Das könnte Sie auch interessieren:**

- FG STUTTGART AL F1 0600/US952 10/32-42 9 0° M5x45+M5x50 VarioFit
- Verwandte Kategorien:
  - HOPPE Aufsteckring für Fensterrosetten
  - HOPPE Fenstergriff STUTTGART 0600/US952 100NM Secustik® - inkl. Schrauben

## 2.5 Preise im vbh24 Online Shop

Vor Anmeldung zum vbh24 Kunden-Konto werden *keine* Preise angezeigt.

Nach Anmeldung zum Kunden-Konto sehen Sie stets Ihre *persönlichen* Preise (*u.a. auf Produktkategorie-, Suchergebnis- und Produktdetailseiten, sowie in der Express-Shop-Ansicht*).


## 2.6 Weitere Recherchefunktionen vor Anmeldung zum Kunden-Konto

Für den Rechercheprozess vor Anmeldung zum Kunden-Konto stehen Ihnen noch weitere Funktionen zur Verfügung:

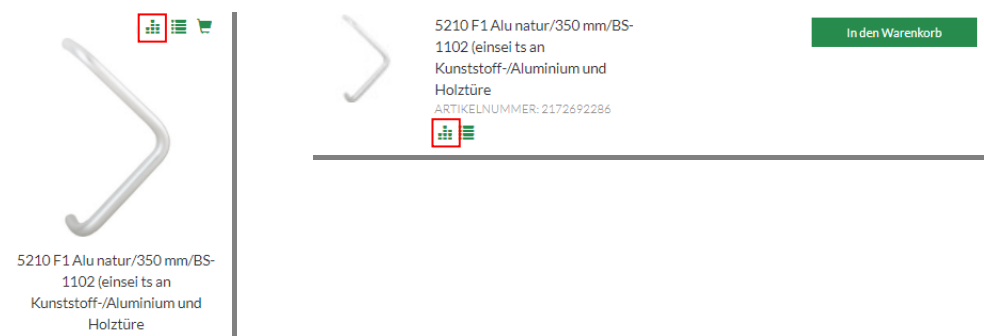
- **Vergleichsfunktion**

Mittels der *Vergleichsfunktion* ist es Ihnen möglich, einzelne Artikel in einer Übersicht gegenüber zu stellen, um die Produktinformationen besser vergleichen zu können.

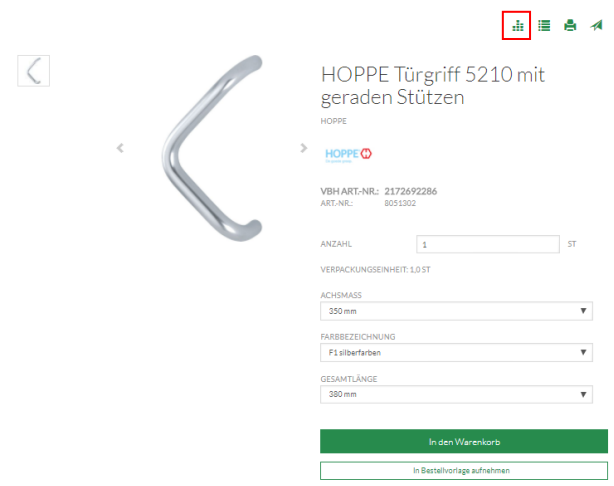
Um die Vergleichsfunktion zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Klicken Sie auf das Icon  oder auf den Button „Vergleichen“, um einen Artikel in den Vergleich mit anderen Artikeln aufzunehmen.

Auf *Produktkategorie- und Suchergebnisseiten* finden Sie das Icon stets am Artikel rechts oberhalb des Produktbildes (*Kachel-Ansicht*) bzw. unterhalb der Artikelnummer (*Listen-Ansicht*).

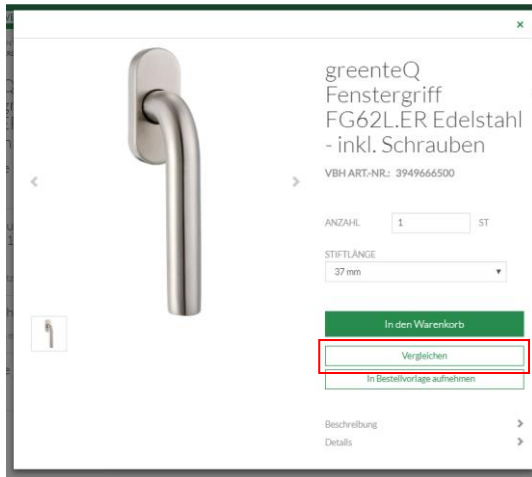


Auf *Produktdetailseiten* finden Sie das Icon rechts oberhalb des Artikelnamens.

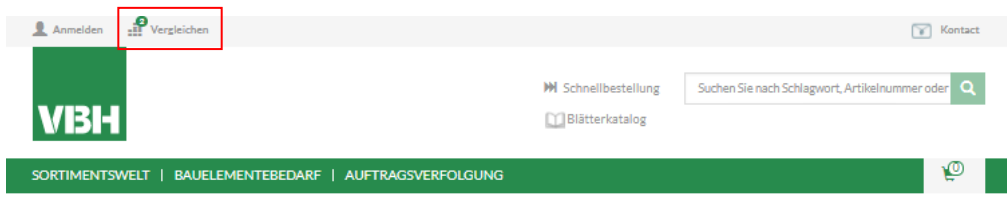




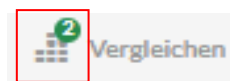
In der *Express-Shop-Ansicht* kann die Vergleichsfunktion per Button „Vergleichen“ genutzt werden.



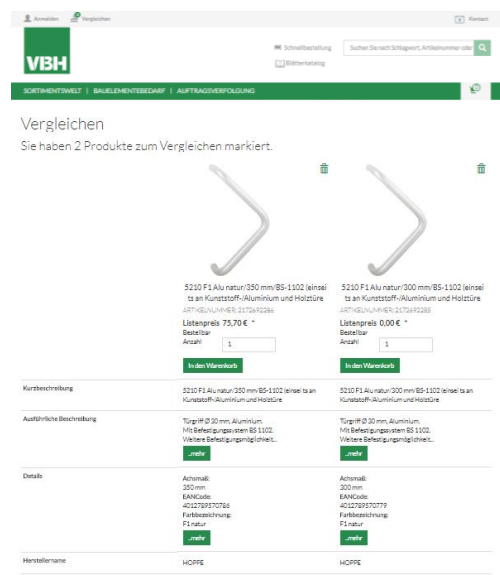
- Markieren Sie *mindestens* zwei Artikel für einen Vergleich.
- Zur Vergleichsübersicht gelangen Sie über den Link „Vergleichen“, den Sie auf allen Seiten oberhalb des VBH Logos in der Kopfzeile finden.



Die *grün umfasste Zahl* im nebenstehenden Icon gibt hierbei die Anzahl der für den Vergleich markierten Artikel an.



- Auf der *Vergleichsübersichtsseite* können Sie nun die markierten Artikel vergleichen.




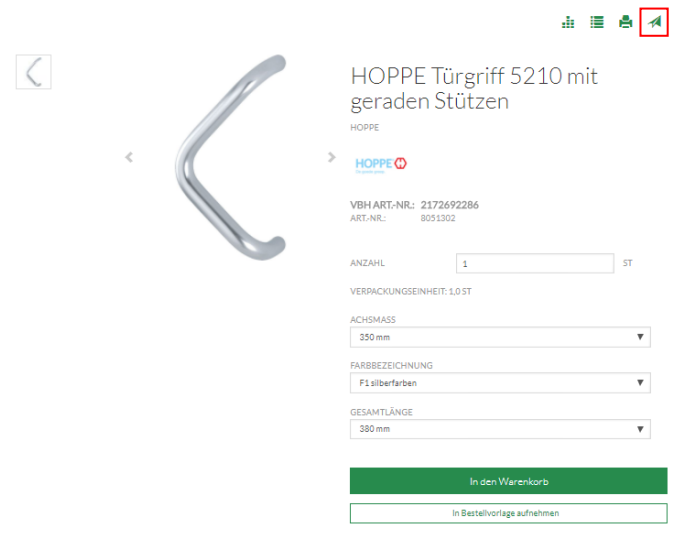
- Bitte beachten Sie, dass für praktikable Vergleichsergebnisse eine gegebene Vergleichbarkeit der markierten Artikel erforderlich ist (*u.a. alternative bzw. komplementäre Artikel*).

- **Per E-Mail an einen Freund senden**

Mittels der Funktion „Per E-Mail an einen Freund senden“ können Sie Kollegen oder Kunden (ohne Preise) über einzelne Artikel informieren.

Um die Vergleichsfunktion zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Besuchen Sie die Produktdetailseite des Artikels, über den Sie eine dritte Person informieren wollen.
- Oberhalb des Artikelnamens finden Sie das Icon  („Per E-Mail an einen Freund senden“).

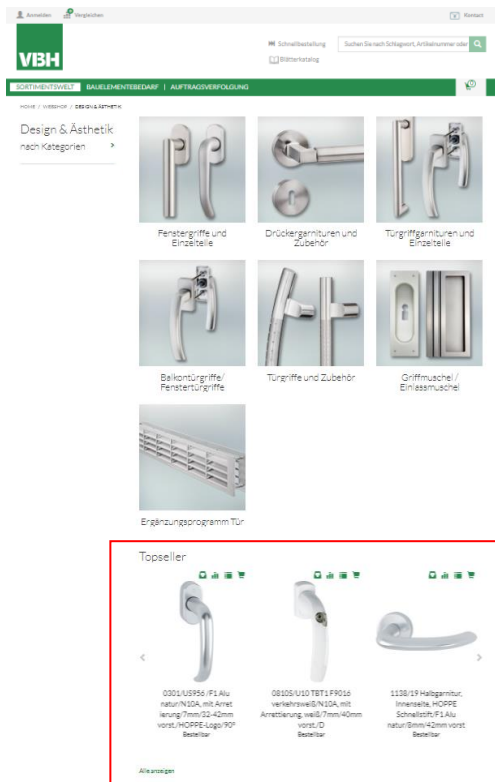


- Mit Klick auf das Icon öffnet sich Ihr Standard-E-Mail-Programm, mit dem Sie eine E-Mail inklusive URL zum entsprechenden Artikel an eine gewünschte Person versenden können.
- Für den eventuell anschließenden Bestellprozess und die Nutzung der damit verbundenen Funktionen ist die Anmeldung zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto erforderlich (sehen Sie hierzu Kapitel 3.1).

## 2.7 Top Seller

Auf Produktkategorieseiten finden Sie die Rubrik „Top Seller“, die eine VBH Empfehlung von drei Artikel der entsprechenden Produktkategorie zeigt.

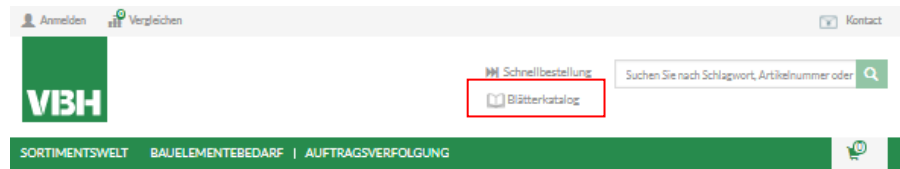
Mit Klick auf den Link „Alle anzeigen“ gelangen Sie auf die *Top Seller Übersichtsseite*, auf der Sie weitere *Artikel-Empfehlungen* finden.



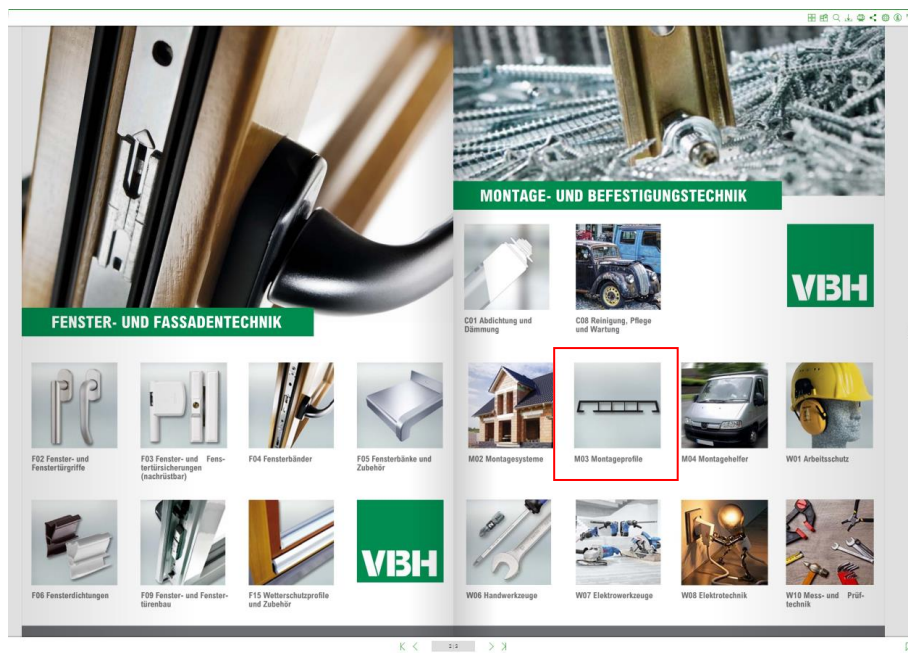
## 2.8 Blätterkatalog

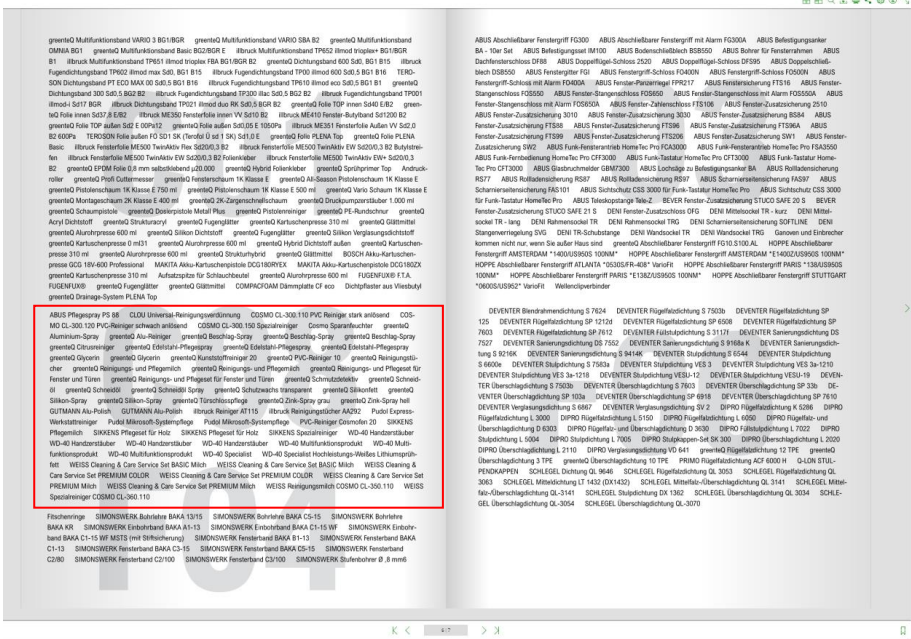
Für die Produktrecherche im klassischen Katalogkontext steht Ihnen der VBH Blätterkatalog zur Verfügung. Artikel im Blätterkatalog sind zumeist ebenfalls mit den vbh24 Produktdetailseiten verknüpft und können somit mit wenigen Klicks bestellt werden.

Um den Blätterkatalog zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:



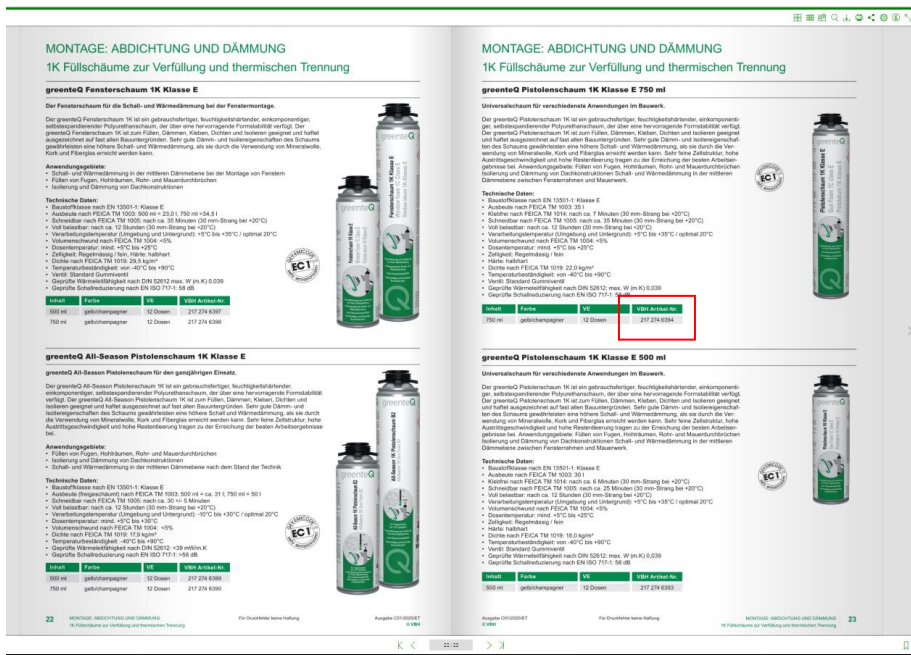
- Mit Klick auf den Link „Blätterkatalog“ im Kopfbereich einer jeden Seite gelangen Sie zur Umfangsübersicht des Blätterkatalogs. (Anmerkung: Der Blätterkatalog öffnet sich in einem separaten Browser-Fenster.)
- Die Umfangsübersicht des Blätterkatalogs gliedert sich in eine Übersicht der Kapitel-Kataloge (mittels Kapitelname & Icon) sowie in eine Artikel-Übersicht der einzelnen Kapitel-Kapitelkataloge (mittels einer Schlagwortwolge).



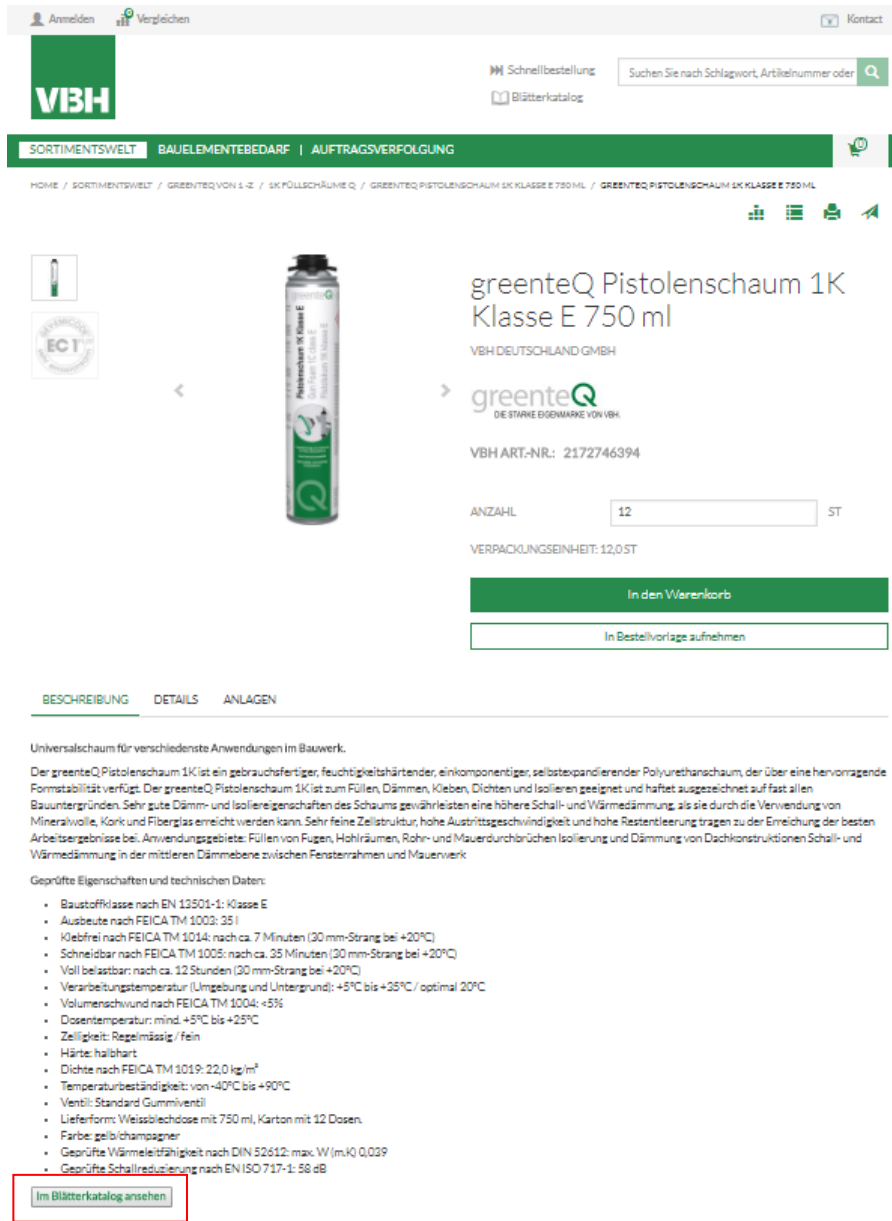


- Wählen Sie nun das für Ihre Recherche relevante Kapitel aus.
- Mit Klick auf den Kapitelnamen bzw. das Kapitel-Icon in der Übersicht der Kapitel-Kataloge öffnet sich die Startseite des ausgewählten Kapitel-Katalogs in einem separaten Browser-Fenster.

Alternativ öffnet sich mit Klick auf den Namen eines Artikels in der Schlagwortwolke des ausgewählten Kapitel-Katalogs die entsprechende Artikel-Seite des ausgewählten Kapitel-Katalogs in einem separaten Browser-Fenster.



- Mit Klick auf die VBH Artikelnummer (*VBH-Art.Nr.*) auf einer Artikel-Seite im Blätterkatalog gelangen Sie auf die Produktdetailseite des jeweiligen Artikels im vbh24 Online Shops. Hier kann der Artikel in gewünschter Anzahl in den Warenkorb übergeben und bestellt werden, wie in Kapitel 3.3ff beschrieben.



VBH

Schnellbestellung Suchen Sie nach Schlagwort, Artikelnummer oder

Blätterkatalog

SORTIMENTSWELT BAUELEMENTEBEDARF AUFTRAGSVERFOLGUNG

HOME / SORTIMENTSWELT / GREENTEQ VON 1-Z / SK FÜLLSCHÄUME Q / GREENTEQ PISTOLENSCHAUM SK KLASSE E 750 ML / GREENTEQ PISTOLENSCHAUM SK KLASSE E 750 ML

greenteQ Pistolenschäum 1K Klasse E 750 ml

VBH DEUTSCHLAND GMBH

greenteQ DIE STARKE EIGENMARKE VON VBH

VBH ART.-NR.: 2172746394

ANZAHL  ST

VERPACKUNGSEINHEIT: 12,0 ST

In den Warenkorb

In Bestellvorräte aufnehmen

BESCHREIBUNG DETAILS ANLAGEN

Universalschaum für verschiedenste Anwendungen im Bauwerk.

Der greenteQ Pistolenschäum 1K ist ein gebrauchsfertiger, feuchtigkeitshärtender, einkomponentiger, selbstexpandierender Polyurethanschaum, der über eine hervorragende Formstabilität verfügt. Der greenteQ Pistolenschäum 1K ist zum Füllen, Dämmen, Kleben, Dichten und Isolieren geeignet und haftet ausgezeichnet auf fast allen Bauuntergründen. Sehr gute Dämm- und Isoliereigenschaften des Schaums gewährleisten eine höhere Schall- und Wärmedämmung, als sie durch die Verwendung von Mineralwolle, Kork und Fiberglas erreicht werden kann. Sehr feine Zellstruktur, hohe Austrittsgeschwindigkeit und hohe Restentleerung tragen zu der Erreichung der besten Arbeitsergebnisse bei. Anwendungsgebiete: Füllen von Fugen, Hohlräumen, Rohr- und Mauerdurchbrüchen Isolierung und Dämmung von Dachkonstruktionen Schall- und Wärmedämmung in der mittleren Dämmebene zwischen Fensterrahmen und Mauerwerk

Geprüfte Eigenschaften und technischen Daten:

- Baustoffklasse nach EN 12501-1: Klasse E
- Ausbeute nach FEICA TM 1000: 35 l
- Klebfrei nach FEICA TM 1014: nach ca. 7 Minuten (30 mm-Strang bei +20°C)
- Schneidbar nach FEICA TM 1005: nach ca. 35 Minuten (30 mm-Strang bei +20°C)
- Voll belastbar: nach ca. 12 Stunden (30 mm-Strang bei +20°C)
- Verarbeitungstemperatur (Umgebung und Untergrund): +5°C bis +35°C / optimal 20°C
- Volumenschwind nach FEICA TM 1004: <5%
- Dosentemperatur: mind. +5°C bis +25°C
- Zelligkeit: Regelmässig / fein
- Härte: halbhart
- Dichte nach FEICA TM 1019: 22,0 kg/m<sup>3</sup>
- Temperaturbeständigkeit: von -40°C bis +90°C
- Ventil: Standard Gummiventil
- Lieferform: Weisblechdose mit 750 ml, Karton mit 12 Dosen.
- Farbe: gelb/champagner
- Geprüfte Wärmeleitfähigkeit nach DIN 52612: max. W (m.K) 0,039
- Geprüfte Schallreduzierung nach EN ISO 717-1: 58 dB

Im Blätterkatalog ansehen

- Mit Klick auf den Button „Im Blätterkatalog ansehen“ auf einer Produktdetailseite im vbh24 Online Shop können Sie auf die entsprechende Artikel-Seite im Blätterkatalog wechseln.
- Zudem finden Sie im kopfseitigen Menü des Blätterkatalogs unterschiedliche Recherche-Funktionen (*u.a. Such-, Druck- und Download-Funktion*).

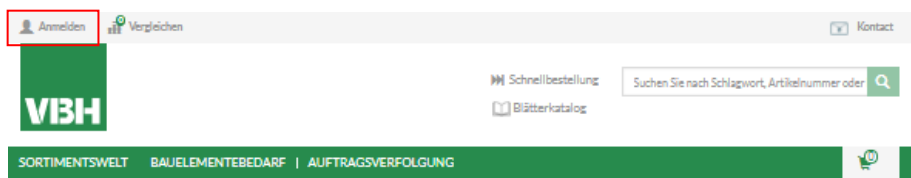


### 3 DER ERWEITERTE RECHERCHE- UND BESTELLPROZESS NACH ANMELDUNG ZUM VBH24 KUNDEN-KONTO

Als registrierter VBH Unternehmenskunde steht Ihnen im vbh24 Online Shop ein Kunden-Konto zur Verfügung. Nach Anmeldung zu Ihrem Kunden-Konto haben Sie Zugriff auf sämtliche Funktionen im Rahmen Ihres erweiterten Recherche- und Bestellprozesses.

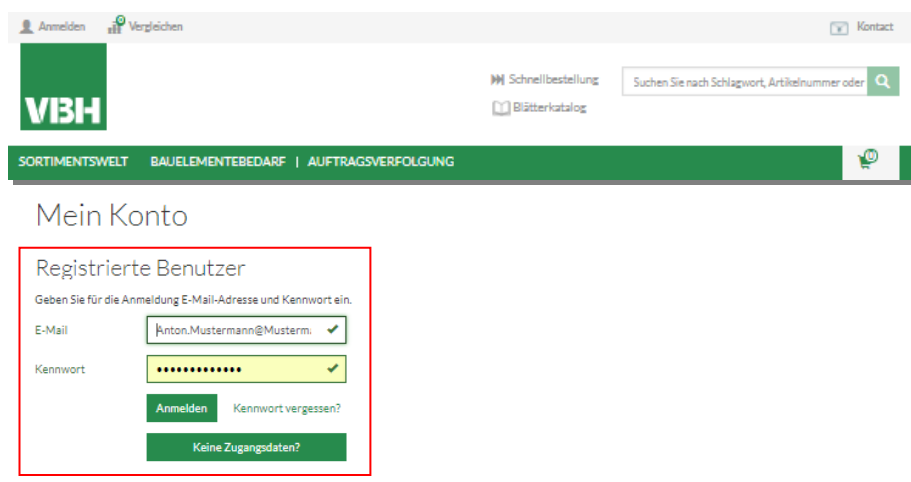
#### 3.1 Anmeldung zum Kunden-Konto

Die Anmeldung zum Kunden-Konto erfolgt auf der Anmeldeseite. Zu dieser gelangen Sie mit Klick auf den Link „Anmelden“, den Sie auf jeder Seite oberhalb des VBH Logos finden.



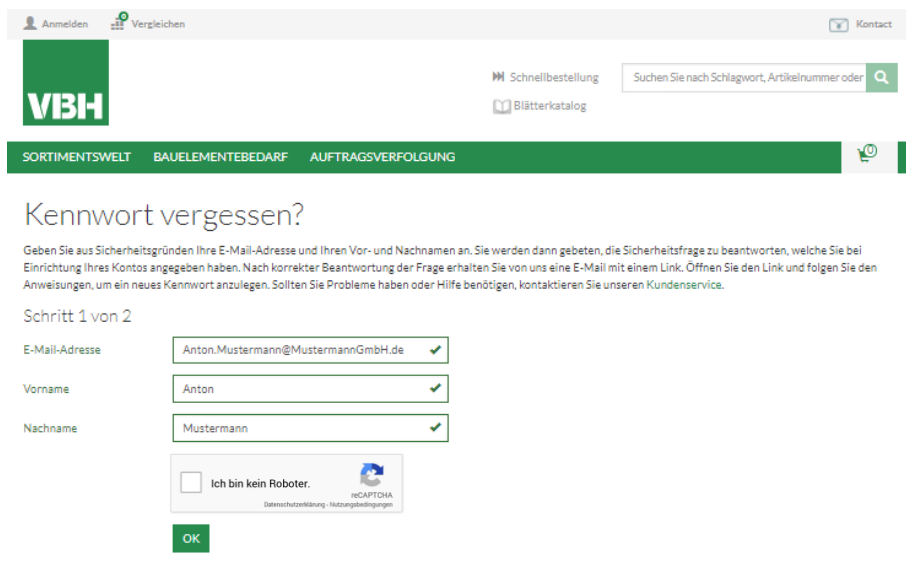
Um sich zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto anzumelden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Klicken Sie auf den Link „Anmelden“ (in der Kopfzeile), um auf die Anmeldeseite zu gelangen.
- Geben Sie auf der Anmeldeseite im Feld „E-Mail“ Ihre E-Mail-Adresse, mit der Sie registriert sind, sowie im Feld „Kennwort“ Ihr hinterlegtes Kennwort ein und melden Sie sich mit Klick auf den Button „Anmelden“ an. Nach erfolgreicher Anmeldung zu Ihrem Kunden-Konto werden Sie auf die Übersichtsseite des Kunden-Kontos weitergeleitet (sehen Sie hierzu Kapitel 3.2).





- Bitte beachten Sie: Sollten Sie noch kein registrierter VBH Unternehmenskunde sein, so klicken Sie bitte auf den Button „Keine Zugangsdaten?“. Hierdurch gelangen Sie auf das Kontaktformular, mit dem Sie Ihre Registrierung als VBH Unternehmenskunde beantragen können (sehen Sie hierzu Kapitel 1.3).
- Sollten Sie als VBH Unternehmenskunde noch kein vbh24 Kunden-Konto besitzen, so klicken Sie bitte ebenfalls auf den Button „Keine Zugangsdaten?“. Hierdurch gelangen Sie auf das Kontaktformular, mit dem Sie Ihr vbh24 Kunden-Konto beantragen können (sehen Sie hierzu Kapitel 1.3), oder setzen Sie sich alternativ mit Ihrem VBH Ansparchpartner in Verbindung.
- Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, so klicken Sie bitte auf den Link „Kennwort vergessen?“. Hierdurch gelangen Sie auf die *Wiederherstellungsseite* Ihres Kennworts, auf der Sie nach Ihrer registrierten E-Mail-Adresse und Ihrem Namen (Vor- und Nachnamen) gefragt werden.

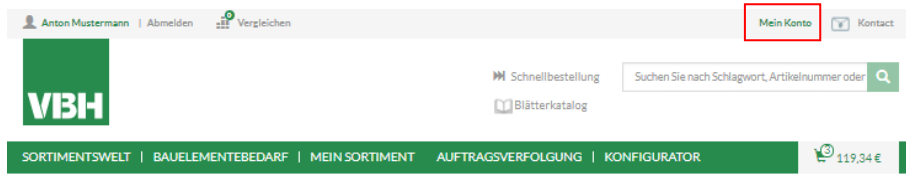


- Entsprechen Ihre Eingaben den hinterlegten Daten Ihres Kunden-Kontos, erhalten Sie an die registrierte E-Mail-Adresse eine E-Mail. Diese enthält den Link einer vbh24 Seite, auf der Sie ein neues Kennwort erstellen können.
- Wiederholen Sie hieran die Anmeldung zu Ihrem Kunden-Konto.



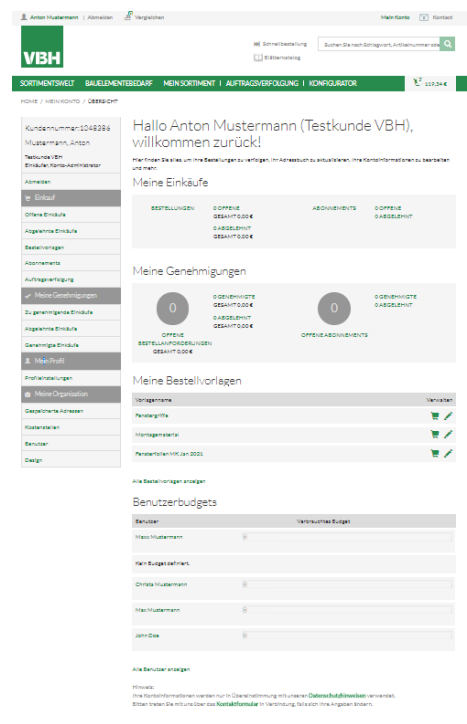
### 3.2 Kunden-Konto

Nach Anmeldung zum Kunden-Konto gelangen Sie zur Übersichtsseite Ihres vbh24 Kunden-Kontos (*DashBoard*). Diese erreichen Sie (*nach Anmeldung*) auch jederzeit über den Button „*Mein Konto*“ im Navigationsmenü.



Im Rahmen Ihres vbh24 Kunden-Kontos haben Sie Zugriff auf folgende Inhalte:

- **Einkäufe**
  - Stand der aktuellen Bestellungen:
    - *Offene Einkäufe*  
(*sehen Sie hierzu Kapitel 4.4*)
    - *Abgelehnte Einkäufe*  
(*sehen Sie hierzu Kapitel 4.4*)
  - *Bestellvorlagen* (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.4*)
  - *Abonnements* (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.6*)
  - *Auftragsverfolgung* (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.8*)
- **Meine Genehmigungen** (*sehen Sie auch Kapitel 4.4*)
  - *Zu genehmigende Einkäufe*
  - *Abgelehnte Einkäufe*
  - *Genehmigte Einkäufe*
- **Mein Profil**
  - *Profileinstellung* (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.7*)
- **Meine Organisation (Unternehmen)**
  - *Gespeicherte Adressen*
  - *Kostenstellen* (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.9*)
  - *Benutzer* (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.1 und 4.2*)
  - *Design* (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.10*)



Bitte beachten Sie, dass obige Informationen nach Anmeldung als Benutzer der Rolle „*Konto-Administrator*“ zur Verfügung stehen. Der Zugriff für Benutzer anderer Rollen kann *eingeschränkt sein* (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.1*).

The screenshot shows the 'Mein Konto' (My Account) page for Anton Mustermann. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the VBH logo, navigation links (SORTIMENTSWELT, BAUELEMENTEBEDARF, MEIN SORTIMENT, AUFTRAGSVERFOLGUNG, KONFIGURATOR), and a search bar.
- Left Sidebar:** A navigation menu with categories like 'Einkauf', 'Meine Genehmigungen', 'Mein Profil', and 'Meine Organisation'. Red boxes highlight these categories, with arrows pointing to explanatory text on the left.
- Main Content Area:**
  - Greeting:** 'Hallo Anton Mustermann (Testkunde VBH), willkommen zurück!'.
  - Meine Einkäufe:** A summary card showing 'BESTELLUNGEN' (0 OFFENE, 0 ABGELEHNT), 'ABONNEMENTS' (0 OFFENE, 0 ABGELEHNT), and 'GESAMT 0,00 €'.
  - Meine Genehmigungen:** A summary card showing '0 GENEHMIGTE' and '0 OFFENE ABONNEMENTS'.
  - Meine Bestellvorlagen:** A table listing templates like 'Fenstergriffe', 'Montagematerial', and 'Fensterrollen' with 'Verwalten' (Manage) icons.
  - Benutzerbudgets:** A table showing budget status for users like 'Max Mustermann' and 'John Doe'.
- Footer:** Contains 'VBH SOLUTIONS', social media links, and a detailed menu with links to 'Über uns', 'SERVICE', 'MEIN KONTO', 'MARKEN', and contact information.

Informationen zu Bestellungen (sehen Sie hierzu Kapitel 3.3 – 3.6 sowie 4.4 und 4.6)

Informationen zu Genehmigungen (sehen Sie hierzu Kapitel 4.4 und 4.6)

Informationen zum Benutzerprofil (sehen Sie hierzu Kapitel 4.7)

Informationen zu Ihrem Unternehmen (sehen Sie hierzu Kapitel 4.3 – 4.10)

Informationen zu Bestellungen (sehen Sie hierzu Kapitel 4.4 und 4.6)

Informationen zu Genehmigungen (Bestellungen) (sehen Sie hierzu Kapitel 4.4 und 4.6)

aktuelle Bestellvorlagen (sehen Sie hierzu Kapitel 3.4)

aktueller Budgetstand Ihrer Mitarbeiter (sehen Sie hierzu Kapitel 4.3)

### 3.3 Bestellprozess (CheckOut)

Im Folgenden finden Sie exemplarisch den Bestellprozess beschrieben (*CheckOut: Bestellung eines zusammengestellten Warenkorb*).

Dieser umfasst die Schritte:

- Artikel in den Warenkorb legen (*exkl. Konfigurationswarenkörbe und Schnellbestellung; sehen Sie hierzu die Kapitel 3.7 und 3.8*)
- Warenkorb prüfen
- Bestelltyp wählen
- CheckOut-Konfiguration durchführen
- Bestellung abschließen

Um den Bestellprozess durchzuführen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

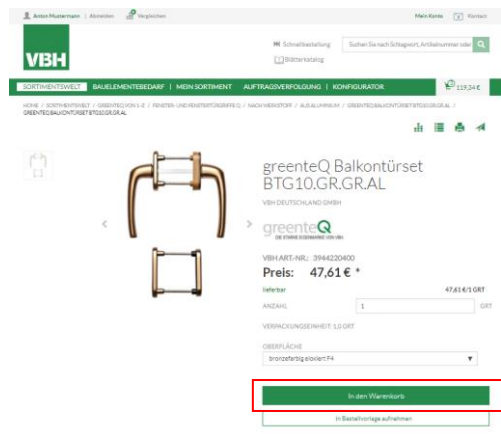
- **Schritt 1: Artikel in den Warenkorb legen**

**Legen Sie die Artikel, die Sie zu bestellen wünschen, in den Warenkorb.**

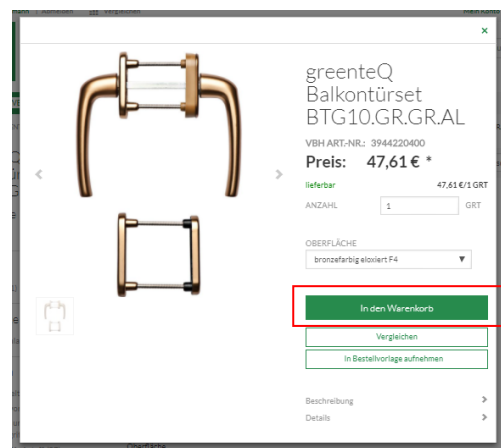
Artikel können auf unterschiedlichen Seiten dem Warenkorb hinzugefügt werden.

- Auf folgenden Seiten finden Sie hierzu den Button „In den Warenkorb“:

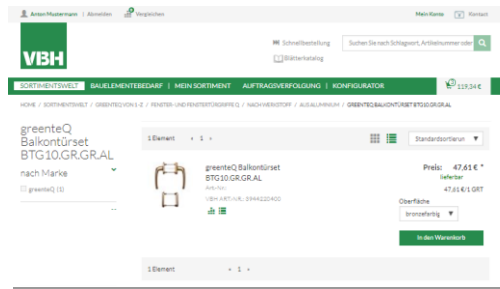
- Produktdetailseiten  
(*sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.4*)



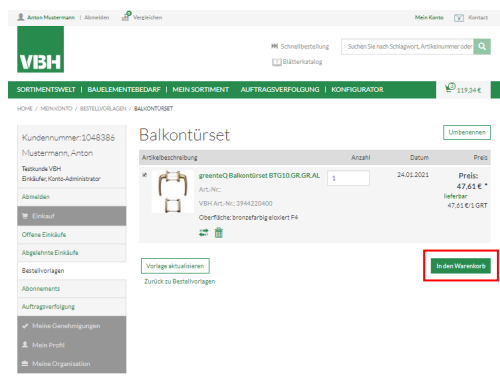
- Express-Shop-Ansicht  
(*sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.4*)



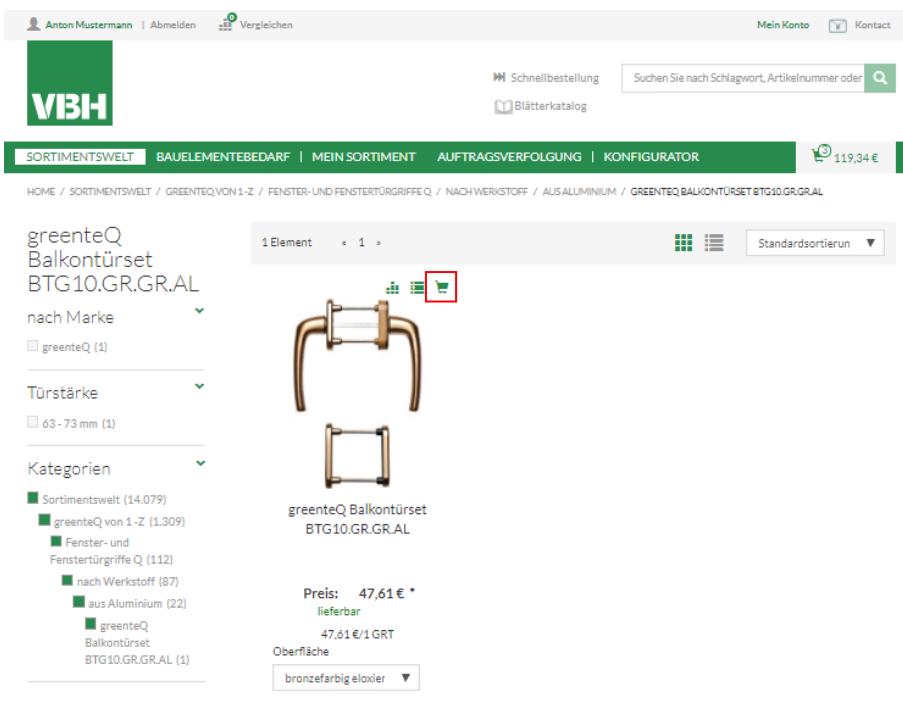
- Produktkategorie- und Suchergebnis-seiten in der Listenansicht  
(sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.3)



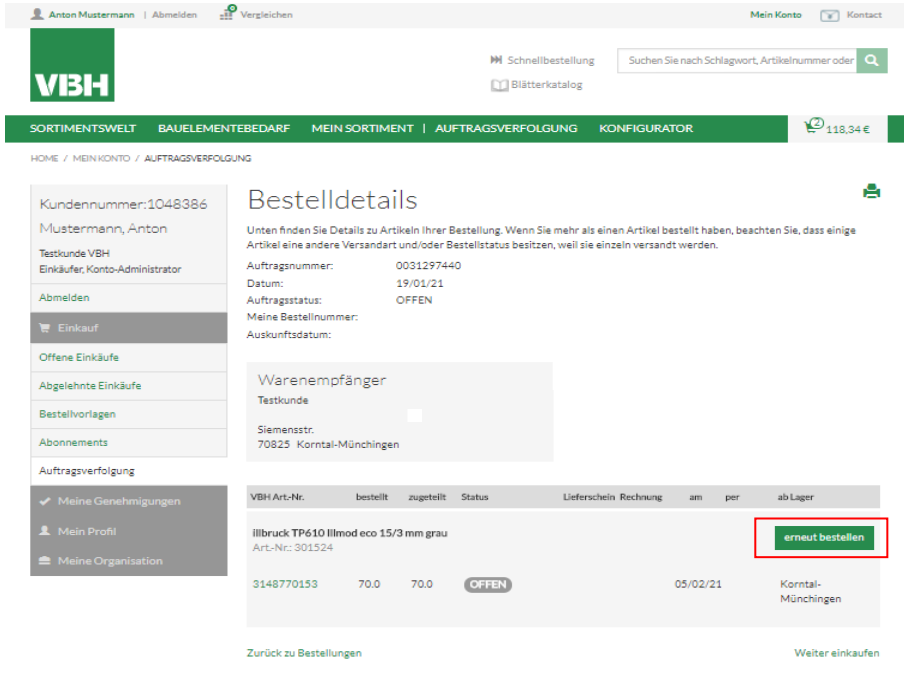
- Detailseiten der Bestellvorlagen  
(sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.4)



- o Auf Produktkategorie- und Suchergebnisseiten in der Kachelansicht finden Sie das Icon („In den Warenkorb“; sehen Sie hierzu auch Kapitel 2.3):



- Auf Bestelldetailseiten im Rahmen Ihrer *Auftragsverfolgung* finden Sie den Button „erneut bestellen“ (sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.8):



The screenshot shows the 'Bestelldetails' page in the VBH online shop. The user is logged in as Anton Mustermann. The page displays order details for a customer named Anton Mustermann, including the order number (0031297440), date (19/01/21), and status (OFFEN). A table lists the order items, with a red box highlighting the 'erneut bestellen' button for the first item.

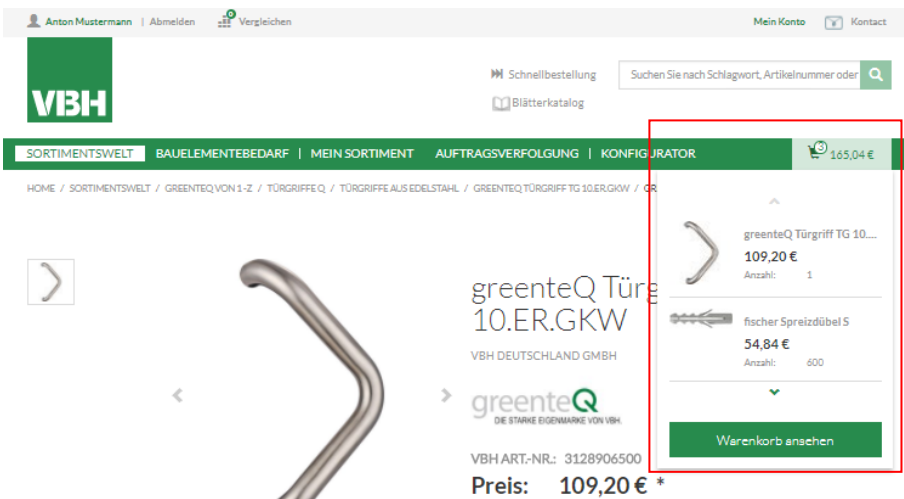
VBH Art.-Nr.	bestellt	zugeteilt	Status	Lieferschein	Rechnung	am	per	ab Lager
Illbruck TP610 Illmod eco 15/3 mm grau Art.-Nr.: 301524			OFFEN			05/02/21		Kornal-Münchingen

- **Schritte 2: Warenkorb prüfen**

Wechseln Sie auf die Warenkorbseite und prüfen Sie, ob Ihre Zusammenstellung des Warenkorbs hinsichtlich der einzelnen Artikel, der jeweiligen Artikelanzahl sowie der Lieferterminplanung für Sie passend ist.

Folgende Wege führen zur Warenkorbseite:

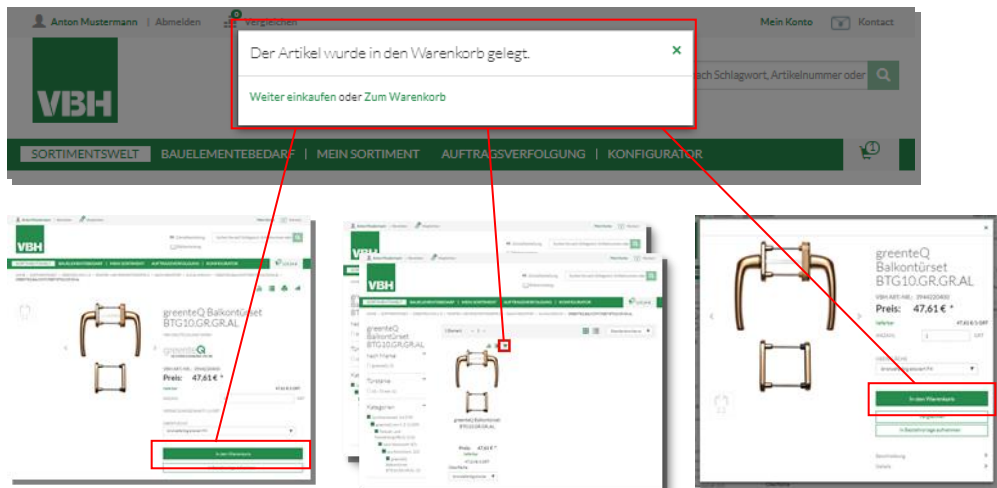
- Mit Klick auf das *Warenkorbfeld* im Navigationsmenü und anschließendem Klick auf den Button „Warenkorb ansehen“ gelangen Sie jederzeit zur Warenkorbseite, unter der Voraussetzung, dass sich mindestens ein Artikel im Warenkorb befindet.



The screenshot shows the 'Warenkorb ansehen' page in the VBH online shop. The page displays the shopping cart with a red box highlighting the 'Warenkorb ansehen' button. The cart contains two items: greenteQ Türgriff TG 10... (109,20 €) and fischer Spreizdübel S (54,84 €).

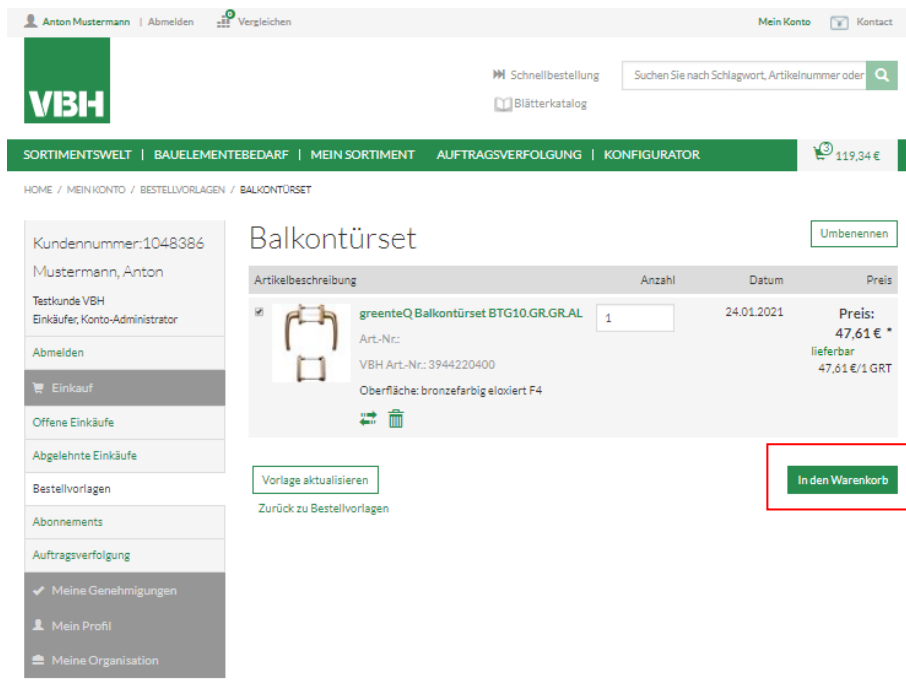
greenteQ Türgriff TG 10...	109,20 €	Anzahl: 1
fischer Spreizdübel S	54,84 €	Anzahl: 600

- Wenn Sie auf Produktdetail-, Produktkategorie- und Suchergebnisseiten sowie in der Express-Shop-Ansicht einen Artikel in den Warenkorb legen, erscheint folgendes *PopUp*-Fenster:

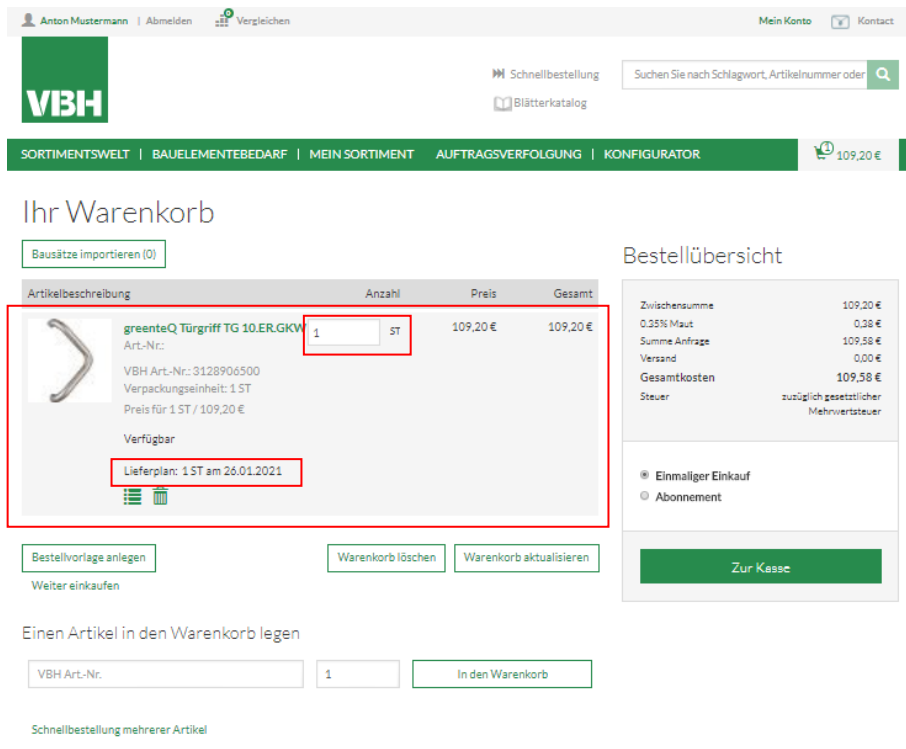


Mit Klick auf den Button „Zum Warenkorb“ gelangen Sie auf die Warenkorbseite.

- Mit Klick auf den Button „In den Warenkorb“ auf einer Bestellvorlagenseite werden Sie automatisch zur Warenkorbseite geleitet (sehen Sie hierzu Kapitel 3.4):



- Auf der Warenkorbseite sind nun folgende Punkte zu prüfen:



The screenshot displays the VBH online shopping cart interface. At the top, there is a navigation bar with the VBH logo, user account information (Anton Mustermann), and links for 'Schnellbestellung', 'Blätterkatalog', and a search bar. Below this is a green navigation bar with links for 'SORTIMENTSWELT', 'BAUELEMENTEBEDARF', 'MEIN SORTIMENT', 'AUFTRAGSVERFOLGUNG', and 'KONFIGURATOR'. The main content area is titled 'Ihr Warenkorb' and shows a table with one item: 'greenteQ Türgriff TG 10.ER.GKW'. The item details include the article number (3128906500), packaging unit (1 ST), and price (109,20 €). A red box highlights the quantity '1' and the delivery date 'Lieferplan: 1 ST am 26.01.2021'. To the right, the 'Bestellübersicht' (Order Summary) shows a breakdown of costs: 'Zwischensumme' (109,20 €), '0,35% Maut' (0,38 €), 'Summe Anfrage' (109,58 €), and 'Versand' (0,00 €). The total cost is 109,58 €. Below the order summary, there are radio buttons for 'Einmaliger Einkauf' (selected) and 'Abonnement'. At the bottom, there are buttons for 'Bestellvorlage anlegen', 'Warenkorb löschen', 'Warenkorb aktualisieren', and 'Zur Kasse'. A section for adding items to the cart is also visible, with a search bar for 'VBH Art.-Nr.' and a quantity input field set to '1'.

1. Prüfen Sie, ob die Zusammenstellung der Artikel Ihrem Bestellwunsch entspricht.
2. Prüfen Sie, ob die Verpackungsgrößen der Artikel Ihrem Bestellwunsch entsprechen.
3. Prüfen Sie, ob jeweils die gewählte Anzahl der Artikel Ihrem Bestellwunsch entspricht.
4. Prüfen Sie, ob der geplante Liefertermin (*siehe „Lieferung-Plan“*) der einzelnen Artikel Ihrem Bestellwunsch entspricht. Bitte beachten Sie, dass es sich bei „Lieferung-Plan“ lediglich um ein Plandatum handelt. Der tatsächliche Liefertermin geht Ihnen im Zuge der *finalen Auftragsbestätigung (AB)* gesondert zu.

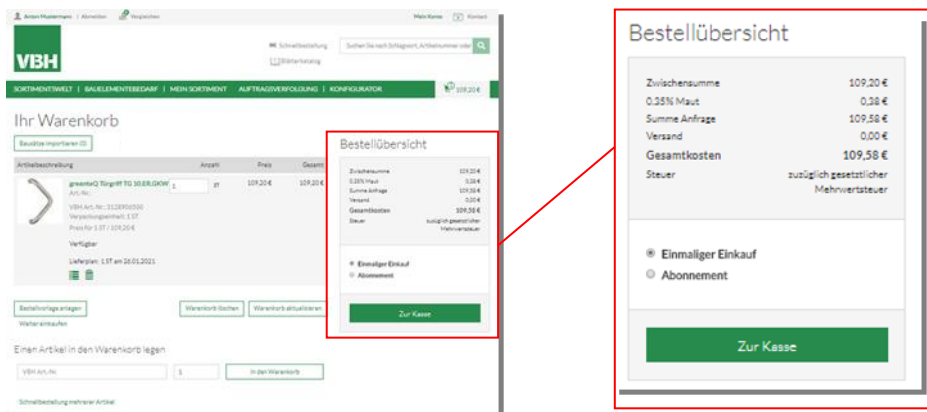
Bitte beachten Sie, dass es bei Überschreiten aktuell verfügbarer Artikelmengen (*insbesondere bei größeren Bestellmengen*) zu einem *geteilten Liefer-Plan* mit mehreren Terminen kommen kann.

### Schritt 3: Bestelltyp wählen

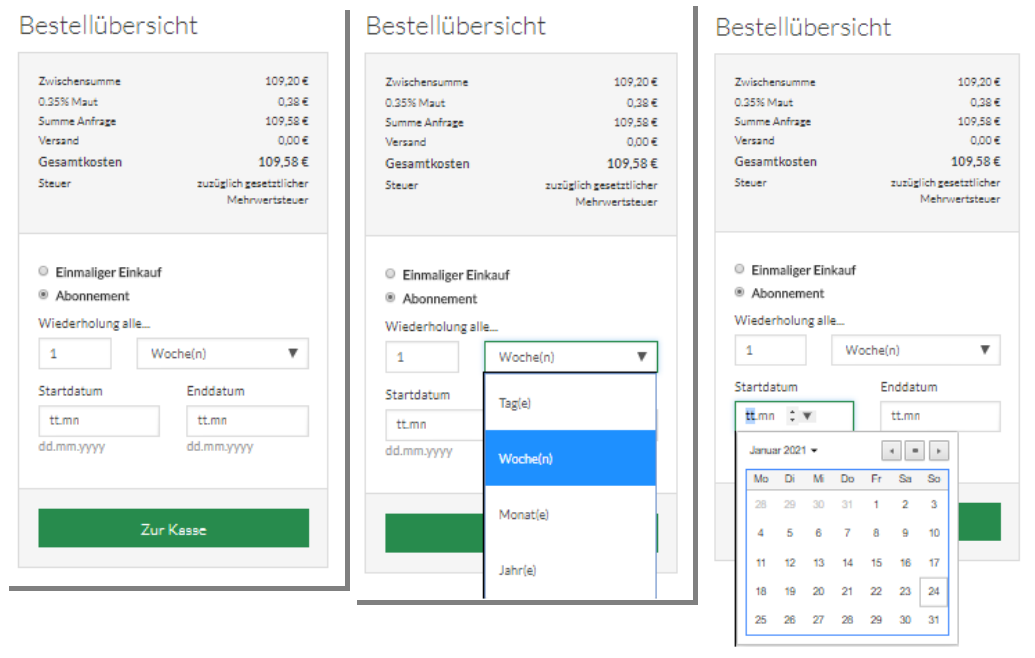
Wählen Sie mit dem Bestelltyp, ob Sie den von Ihnen zusammengestellten Warenkorb lediglich einmalig (*Standard*) oder wiederkehrend in einem festzulegenden Zeitraum bestellen möchten.

Als Bestelltyp können folgende Alternativen gewählt werden:

- Warenkorb als *einmalige Bestellung* (vorausgewählter Standard)



- Warenkorb als *wiederholte Bestellung* (sehen Sie hierzu Kapitel 3.6)



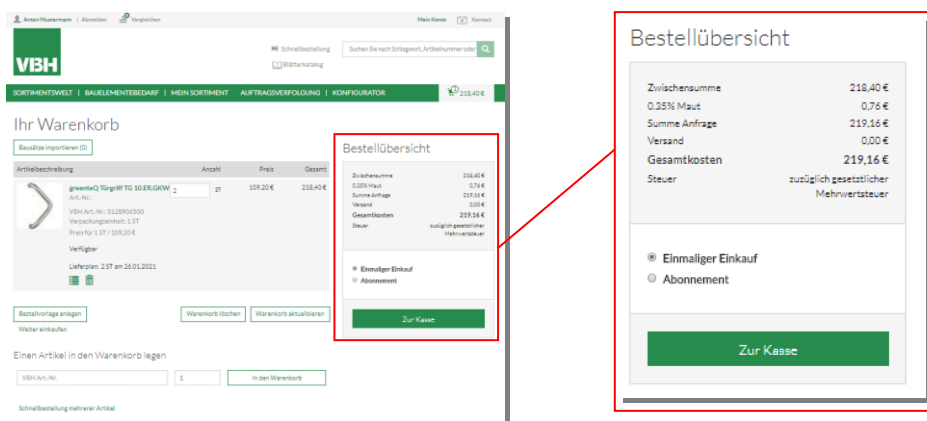


- **Schritt 4: CheckOut-Konfiguration durchführen**

Wählen Sie im Rahmen der CheckOut-Konfiguration Ihre versandrelevanten Spezifika hinsichtlich der Lieferadresse, der Kommissionszuweisung sowie der Bezahlung.

Um die CheckOut-Konfiguration durchzuführen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Mit Klick auf den Button „Zur Kasse“ auf der Warenkorbseite starten Sie den CheckOut-Konfigurationsprozess.



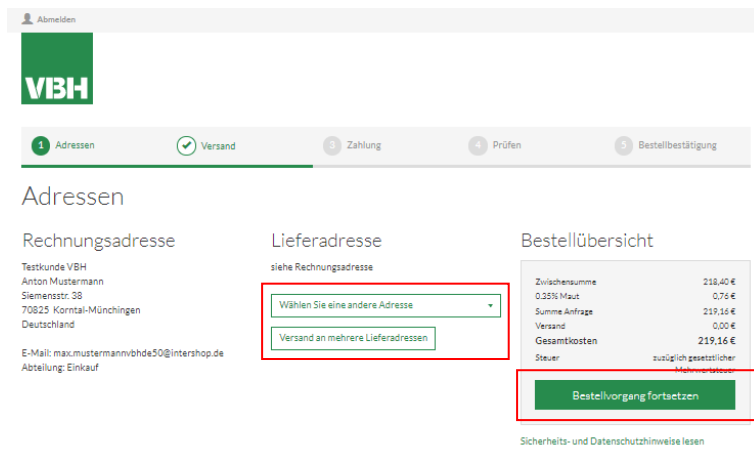
- Der CheckOut-Konfigurationsprozess umfasst folgende Punkte:

**1. Adressen**

**Versand an eine Adresse (Standard):**

Wählen Sie hier die Versandadresse, an die Ihre Bestellung geliefert werden soll. Zur Auswahl stehen hierbei neben Ihrer zentralen Rechnungsadresse weitere Adressen, die mit Ihrem VBH Vertriebsmitarbeiter abgestimmt wurden. Die Angabe *freier Lieferadressen (nicht abgestimmte Adressen)* ist zum aktuellen Zeitpunkt nicht möglich.

Standardmäßig wird Ihre Rechnungsadresse als Lieferadresse vorgeschlagen. Klicken Sie auf den Button „Wählen Sie eine andere Adresse aus“ um eine andere, abgestimmte Adresse auszuwählen.

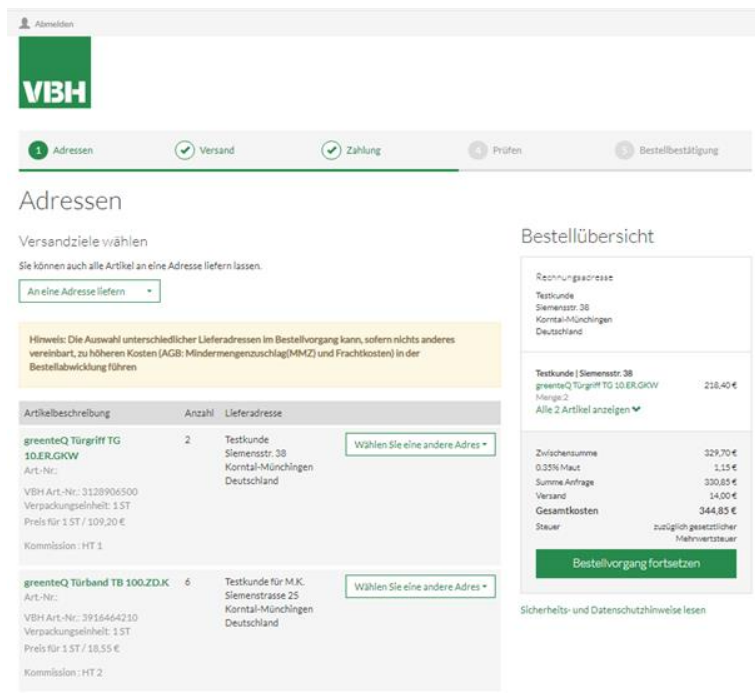


Mit Klick auf den Button „*Bestellvorgang fortsetzen*“ gelangen Sie zum nächsten Konfigurationsschritt „*Versand*“.

**Versand an mehrere Adressen (optional):**

Optional ist auch der Versand der einzelnen Artikelpositionen an unterschiedliche Adressen möglich. Mit Klick auf den Button „*Versand an mehrere Adressen*“ gelangen Sie auf eine Seite „*Adressen | Versandziele wählen*“. Wählen Sie hier die Versandadresse, an die die einzelnen Artikelpositionen jeweils geliefert werden sollen. Bitte beachten Sie, dass die Adressauswahl stets für die gesamte Artikelanzahl einer einzelnen Position (*Produkte*) getroffen wird.

Die Aufteilung einzelner identischer Artikel auf unterschiedliche Adressen ist durch die Anlage mehrere Positinen dieses Artikels im Warenkorb möglich. Legen Sie hierzu z.B. auf der Produktdetailseite statt die geplante Gesamtanzahl des Artikels gewünschte Teilmengen (in Summe der Gesamtanzahl) nacheinander in den Warenkorb. Diese werden im Warenkorb in unterschiedlichen Positionen angezeigt und können auch auf unterschiedliche Adressen verteilt werden.



Abmelden

**VBH**

1 Adressen 2 Versand 3 Zahlung 4 Prüfen 5 Bestellbestätigung

### Adressen

Versandziele wählen

Sie können auch alle Artikel an eine Adresse liefern lassen.

An eine Adresse liefern ▾

**Hinweis:** Die Auswahl unterschiedlicher Lieferadressen im Bestellvorgang kann, sofern nichts anderes vereinbart, zu höheren Kosten (AGB: Mindermengenzuschlag(MMZ) und Frachtkosten) in der Bestellabwicklung führen

Artikelbeschreibung	Anzahl	Lieferadresse
greenteQ Türgriff TG 10.ER.GKW Art.-Nr.: VBH Art.-Nr.: 3120906500 Verpackungseinheit: 1 ST Preis für 1 ST / 109,20 € Kommission : HT 1	2	Testkunde Siemensstr. 38 Kornthal-Münchlingen Deutschland <a href="#">Wählen Sie eine andere Adres ▾</a>
greenteQ Türband TB 100.ZD.K Art.-Nr.: VBH Art.-Nr.: 3916464210 Verpackungseinheit: 1 ST Preis für 1 ST / 18,55 € Kommission : HT 2	6	Testkunde für M.K. Siemensstrasse 25 Kornthal-Münchlingen Deutschland <a href="#">Wählen Sie eine andere Adres ▾</a>

#### Bestellübersicht

Rechnungsadresse  
Testkunde  
Siemensstr. 38  
Kornthal-Münchlingen  
Deutschland

Testkunde | Siemensstr. 38  
greenteQ Türgriff TG 10.ER.GKW  
Menge: 2  
Alle 2 Artikel anzeigen ▾

Zwischensumme	329,70 €
0,35% Maut	1,15 €
Summe Anfrage	330,85 €
Versand	14,00 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>344,85 €</b>
Steuer	zugleich gesetzlicher Mehrwertsteuer

[Bestellvorgang fortsetzen](#)

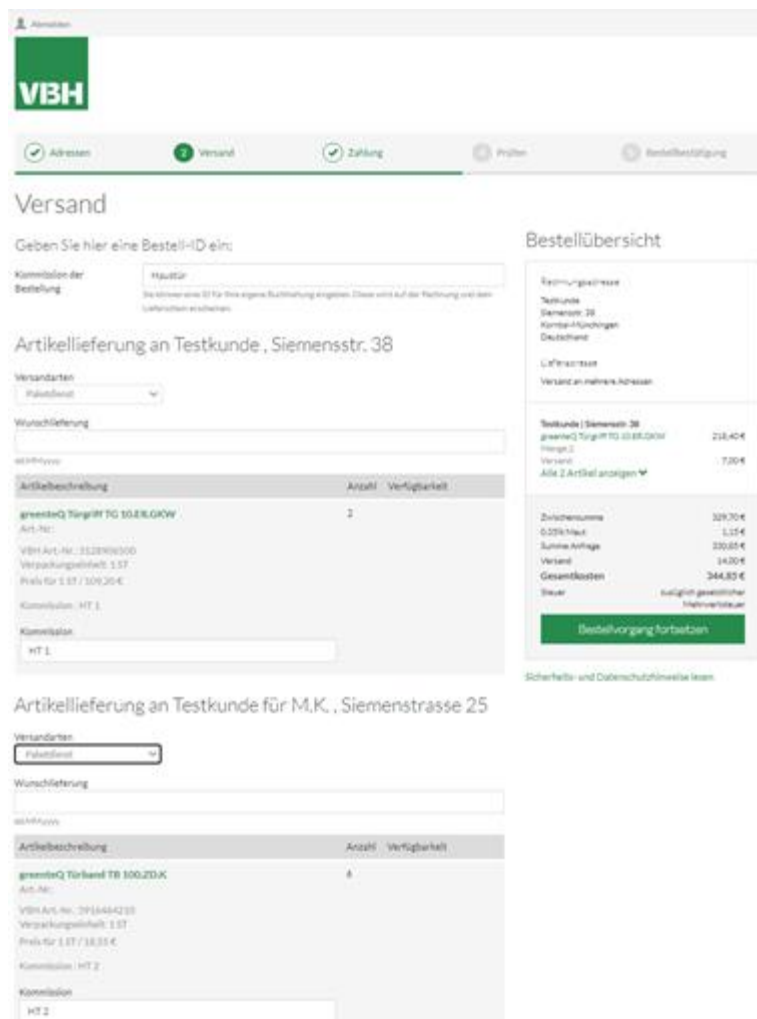
[Sicherheits- und Datenschutzhinweise lesen](#)

Mit Klick auf den Button „*Bestellvorgang fortsetzen*“ gelangen Sie zum nächsten Konfigurationsschritt „*Versand*“.

## 2. Versand

Wählen Sie hier optional für die gesamte Bestellung (*Warenkorb*) einen Kommissionsnamen (*Feld „Kommission“: bis 35 Zeichen*) bzw. eine Kommissionsnummer (*Feld „Bestellungs-ID“: bis 30 Zeichen*). Einzelne Artikel-Positionen können zudem mit einem Kommissions-Kommentar versehen werden. Sollte eine Kommissionzuweisung für Sie nicht relevant sein, so überspringen Sie bitte diesen Schritt.

Wählen Sie hieran nun eine *Versandart* (*Pflichtfeld*).



**Versand**

Geben Sie hier eine Bestell-ID ein:

Kommission der Bestellung:  Die Nummer einer ID für Ihre eigene Buchhaltung eingeben. Diese wird auf die Rechnung und beim Lieferanten ankommen.

**Artikellieferung an Testkunde, Siemensstr. 38**

Versandarten:

Wunschlieferung:

WMA-Nummer:

Artikelbeschreibung	Anzahl	Verfügbarkeit
greenIQ Türglüh TG 1048.GKW Art.-Nr.: VBH Art.-Nr.: 2122199300 Verpackungseinheit: 1 ST Preis für 1 ST / 100,30 €	2	

Kommission: HT 1  
Kommission:

**Artikellieferung an Testkunde für M.K., Siemenstrasse 25**

Versandarten:

Wunschlieferung:

WMA-Nummer:

Artikelbeschreibung	Anzahl	Verfügbarkeit
greenIQ Türband TB 100.2D.K Art.-Nr.: VBH Art.-Nr.: 291644233 Verpackungseinheit: 1 ST Preis für 1 ST / 18,33 €	6	

Kommission: HT 2  
Kommission:

**Bestellübersicht**

Rechnungsadresse:  
- Testkunde  
- Siemensstr. 38  
- Kempten/Fürchingen  
- Deutschland

Lieferadresse:  
- Versand an mehrere Adressen

Testkunde (Siemensstr. 38)	218,40 €
greenIQ Türglüh TG 1048.GKW	7,30 €
Verpackung	
Alle 2 Artikel anzeigen	
Zwischensumme	225,70 €
0,25% Haut	1,13 €
Letzte Auflage	200,00 €
Versand	14,00 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>344,83 €</b>
Steuer	keine gesetzl. Mehrwertsteuer

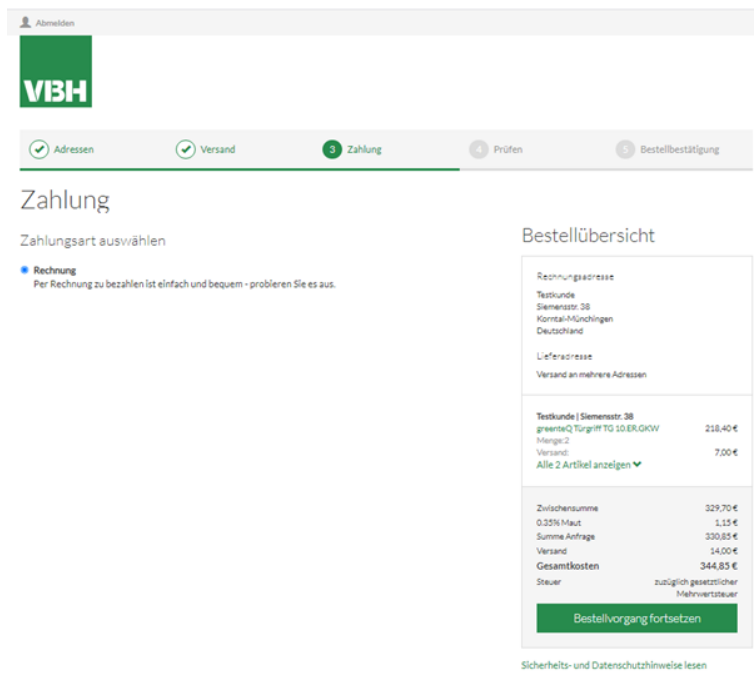
[Bestellvorgang fortsetzen](#)

Sicherheits- und Datenschutzhinweise lesen.

Mit Klick auf den Button „*Bestellvorgang fortsetzen*“ gelangen Sie zum nächsten Konfigurationsschritt „*Bezahlung*“.

### 3. Bezahlung

Wählen Sie hier Ihre gewünschte Zahlungsart unter den möglichen Optionen aus, die Sie im Vorfeld mit Ihrem VBH Vertriebsmitarbeiter vereinbart haben. Zur Auswahl steht *zumeist* die Zahlungsart „Rechnung“ sowie in wenigen Fällen auch die Zahlungsart „Vorkasse“.



Abmelden

**VBH**

Adressen Versand **Zahlung** Prüfen Bestellbestätigung

## Zahlung

Zahlungsart auswählen

- Rechnung**  
Per Rechnung zu bezahlen ist einfach und bequem - probieren Sie es aus.

### Bestellübersicht

Rechnungsadresse  
 Testkunde  
 Siemensstr. 38  
 Kornthal-Münchingen  
 Deutschland

Lieferadresse  
 Versand an mehrere Adressen

Testkunde   Siemensstr. 38	
greenIQ Turgriff TO 30.BR.GKW	218,40 €
Menge: 2	
Versand:	7,00 €
Alle 2 Artikel anzeigen ▾	

Zwischensumme	329,70 €
0,35% Maut	1,15 €
Summe Anfrage	330,85 €
Versand	14,00 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>344,85 €</b>
Steuer	zugänglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

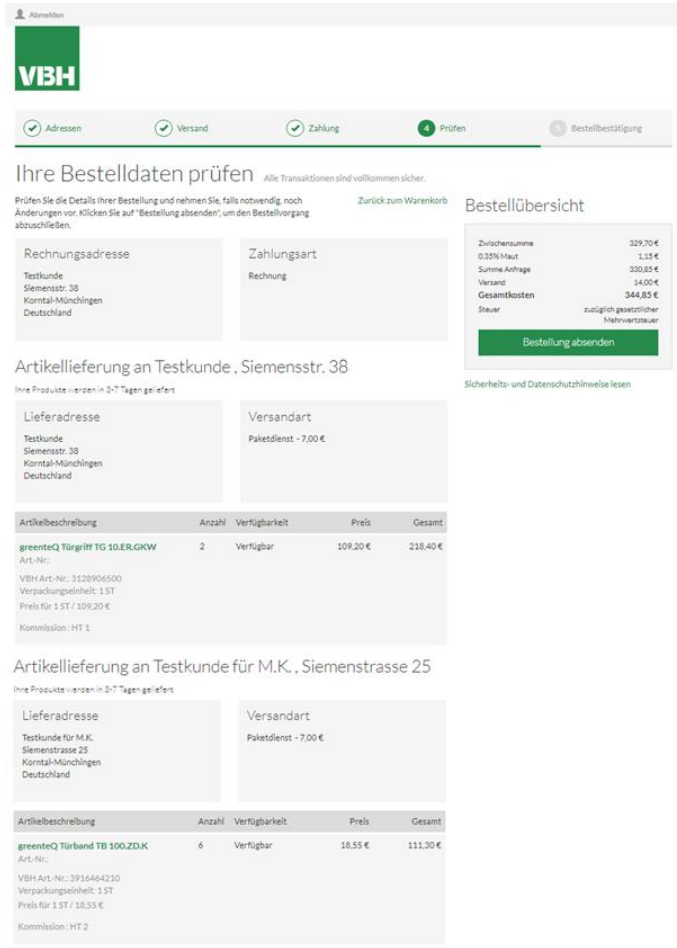
[Bestellvorgang fortsetzen](#)

[Sicherheits- und Datenschutzhinweise lesen](#)

Mit Klick auf den Button „*Bestellvorgang fortsetzen*“ gelangen Sie zum nächsten Konfigurationsschritt „*Prüfen*“.

#### 4. Prüfen

Prüfen Sie hier bitte nochmals Ihre Bestellung (*Artikel des Bestellwarenkorb, Anzahl der einzelnen Artikel*) inklusive Ihrer *CheckOut-Konfiguration*.



The screenshot shows the checkout page with the following sections:

- Progress Bar:** Adressen, Versand, Zahlung, **Prüfen** (active), Bestellbestätigung.
- Ihre Bestelldaten prüfen:**
  - Rechnungsadresse:** Testkunde, Siemensstr. 38, Korntal-Münchlingen, Deutschland.
  - Zahlungsart:** Rechnung.
  - Bestellübersicht:**

Zwischensumme	329,70 €
0,329% MwSt	1,13 €
Summe Anfrage	330,83 €
Versand	14,00 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>344,83 €</b>
Steuer	zusätzlich gesetzlicher Mehrwertsteuer
  - Artikellieferung an Testkunde, Siemensstr. 38:**
    - Lieferadresse:** Testkunde, Siemensstr. 38, Korntal-Münchlingen, Deutschland.
    - Versandart:** Paketdienst - 7,00 €.
    - Table:**

Artikelbeschreibung	Anzahl	Verfügbarkeit	Preis	Gesamt
greenteQ Türgriff TG 10.ER.GKW	2	Verfügbar	109,20 €	218,40 €
  - Artikellieferung an Testkunde für M.K., Siemenstrasse 25:**
    - Lieferadresse:** Testkunde für M.K., Siemenstrasse 25, Korntal-Münchlingen, Deutschland.
    - Versandart:** Paketdienst - 7,00 €.
    - Table:**

Artikelbeschreibung	Anzahl	Verfügbarkeit	Preis	Gesamt
greenteQ Türband TB 100.ZDJK	6	Verfügbar	18,55 €	111,30 €

- **Bestellung abschließen**

**Schließen Sie nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Bestellung mit Klick auf den Button „Bestellung absenden“ den Bestellprozess ab.**

Beachten Sie hierbei bitte folgenden Ablauf:

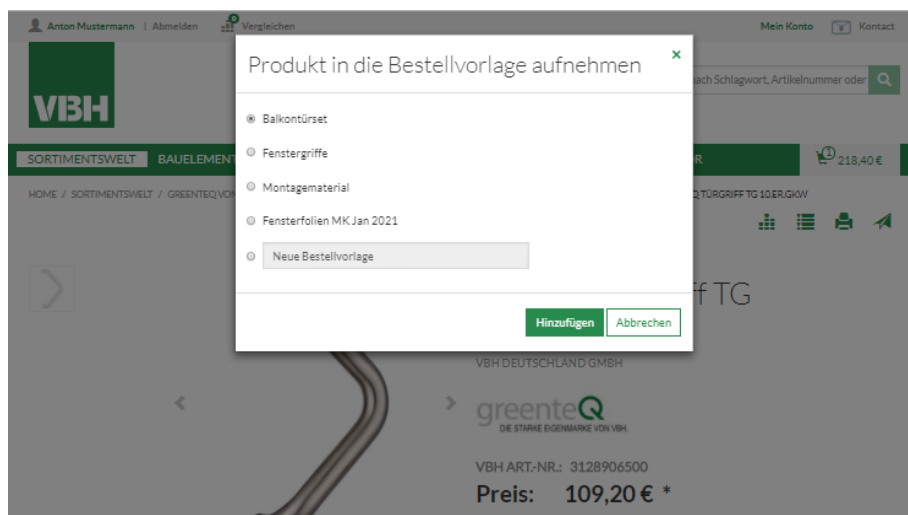
- Wie im *kaufmännischen Kontext* üblich (*sehen Sie auch unsere AGBs*), unterbreiten Sie uns mit Klick des Buttons „Bestellung absenden“ ein verbindliches Angebot (*Bestellangebot*).
- Hieran erhalten Sie eine *vbh24 E-Mail*, die den Eingang Ihres Bestellangebots (*Bestellung*), jedoch noch nicht die Angebotsannahme bestätigt.
- Der verbindliche Vertragsabschluss kommt durch unsere Annahme Ihres Bestellangebots zustande. Erfolgt diese, erhalten Sie hieran die finale Auftragsbestätigung (*AB*), mit konkreten Angaben zu den Plan-Lieferzeiten ebenfalls per E-Mail.


### 3.4 Erweiterte Recherche- und Bestellfunktionen: Bestellvorlagen

Legen Sie für wiederkehrende Bestellungen individuelle *Bestellvorlagen* an und sparen Sie somit Zeit.

- **Anlage einer Bestellvorlage und Artikelzuweisung**

Um eine Bestellvorlage anzulegen bzw. einen Artikel zu einer Bestellvorlage hinzuzufügen, gehen Sie bitte wie folgt vor:



- Stellen Sie sicher, dass Sie zu Ihrem Kunden-Konto angemeldet sind (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.1*).
- Starten Sie Ihre Produktrecherche.
- Um einen Artikel zu einer Bestellvorlage hinzuzufügen, klicken Sie auf Produktdetail-, Produktkategorie- und Suchergebnisseiten auf das Icon  („Bestellvorlage“). Dieses finden Sie auf Produktkategorie- und Suchergebnisseiten stets oberhalb des Produktbildes (*Kachelansicht*) bzw. unterhalb der Artikelnummer (*Listenansicht*) der einzelnen Artikel. Auf Produktdetaiseiten finden Sie das Icon oberhalb des Produktnamens.
- Oder klicken Sie in der *Express-Shop-Ansicht* und auf *Produktdetailseiten* auf den Button „Bestellvorlage“.
- Mit Klick auf das Icon bzw. den Button „Bestellvorlage“ öffnet sich ein *PopUp-Fenster*.
- Bitte tragen Sie in das Textfeld den Namen der Bestellvorlage ein und klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“. Hierdurch erstellen Sie eine neue Bestellvorlage und weisen den entsprechenden Artikel dieser Bestellvorlage zu. Schließen nun wieder das *PopUp-Fenster* durch das „X“ im oberen, rechten Eck oder klicken Sie auf den Button „Abbrechen“.
- Anmerkung: Die Einbindung des Anlagedatums bei der Benennung einer Bestellvorlage (z.B. „2020.06.15\_BestellvorlageProjekt\_XY“) hilft bei der Verwaltung der Bestellvorlagen.

- Bestehen bereits Bestellvorlagen, so sehen Sie diese im *PopUp*-Fenster oberhalb des Textfeldes. Möchten Sie den Artikel nun einer dieser bereits bestehenden Bestellvorlagen zuweisen (*anstatt eine neue anzulegen*), so markieren Sie diese Bestellvorlage, lassen Sie das Textfeld leer und klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“. Der Artikel ist nun der markierten Bestellvorlage zugewiesen.
- Bitte beachten Sie, dass ein Artikel zeitgleich mehreren Bestellvorlagen zugewiesen sein kann.

- **Bestellung und Bearbeitung einer Bestellvorlage**

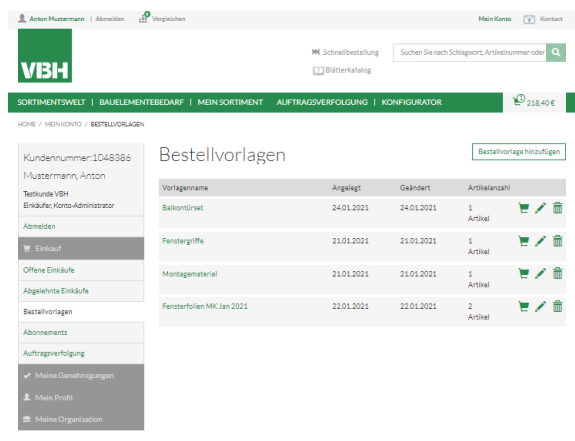
Bestehende Bestellvorlagen finden Sie in Ihrem Kunden-Konto unter „Bestellvorlagen“. Hier können Sie Bestellvorlagen jederzeit bearbeiten, u.a.:

- Anzahl der einzelnen Artikel festlegen bzw. bearbeiten
- Bestellvorlagen umbenennen
- Bestellvorlagen löschen
- einzelne Artikel aus Bestellvorlagen löschen
- einzelne Artikel in andere Bestellvorlagen verschieben


Um eine Bestellvorlage im Rahmen Ihres Bestellprozesses zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

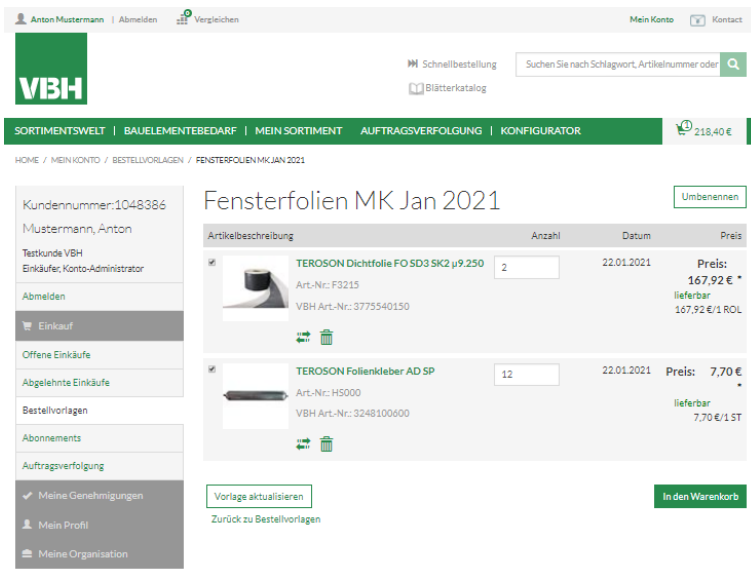
- Melden Sie sich zu Ihrem Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.1*).
- Nach Anmeldung werden Sie automatisch zur Übersichtsseite Ihres Kunden-Kontos geleitet. Zu dieser gelangen Sie nach Anmeldung auch jederzeit durch Klick auf den Button „Mein Konto“ im kopfseitigen Navigationsmenü.

- Wählen Sie auf der Übersichtsseite Ihres Kunden-Kontos den Menüpunkt „Bestellvorlagen“. Hierdurch gelangen Sie auf die Übersichtsseite Ihrer Bestellvorlagen.





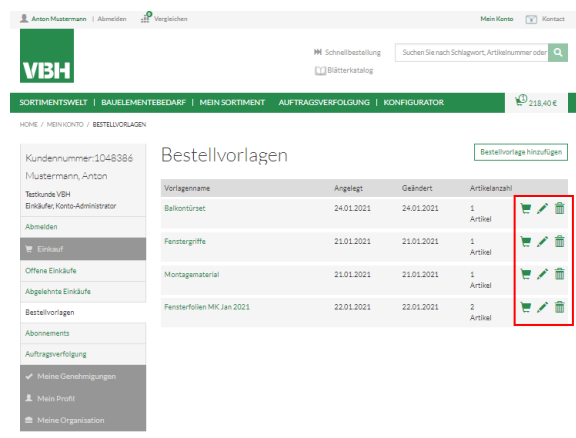
Vorlagenname	Angelegt	Geändert	Artikelanzahl
Balkontürset	24.01.2021	24.01.2021	1 Artikel
Fenstergriffe	21.01.2021	21.01.2021	1 Artikel
Montagematerial	21.01.2021	21.01.2021	1 Artikel
Fensterfolien MK Jan 2021	22.01.2021	22.01.2021	2 Artikel

- Mit Klick auf das Icon  oder den Namen der jeweiligen Bestellvorlag gelangen Sie zur Artikelübersichtsseite der Bestellvorlage.



- Wählen Sie hier bitte die Artikel aus, die Sie zu bestellen *wünschen* (*Haken im Auswahlfeld vor dem Produktbild*). Standardmäßig sind alle Artikel für die Übergabe in den Warenkorb vorausgewählt. Bitte entfernen Sie den Auswahlhaken bei den Artikeln, die Sie nicht zu bestellen wünschen.
- Tragen Sie nun in den Feldern „Anzahl“ die gewünschte Anzahl der einzelnen Artikel ein, die Sie zu bestellen wünschen, und speichern Sie Ihre Auswahl mit Klick auf den Button „Vorlage aktualisieren“.
- Mit Klick auf den Button „In den Warenkorb“ übergeben Sie Ihre *Artikelauswahl (inkl. Anzahl der einzelnen Artikel)* in den Warenkorb.
- Führen Sie nun im Warenkorb den üblichen Bestellprozess aus (*wie in Kapitel 3.3 beschrieben*).

- Auf der Übersichtsseite der Bestellvorlagen können Sie ebenfalls mit Klick auf das Icon  sämtliche Artikel der jeweiligen Bestellvorlage mit der in dieser gespeicherten Artikelanzahl in den Warenkorb legen.
- Mit Klick auf das Icon  können Sie die jeweilige Bestellvorlage löschen.



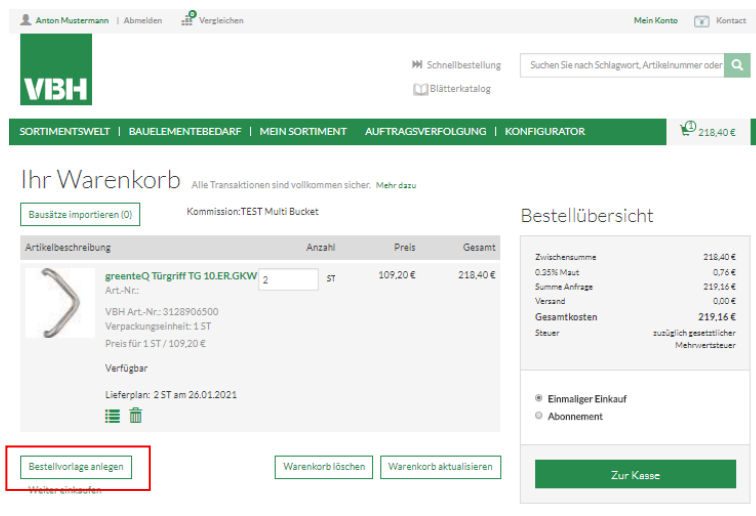


- **Anlage einer Bestellvorlage auf Basis eines Warenkorbes**

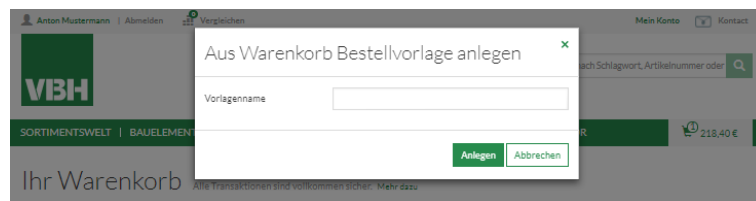
Auf der Warenkorb-Seite haben Sie die Möglichkeit, eine Bestellvorlage auf Basis eines zusammengestellten Warenkorbes zu erstellen.

Hierfür gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Stellen Sie sicher, dass Sie zu Ihrem Kunden-Konto angemeldet sind (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.1*).
- Starten Sie Ihre Produktrecherche und legen Sie die gewünschten Artikel in den Warenkorb.
- Wechseln Sie nun zur Warenkorb-Seite.



- Mit Klick auf den Button „Bestellvorlage anlegen“ öffnet sich ein *PopUp*-Fenster.



- Bitte tragen Sie in das Textfeld den Namen der Bestellvorlage ein und klicken Sie auf den Button „Anlegen“, um die Bestellvorlage anzulegen. Oder klicken Sie auf den Button „Abbrechen“, um die Anlage der Bestellvorlage zu verwerfen.
- Die somit erstellte Bestellvorlage finden Sie in Ihrem Kunden-Konto unter „Bestellvorlagen“.

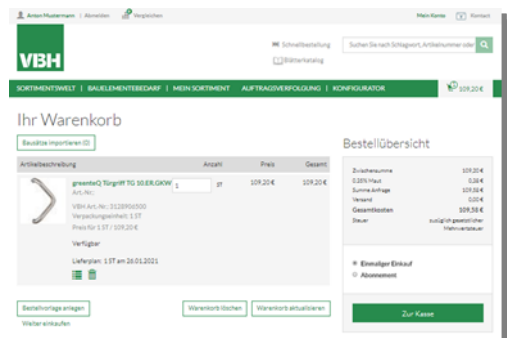
Bald verfügbar.

### 3.5 Erweiterte Recherche- und Bestellfunktionen: Abonnement

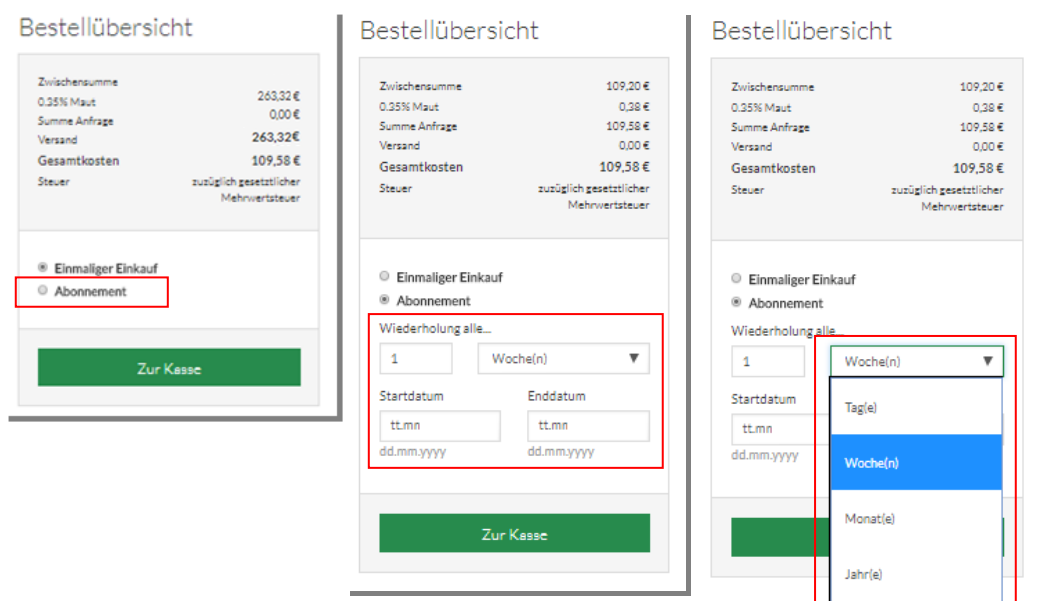
Neben der *einmaligen Bestellung* eines Warenkorbes (*Standard*) besteht ebenfalls die Möglichkeit einer wiederkehrenden Bestellung als *Abonnement*. Hierbei können Sie sowohl den *Start- und Endzeitpunkt* des Abonnements sowie auch die *Bestellwiederholungen* wählen. Somit eignen sich Abonnement-Bestellungen insbesondere für Artikel des regelmäßigen Verbrauchs (*u.a. Montage*) bzw. im Projektkontext (*regelmäßiger Einsatz im Projektzeitraum*).

Um eine Bestellung als Abonnement abzuschließen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Stellen Sie sicher, dass Sie zu Ihrem Kunden-Konto angemeldet sind (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.1*).
- Starten Sie Ihre Produktrecherche und stellen Sie einen Warenkorb zusammen, den Sie als Abonnement zu bestellen wünschen (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.3*).
- Klicken Sie auf das *Warenkorb-Feld* und dann auf den Button „*Warenkorb ansehen*“, um auf die *Warenkorb-Seite* zu gelangen.
- Prüfen Sie nochmals den Warenkorb, auf dass dieser hinsichtlich der einzelnen Artikeln und deren Bestellmengen Ihren Anforderungen entspricht.



- Markieren Sie nun im Feld „*Bestellübersicht*“ den Bestelltyp „*Abonnement*“. Hieran erscheinen weitere Eingabefelder für die Angabe der Bestellfrequenz sowie des Start- und Enddatums.



- Tragen Sie in der oberen Zeile („Wiederholung“) die Taktung des Abonnements ein.

Wählen Sie hierzu die Taktungseinheit aus

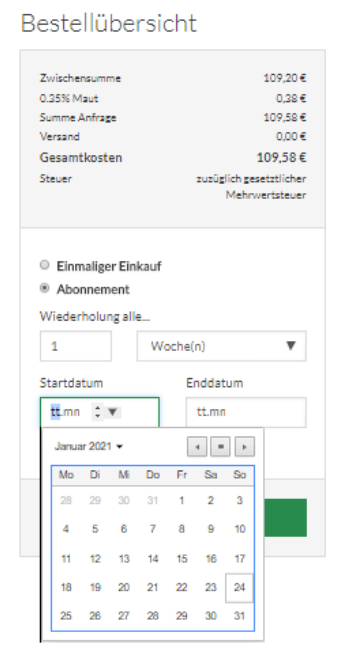
- täglich (*Tag(e)*)
- wöchentlich (*Woche(n)*)
- monatlich (*Monat(e)*)
- jährlich (*Jahr(e)*)

und tragen Sie im Feld vor der Taktungseinheit (*Standardwert „1“*) die Frequenz ein.

Beispiele:

Mit Eingabe eines Frequenzwertes „1“ und der Taktungseinheit „Woche(n)“ erfolgt *eine Bestellung pro Woche* im unten gewählten Zeitraum (*beginnend ab dem Startdatum*).

Mit Eingabe eines Frequenzwertes „3“ und der Taktungseinheit „Tag(e)“ erfolgt *alle 3 Tage eine Bestellung* im unten gewählten Zeitraum (*beginnend ab dem Startdatum*).



**Bestellübersicht**

Zwischensumme	109,20 €
0,35% Maut	0,38 €
Summe Anfrage	109,58 €
Versand	0,00 €
Gesamtkosten	109,58 €
Steuer	zugänglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Einmaliger Einkauf  
 Abonnement

Wiederholung alle...

Startdatum  Enddatum

Januar 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Tragen Sie in der unteren Zeile das *Start- und Enddatum* der Abonnementbestellung (*Geltungszeitraum*) ein. Bitte beachten Sie, dass Ihnen ein konkretes Lieferdatum stets erst mit der finalen Bestellbestätigung (AB) zu geht.
- Mit Klick auf den Button „Zur Kasse“ starten Sie den CheckOut-Prozess, wie in *Kapitel 3.3* beschrieben.  
Bitte beachten Sie, dass Angaben für *Lieferadressen* und *Kommission für sämtliche Bestellungen* im Rahmen des Abonnement-Zeitraums gelten.
- Mit Abschluss des CheckOut-Prozesses (*Bestellung*) muss das von Ihnen konfigurierte Abonnement ggf. von einem Verantwortlichen Ihres Unternehmens (vbh24 Administrator Ihres Unternehmens) freigegeben werden.
- Den Status Ihrer aktiven Abonnements können Sie in Ihrem vbh24 Kunden-Konto unter dem Menüpunkt „Abonnements“ einsehen. Hier können Sie zudem auch die einzelnen Abonnements bearbeiten und löschen (*vorzeitig beenden*).
- Bitte beachten Sie, dass für Konfigurations-Warenkörbe aktuell keine Bestellung als „Abonnement“ möglich ist.

### 3.6 Konfiguratoren

Neben dem Katalogsortiment steht Ihnen ebenfalls die Bestellung *konfigurierbarer* Artikel zur Verfügung. Deren Konfigurierung erfolgt im Rahmen der *vbh24 Konfiguratoren*.

Aktuell stehen zwei Konfiguratoren zur Verfügung:

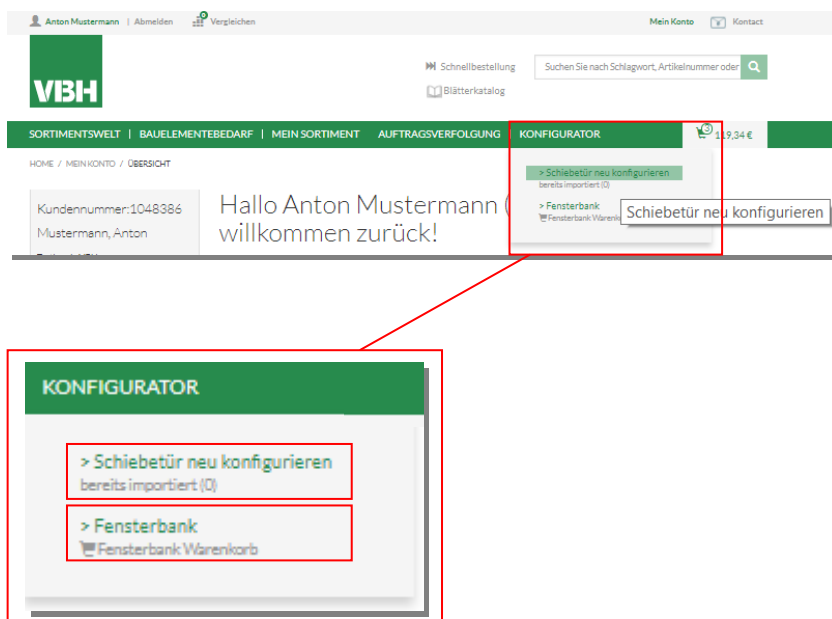
- vbh24 Schiebetür-Konfigurator
- vbh24 Fensterbank-Konfigurator

Um im Rahmen Ihres Recherche- und Bestellprozesses vbh24 Konfiguratoren zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- Klicken Sie im kopfseitigen Navigationsmenü auf den Button „Konfigurator“. Hierdurch gelangen Sie auf die Seite „Konfigurator“.
- Wählen Sie nun den entsprechenden Konfigurator aus.

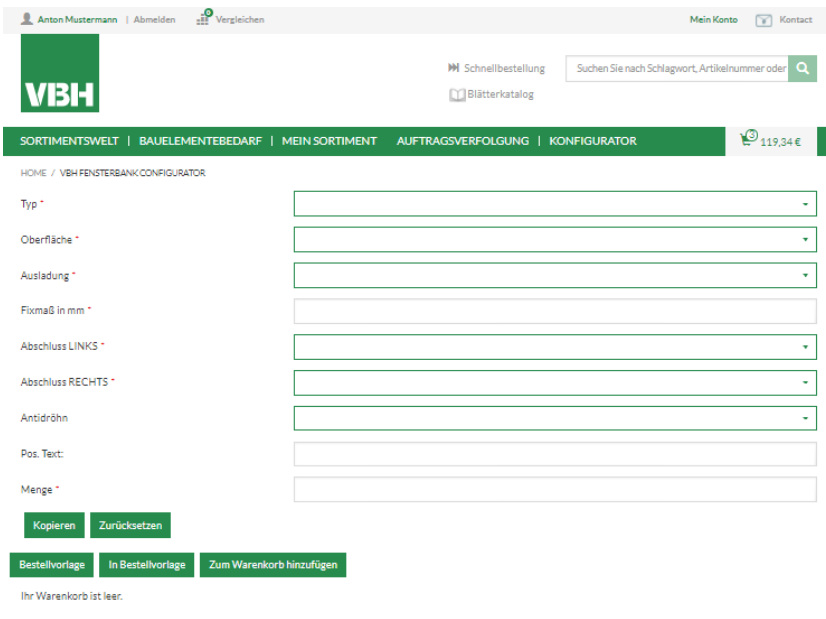
- **vbh24 Schiebetür-Konfigurator**

- Mit Klick auf den Button „Schiebetür neu konfigurieren“ (*grün*) gelangen Sie zum vbh24 Schiebetür-Konfigurator in einem neuen Browserfenster.
- Im kopfseitigen Navigationsmenü des VBH Schiebetür-Konfigurators finden Sie das *Konfigurator-Handbuch*. Folgen Sie den hierin beschriebenen Schritten bis zum Abschluss des Bestellprozesses im vbh24 Online Shops.
- Mit Klick auf den Link „bereits importiert“ (*grau*) gelangen Sie zum Warenkorb vbh24 Schiebetür-Konfigurator in einem neuen Browserfenster.



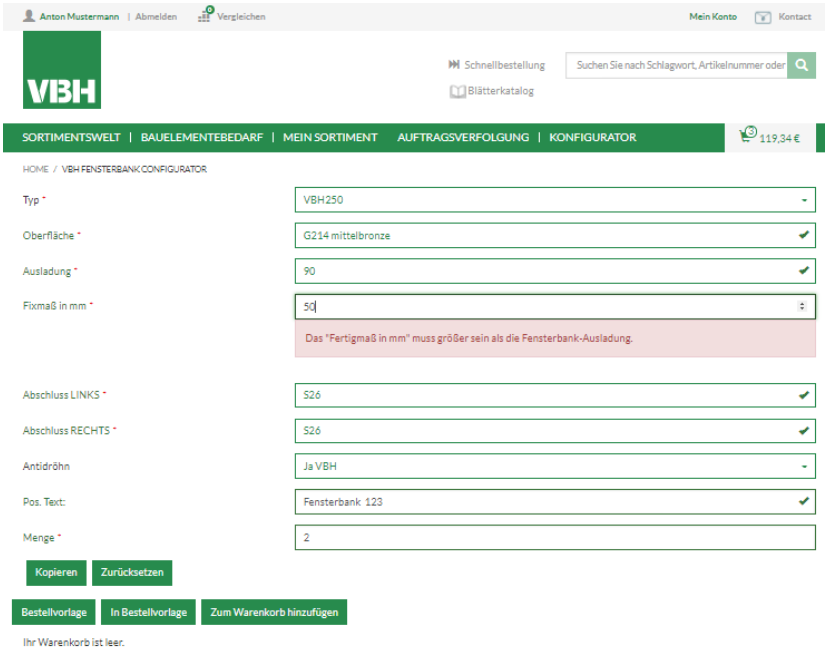
- **vbh24 Fensterbank-Konfigurator**

- Mit Klick auf den Button „Fensterbank“ gelangen Sie zur Seite des VBH Fensterbank-Konfigurators.



- Wählen bzw. tragen Sie in die folgenden Felder des Konfigurations-Sets Ihre Konfigurationsdaten ein (*Bitte beachten Sie, dass es sich mit \* (rotem Stern) gekennzeichnete Felder um Pflichtfelder handelt, die nicht frei gelassen werden dürfen.*):
  - *Typ\**
  - *Oberfläche\**
  - *Ausladung\** Bitte beachten Sie, dass dieser Wert kleiner als der Wert des „Fixmaß in mm“ sein muss.
  - *Fixmaß in mm\** Bitte beachten Sie, dass dieser Wert größer als der Wert der „Ausladung“ sein muss.
  - *Abschluss LINKS\**
  - *Abschluss RECHTS\**
  - *Antidröhn*
  - *Pos. Text* Hierbei handelt es sich um einen im weiteren Bestellprozess berücksichtigten Kommissionstext. Die maximale Länge beträgt 35 Zeichen.
  - *Menge\** zu bestellende Anzahl

- Bei einer noch fehlerhaften Konfiguration erscheint ein Hinweistext mit der Aufforderung, die Konfiguration entsprechend anzupassen (z.B. *Wert des Feldes „Fixmaß in mm“ ist kleiner als der Wert des Feldes „Ausladung“*).



The screenshot shows the VBH online configurator interface. The user is logged in as Anton Mustermann. The main navigation bar includes links for 'SORTIMENTSWELT', 'BAUELEMENTEBEDARF', 'MEIN SORTIMENT', 'AUFTRAGSVERFOLGUNG', and 'KONFIGURATOR'. The current page is the 'VBH FENSTERBANK KONFIGURATOR'. The configuration options are as follows:

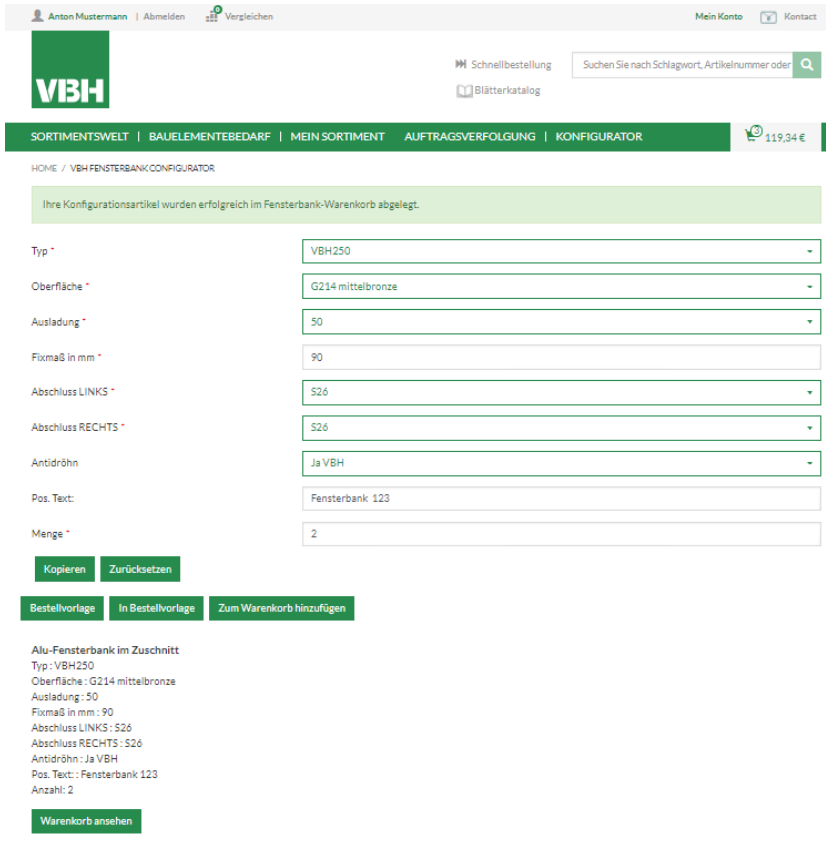
Option	Value	Status
Typ	VBH250	-
Oberfläche	G214 mittelbronze	✓
Ausladung	90	✓
Fixmaß in mm	50	✗
Das "Fertigmaß in mm" muss größer sein als die Fensterbank-Ausladung.		
Abschluss LINKS	S26	✓
Abschluss RECHTS	S26	✓
Antidröhn	Ja/VBH	-
Pos. Text:	Fensterbank 123	✓
Menge	2	-

Buttons at the bottom include 'Kopieren', 'Zurücksetzen', 'Bestellvorlage', 'In Bestellvorlage', and 'Zum Warenkorb hinzufügen'. A message at the bottom states 'Ihr Warenkorb ist leer.'

- Mit Klick auf den Button „Zum Warenkorb hinzufügen“ wird Ihre Konfiguration dem Konfigurator-Warenkorb „Fensterbank“ hinzugefügt.

Bitte beachten Sie, dass dieser Warenkorb eigenständig (vom üblichen Warenkorb der Artikel des Katalogsortimentes) ist. Artikel des Katalogsortimentes und Konfigurationsartikel müssen somit in separaten Bestellprozessen bestellt werden.

- Den aktuell in den Konfigurator-Warenkorb „Fensterbank“ übermittelten Artikelumfang sehen Sie stets unterhalb des Konfigurationssets.



Anton Mustermann | Abmelden | Vergleichen | Mein Konto | Kontakt

**VBH** Schnellbestellung | Suchen Sie nach Schlagwort, Artikelnummer oder

Blätterkatalog

SORTIMENTSWELT | BAUELEMENTEBEDARF | MEIN SORTIMENT | AUFTRAGSVERFOLGUNG | KONFIGURATOR | 119,34 €

HOME / VBH FENSTERBANK KONFIGURATOR

Ihre Konfigurationsartikel wurden erfolgreich im Fensterbank-Warenkorb abgelegt.

Typ \*

Oberfläche \*

Ausladung \*

Fixmaß in mm \*

Abschluss LINKS \*

Abschluss RECHTS \*

Antidröhn

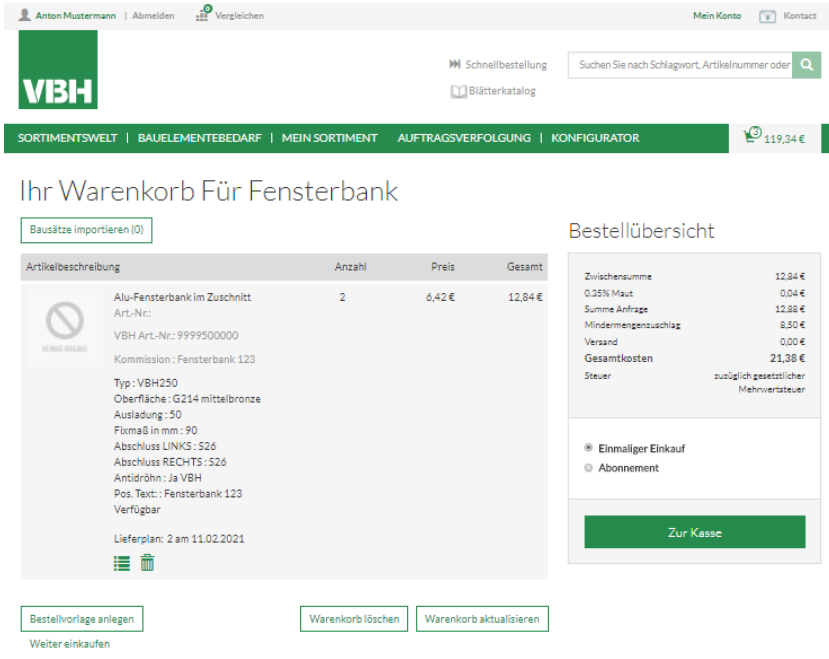
Pos. Text:

Menge \*

Alu-Fensterbank im Zuschnitt  
 Typ : VBH250  
 Oberfläche : G214 mittelbronze  
 Ausladung : 50  
 Fixmaß in mm : 90  
 Abschluss LINKS : S26  
 Abschluss RECHTS : S26  
 Antidröhn : Ja VBH  
 Pos. Text : Fensterbank 123  
 Anzahl : 2


- Mit Klick auf den Button „Zurücksetzen“ löschen Sie die bestehende Auswahl des Konfiguratorsets und können hieran eine neue Konfiguration durchführen.
- Mit Klick auf den Button „Kopieren“ können Sie ein neues Konfigurationsset mit den Daten des kopierten Konfigurationssets öffnen. Dies bietet sich u.a. für weitere Konfigurationsartikel an, die lediglich in ein oder zwei Punkten vom vorherigen abweichen und bearbeitet werden müssen.
- Bitte beachten Sie, dass Konfigurationen nicht automatisch gelöscht werden. Somit löschen Sie bitte *(mit Klick auf den Button „Löschen“)* vor der erneuten Übernahme in den Konfigurator-Warenkorb sämtliche Konfigurationen, die Sie *nicht bzw. nicht doppelt* in den Konfigurator-Warenkorb „Fensterbank“ zu übernehmen wünschen. Bitte beachten Sie ebenfalls, dass stets ein Konfigurationsset bestehen muss und somit das Löschen des letztverbleibenden Konfigurationssets nicht möglich ist.
- Mit Klick auf den Button „in Bestellvorlage“ können Sie eine erstellte Konfiguration einer bestehenden Bestellvorlage hinzufügen *(sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.4)*.
- Mit Klick auf den Button „Bestellvorlage“ können Sie eine zuvor erstellte Konfigurator-Bestellvorlage laden *(sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.4)*.

- Die Übergabe einer Konfiguration aus einer Bestellvorlage erfolgt mittelbar über den Fensterbank-Konfigurator. Hier können optional wiederum Änderungen (*u.a. Menge*) vorgenommen werden. Mit Klick auf den Button „Zum Warenkorb hinzufügen“ wird die Konfiguration in den Konfigurator-Warenkorb „Fensterbank“ übergeben.
- Mit Klick auf den Button „Warenkorb ansehen“ gelangen Sie auf die Seite des Konfigurator-Warenkorbes „Fensterbank“.



**Ihr Warenkorb Für Fensterbank**

Bausätze importieren (0)

Artikelbeschreibung	Anzahl	Preis	Gesamt
 Alu-Fensterbank im Zuschnitt Art.-Nr.: VBH Art.-Nr.: 9999500000 Kommission: Fensterbank 123 Typ: VBH250 Oberfläche: G214 mittelbronze Ausladung: 50 Fixmaß in mm: 90 Abschluss LINKS: S26 Abschluss RECHTS: S26 Antidröhn: Ja VBH Pos. Text: Fensterbank 123 Verfügbar Lieferplan: 2 am 11.02.2021	2	6,42 €	12,84 €

**Bestellübersicht**

Zwischensumme	12,84 €
0,25% Maut	0,04 €
Summe Anfrage	12,88 €
Mindermengenzuschlag	8,50 €
Versand	0,00 €
Gesamtkosten	21,38 €
Steuer	zusätzlich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Einmaliger Einkauf  
 Abonnement

**Zur Kasse**

- Dieser Konfigurator-Warenkorb kann hieran bestellt werden, wie in Kapitel 3.3 beschrieben. Beachten Sie jedoch, dass eine Bestellung als Abonnement für Konfigurator-Warenkörbe nicht möglich ist. Da ein Konfigurationsartikel naturgemäß nicht lagerhaltig ist, überschreitet die Bestellmenge stets die *lagerhaltige Vorratsmenge*. Bitte ignorieren Sie daher die entsprechende Fehlermeldung.
- Die Bestellanzahl einer einzelnen Konfiguration kann im Konfigurator-Warenkorb „Fensterbank“ nicht mehr geändert, jedoch in eine Bestellvorlage aufgenommen werden. Hieraus kann die Konfiguration erneut dem Konfigurator-Warenkorb „Fensterbank“ hinzugefügt werden.
- Ein nicht bestellter Konfigurator-Warenkorb verbleibt auch nach Verlassen des vbh24 Online Shops bestehen und kann bei Wiederkehr über den Konfigurator besucht und bestellt werden.
- Mit Klick auf den Button „Konfigurator“ und anschließendem Klick auf den Link „Fensterbank Warenkorb“ (grau) gelangen Sie zum Konfigurator-Warenkorb „Fensterbank“.

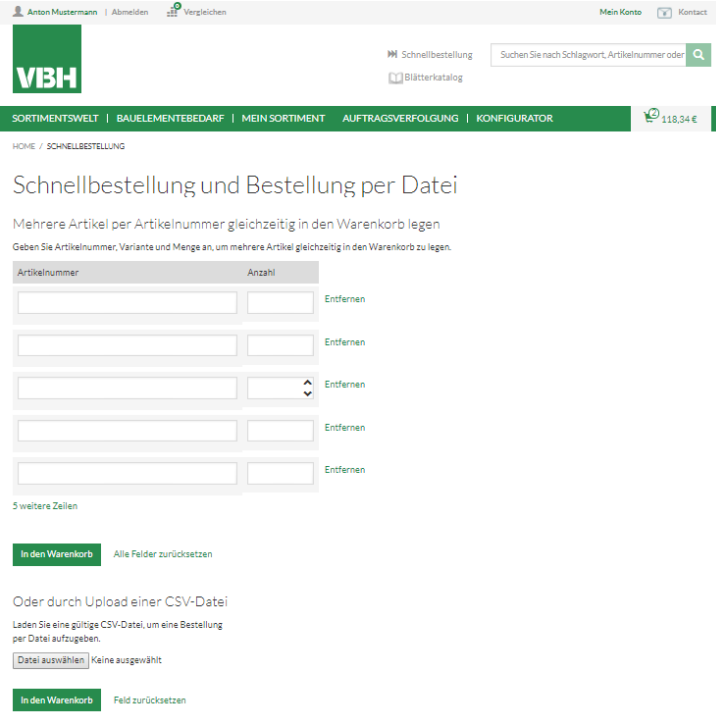


### 3.7 Schnellbestellung und Bestellung per Datei

Bei Kenntnis der Artikelnummern (*insbesondere im wiederkehrenden Bestellkontext*) besteht mit der Funktion *Schnellbestellung* bzw. *Bestellung per Datei* die Möglichkeit einer unmittelbaren Übergabe von Artikeln in den Warenkorb. (*Bitte beachten Sie, dass diese Funktionen nicht für die Konfigurator-Warenkörbe ausgerichtet sind.*)

Um die Funktion *Schnellbestellung* bzw. *Bestellung per Datei* zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- Klicken Sie in der Kopfzeile auf den Link „*Schnellbestellung*“. Hierdurch gelangen Sie auf die Seite „*Schnellbestellung und Bestellung per Datei*“.



The screenshot shows the VBH website interface for the 'Schnellbestellung und Bestellung per Datei' page. At the top, there is a navigation bar with the VBH logo, user account information (Anton Mustermann), and a search bar. Below the navigation bar, there is a green header with menu items: SORTIMENTSWELT, BAUELEMENTEBEDARF, MEIN SORTIMENT, AUFTRAGSVERFOLGUNG, and KONFIGURATOR. The main content area is titled 'Schnellbestellung und Bestellung per Datei' and includes instructions: 'Mehrere Artikel per Artikelnummer gleichzeitig in den Warenkorb legen' and 'Geben Sie Artikelnummer, Variante und Menge an, um mehrere Artikel gleichzeitig in den Warenkorb zu legen.' Below this, there is a table with columns 'Artikelnummer' and 'Anzahl', and a 'Entfernen' button for each row. A link '5 weitere Zeilen' is visible below the table. At the bottom of the form, there are two buttons: 'In den Warenkorb' and 'Alle Felder zurücksetzen'.

#### • Schnellbestellung

- Für die Nutzung der Funktion *Schnellbestellung* tragen Sie die Artikelnummern und Bestellanzahl der zu bestellenden Artikel in die entsprechenden Felder ein.
- Sollten Ihnen die Anzahl an Bestellzeilen nicht ausreichen, so klicken Sie auf den Link „*5 weitere Zeilen*“, um jeweils 5 weitere Bestellzeilen anzuzeigen.
- Bei Eingabe der Artikelnummern erscheinen Artikelvorschläge auf Basis Ihrer getätigten Eingaben (*anteilige Artikelnummer*).
- Mittels der TAB-Taste auf Ihrer Tastatur gelangen bequem zum nächsten Eingabefeld.
- Mit Klick auf den Button „*In den Warenkorb*“ unterhalb der Bestellzeilen legen Sie Ihre Bestellung in den Warenkorb und werden automatisch zu diesem weitergeleitet.

Mehrere Artikel per Artikelnummer gleichzeitig in den Warenkorb legen

Geben Sie Artikelnummer, Variante und Menge an, um mehrere Artikel gleichzeitig in den Warenkorb zu legen.

Artikelnummer	Anzahl	
<input type="text" value="12122"/>	<input type="text"/>	Entfernen
<input type="text" value="3894912122"/> Elektronik-Feinmechanik- Schraubendreher PH 1 Länge 160 Mm WIHA 261P	<input type="text"/>	Entfernen
<input type="text" value="D36280c1-7615-4647-Bb76-&lt;br/&gt;Zbf35a39c84d"/> Elektronik-Feinmechanik- Schraubendreher WIHA	<input type="text"/>	Entfernen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Entfernen

5 weitere Zeilen

- Auf der Warenkorb-Seite unterhalb der Artikel-Übersicht besteht ebenfalls die Möglichkeit, weitere Artikel per Schnellbestellung zum Warenkorb hinzuzufügen.

Einen Artikel in den Warenkorb legen

[Schnellbestellung mehrerer Artikel](#)

- Der Warenkorb kann hieran bestellt werden, wie in Kapitel 3.3 beschrieben.

- **Bestellung per Datei**

- Bereiten Sie Ihre Bestellung im Rahmen einer CSV-Datei mit 2 Spalten (ohne Überschriften) vor. Hierbei sollte in der ersten Spalte die jeweilige Artikelnummer (stets nur eine Nummer pro Zelle) stehen und in der zweiten Spalte die Anzahl der Bestelleinheit (Verpackungsgröße nach Artikelnummer, ganze Zahlen). Bitte vermeiden Sie sämtliche Trennzeichen (u.a. Kommata, Schrägstriche).
- Klicken Sie nun auf den Button „Datei auswählen“ und wählen Sie die von Ihnen vorbereitete Bestelldatei aus.

Oder durch Upload einer CSV-Datei

Laden Sie eine gültige CSV-Datei, um eine Bestellung per Datei aufzugeben.

Keine ausgewählt

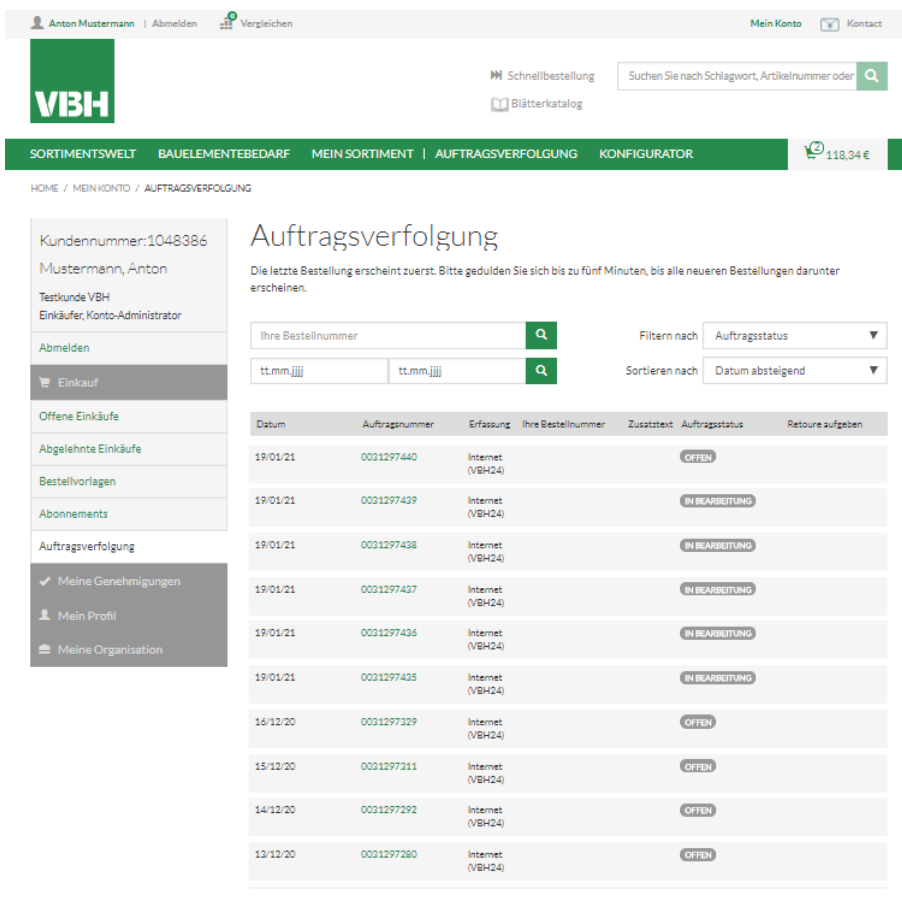
- Mit Klick auf den Button „In den Warenkorb“ unterhalb des Button „Datei auswählen“ legen Sie Ihre Bestellung in den Warenkorb und werden automatisch zu diesem weitergeleitet.
- Der Warenkorb kann hieran bestellt werden, wie in Kapitel 3.3 beschrieben.

### 3.8 Auftragverfolgung

Im Rahmen der *Auftragsverfolgung* haben Sie die Möglichkeit, Ihre bisherigen Bestellungen einzusehen. Dies gilt für sämtliche Bestellungen, gleich über welchen Kanal die einzelne Bestellung erfolgte (somit auch für Bestellungen über den VBH Innendienst).

Zudem können hier Artikel (*sofern diese Teil des vbh24 Sortiments sind*) zur erneuten Bestellung in den Warenkorb übernehmen werden.

Um die Auftragsverfolgung einzusehen sowie bereits bestellte Artikel erneut zu bestellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

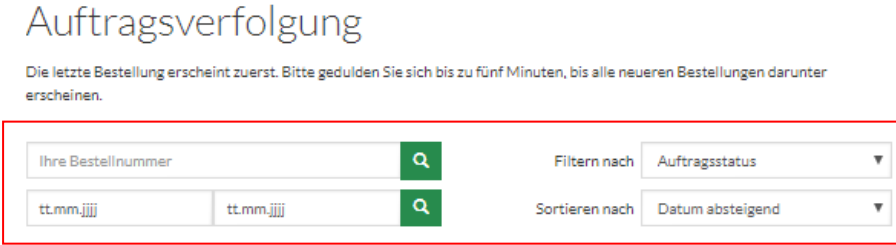


The screenshot displays the 'Auftragsverfolgung' (Order Tracking) page in the VBH online shop. The page header includes the VBH logo, a search bar, and navigation links. The main content area shows the user's account information (Anton Mustermann, Kundennummer: 1048386) and a list of orders. The orders are displayed in a table with columns for 'Datum', 'Auftragsnummer', 'Erfassung', 'Ihre Bestellnummer', 'Zusatztitel', 'Auftragsstatus', and 'Retoure aufgeben'. The 'Auftragsstatus' column shows 'OFFEN' (Open) and 'IN BEARBEITUNG' (In Progress). The 'Retoure aufgeben' column has a button for each order.

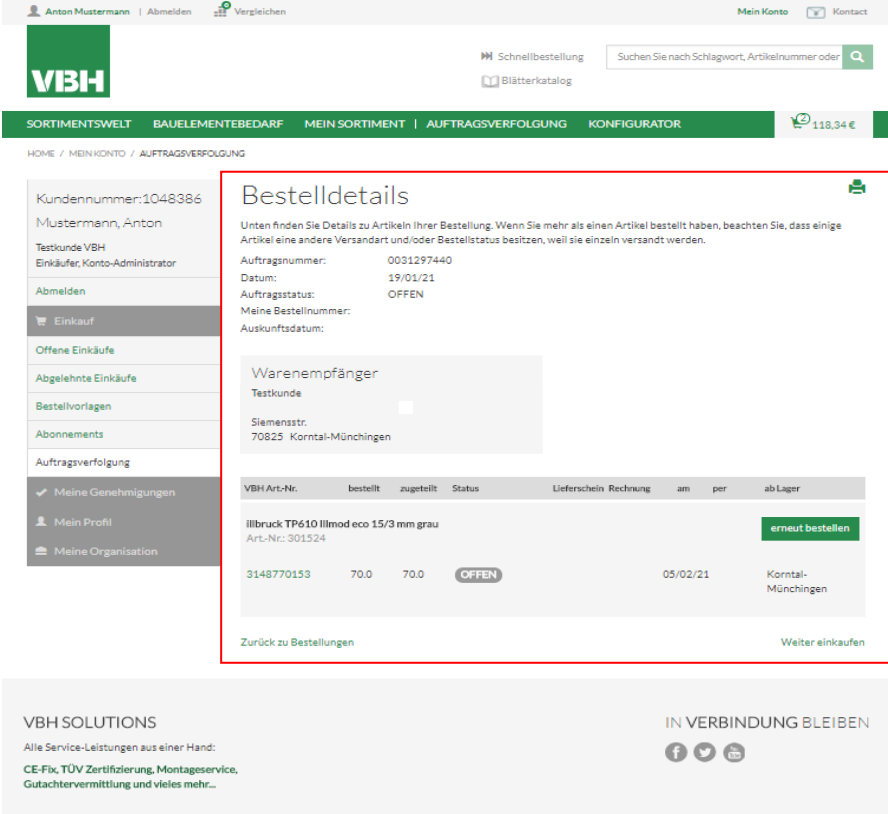
Datum	Auftragsnummer	Erfassung	Ihre Bestellnummer	Zusatztitel	Auftragsstatus	Retoure aufgeben
19/01/21	0031297440	Internet (VBH24)			OFFEN	
19/01/21	0031297439	Internet (VBH24)			IN BEARBEITUNG	
19/01/21	0031297438	Internet (VBH24)			IN BEARBEITUNG	
19/01/21	0031297437	Internet (VBH24)			IN BEARBEITUNG	
19/01/21	0031297436	Internet (VBH24)			IN BEARBEITUNG	
19/01/21	0031297435	Internet (VBH24)			IN BEARBEITUNG	
16/12/20	0031297329	Internet (VBH24)			OFFEN	
15/12/20	0031297311	Internet (VBH24)			OFFEN	
14/12/20	0031297292	Internet (VBH24)			OFFEN	
13/12/20	0031297280	Internet (VBH24)			OFFEN	

- Stellen Sie sicher, dass Sie zu Ihrem Kunden-Konto angemeldet sind (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.1*).
- Auf die Seite „Auftragsverfolgung“ gelangen Sie mit Klick auf
  - den Button „Auftragsverfolgung“ im kopfseitigen Navigationsmenü
  - den Link „Auftragsverfolgung“ in der Fusszeile (Rubrik „MEIN KONTO“)
  - sowie den Button „Auftragsverfolgung“ im linkseitigen Navigationsmenü Ihres vbh24 Kunden-Kontos.

- Auf der Seite „Auftragsverfolgung“ sehen Sie eine Übersicht Ihrer bisherigen Bestellungen. Diese kann nach der Bestellnummer durchsucht sowie durch den Beststellungszeitraum und den Auftragsstatus gefiltert werden. Eine Sortierung kann nach Datum erfolgen.



- Mit Klick auf die einzelnen Auftragsnummern (*grün markiert*) gelangen Sie zur jeweiligen Seite „Bestelldetails“ der einzelnen Bestellungen.



**Bestelldetails**

Unten finden Sie Details zu Artikeln Ihrer Bestellung. Wenn Sie mehr als einen Artikel bestellt haben, beachten Sie, dass einige Artikel eine andere Versandart und/oder Bestellstatus besitzen, weil sie einzeln versandt werden.

Auftragsnummer: 0031297440  
 Datum: 19/01/21  
 Auftragsstatus: OFFEN  
 Meine Bestellnummer:  
 Auskunftsdatum:

Warenempfänger  
 Testkunde  
 Siemensstr.  
 70825 Korntal-Münchingen

VBH Art.-Nr.	bestellt	zugestellt	Status	Lieferschein	Rechnung	am	per	ab Lager
illbruck TP610 llmod eco 15/3 mm grau Art.-Nr.: 301524								
3148770153	70.0	70.0	OFFEN			05/02/21		Korntal-Münchingen

Zurück zu Bestellungen Weiter einkaufen

- Auf der Seite „Bestelldetails“ finden Sie sämtliche Details zur einzelnen Bestellung. Bei Bestellungen mit mehreren Artikeln beachten Sie bitte, dass einige Artikel eine andere Versandart und/oder einen anderen Bestellstatus besitzen können, da sie einzeln versandt werden.

VBH Art.-Nr.	bestellt	zugeteilt	Status	Lieferschein	Rechnung	am	per	ab Lager
illbruck TP610 Illmod eco 15/3 mm grau Art.-Nr.: 301524								
3148770153		140.0	OFFEN			14/12/20		Kornal- Münchingen

- Mit Klick auf die VBH-Artikelnummer (*VBH-Art.-Nr., grün markiert*) eines Artikels der Bestellung gelangen Sie auf die Produktdetailseite dieses Artikels.
- Mit Klick auf den Button „*erneut bestellen*“ können Sie einen Artikel in den Warenkorb übergeben und eine erneute Bestellung aufführen (*wie in Kapitel 3.3 beschrieben*). Hieran öffnet sich ein PopUp-Fenster, in dem Sie die Bestellmenge sowie die Variationsauswahl (*bei Variationsartikeln, z.B. Fugentiefe, Oberfläche*) vor Übergabe in den Warenkorb ändern können.

Artikel erneut bestellen ✕

Fugentiefe

Oberfläche

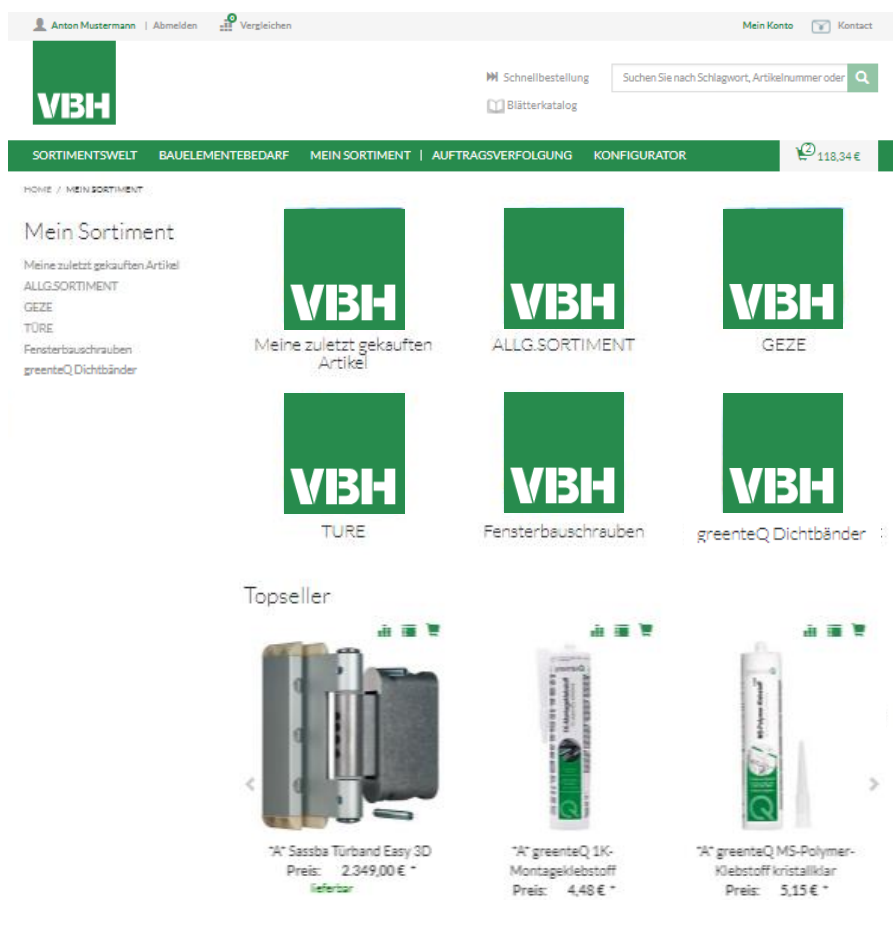
Anzahl  m

In den Warenkorb

### 3.9 Mein Sortiment

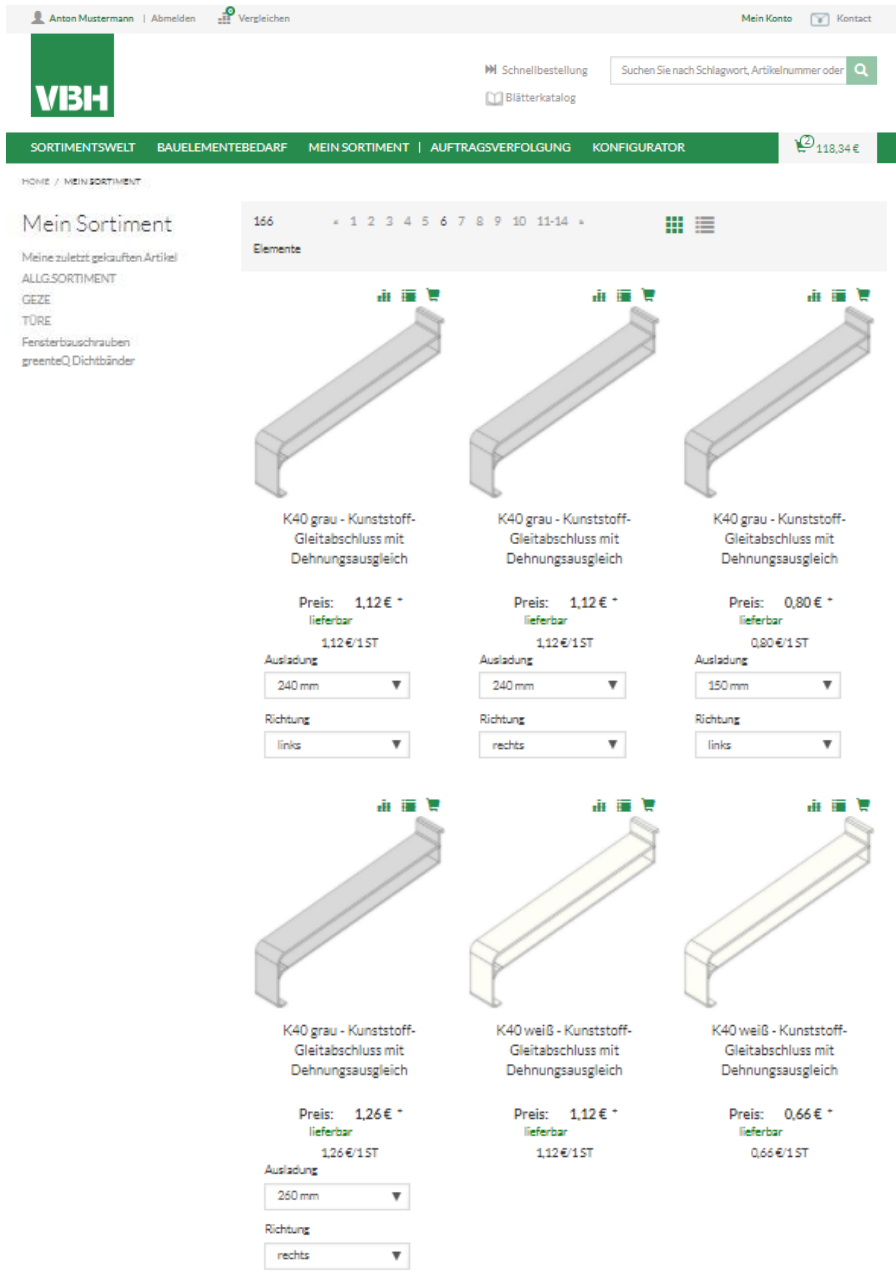
In der Rubrik „*Mein Sortiment*“ finden Sie Ihnen zugewiesene Sortimente (*Teilsortimente des vbh24 Gesamtproduktkatalogs*), deren Artikel voraussichtlich für Sie von Interesse sind und Ihnen einen schnellen Zugriff auf diese ermöglichen. Neben dem Sortiment der von Ihnen zuletzt gekauften Artikeln erfolgt die Zuweisung dieser Sortimente auf Basis der Abstimmung mit Ihrem VBH Ansprechpartner sowie auf VBH Empfehlungen.

Um in den ihnen zugewiesenen Sortimenten der Rubrik „*Mein Sortiment*“ zu recherchieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:



- Stellen Sie sicher, dass Sie zu Ihrem Kunden-Konto angemeldet sind (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.1*).
- Mit Klick auf den Button „Mein Sortiment“ im kopfseitigen Navigationsmenü gelangen Sie auf die Übersichtsseite der Ihnen zugewiesenen Sortimente.
- Mit Klick auf die Button der einzelnen Sortimente bzw. der Links im linkseitigen Navigationsmenü gelangen Sie auf die Artikel-Kategorie-seite der einzelnen Sortimente.

- Führen Sie hier Ihren Recherche- und anschließenden Kaufprozess aus, wie in Kapitel 2.3ff und 3.3ff beschrieben.



The screenshot shows the 'Mein Sortiment' (My Assortment) page on the VBH website. The page displays a grid of six different K40 sliding door profiles. Each profile is shown with a 3D rendering, a description, a price, and configuration options for 'Ausladung' (overhang) and 'Richtung' (direction).

Profile Color	Description	Price (€/1ST)	Ausladung (mm)	Richtung
K40 grau	K40 grau - Kunststoff-Gleitabschluss mit Dehnungsausgleich	1,12 €	240 mm	links
K40 grau	K40 grau - Kunststoff-Gleitabschluss mit Dehnungsausgleich	1,12 €	240 mm	rechts
K40 grau	K40 grau - Kunststoff-Gleitabschluss mit Dehnungsausgleich	0,80 €	150 mm	links
K40 grau	K40 grau - Kunststoff-Gleitabschluss mit Dehnungsausgleich	1,26 €	260 mm	rechts
K40 weiß	K40 weiß - Kunststoff-Gleitabschluss mit Dehnungsausgleich	1,12 €	1,12 €/1ST	
K40 weiß	K40 weiß - Kunststoff-Gleitabschluss mit Dehnungsausgleich	0,66 €	0,66 €/1ST	

---

## 4 RECHTEVERWALTUNG UND FREIGABEPROZESSE INNERHALB DES VBH24 KUNDEN-KONTOS

---

Der Aufbau des vbh24 Kunden-Kontos umfasst ein rollenbasiertes Rechtekonzept, das nach Maßgabe Ihrer unternehmenseigenen Prozess- und Rollenstruktur konfiguriert und somit an Ihre Voraussetzungen angepasst werden kann.

Hierfür sind folgende Punkte zu beachten.

### 4.1 Rollenprofile des vbh24 Kunden-Kontos

---

Grundsätzlich ist Ihr *vbh24 Kunden-Konto* stets das Konto *Ihres Unternehmens*, auf das alle (*von Ihnen*) zugeordneten Mitarbeiter *Ihres Unternehmens* Zugriff erhalten. Mit welchen Rechten der einzelne Mitarbeiter jedoch auf das Kunden-Konto zugreifen kann, ist abhängig von der *Rolle*, die dieser innehat. Hierbei sind folgende Rollen zu unterscheiden:

- **Konto-Administrator**
  - Ein Konto-Administrator besitzt sämtliche Zugriffsrechte des vbh24 Kunden-Kontos.
  - Jedes Kunden-Konto muss mindestens über einen Kunden-Administrator verfügen. Mehrere Kunden-Administratoren für ein Kunden-Konto sind möglich.
  - Die Zugriffsrechte im Einzelnen:
    - Benutzer verwalten (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.1*)
    - Benutzer zu Kostenobjekten zuordnen (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.X*)
    - Design verwalten (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.10*)
    - Einkäufe tätigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.3ff*)
    - Kostenstellen anzeigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.9*)
    - Manage the Cost Centers (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.9*)
    - Offene Bestellungen genehmigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.4*)
- **Einkäufer**
  - Die Rolle des Einkäufers ist der minimale Zugriffsrechtstandard des vbh24 Kunden-Kontos.
  - Hierdurch ist der gewöhnliche Bestellprozess (*ohne zusätzliche Funktionen*) abgedeckt. Jedoch kann das Bestellbudget begrenzt werden (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.2*).
  - Die Zugriffsrechte im Einzelnen:
    - Einkäufe tätigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.3ff*)
    - Kostenstellen anzeigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.9*)



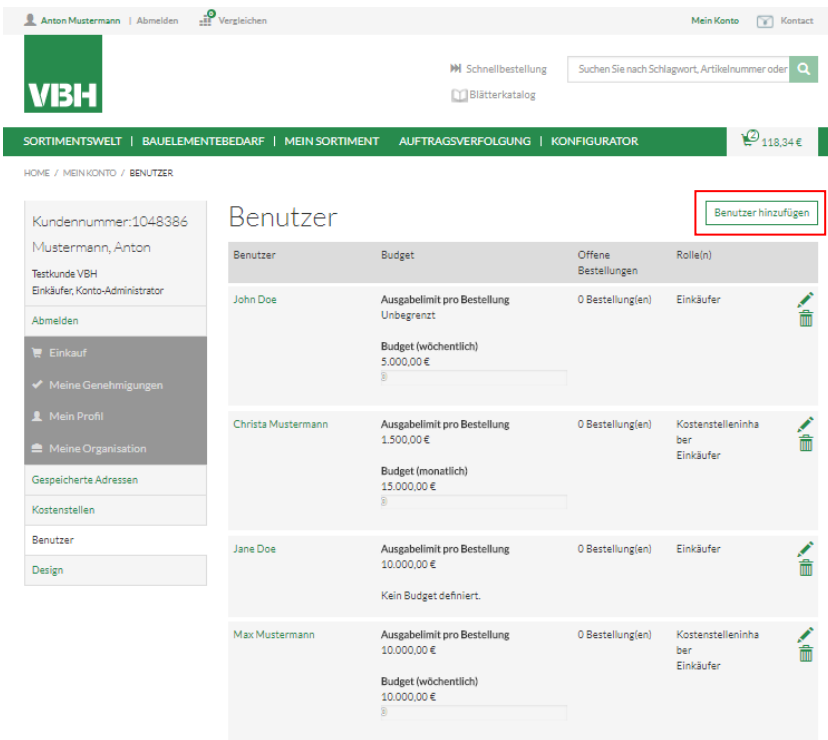
- **Kostenstelleninhaber**
  - *Ein Kostenstelleninhaber* besitzt die Rechte eines *Einkäufers* sowie zusätzliche Rechte für den Bereich *Kostenstellen*.
  - Hierdurch ist neben dem gewöhnlichen Bestellprozess die Verwaltung der *Kostenstellen* möglich.
  - Die Zugriffsrechte im Einzelnen:
    - Einkäufe tätigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.3ff*)
    - *Kostenstellen* anzeigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.9*)
    - *Manage the Cost Centers* (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.9*)
  
- **Genehmiger**
  - *Genehmiger* besitzen die Rechte eines *Einkäufers* sowie das zusätzliche Recht budgetbegrenzte Bestellungen anderer *Einkäufer* freizugeben.
  - Hierdurch kann der *gesamte Bestellprozess* verantwortet werden.
  - Die Zugriffsrechte im Einzelnen:
    - Einkäufe tätigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 3.3ff*)
    - Offene Bestellungen genehmigen (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.4*)

## 4.2 Rechte- und Rollenverwaltung im vbh24 Kunden-Konto

Die Rechte- und Rollenverwaltung innerhalb Ihres *vbh24 Kunden-Kontos* obliegt Ihnen als *Konto-Administrator*. Dies gilt sowohl für die *Anlage neuer Benutzer*, als auch für die *Bearbeitung bestehender Benutzer*. Weisen Sie hierzu den einzelnen Benutzern (*den mit Ihrem vbh24 Kunden-Konto betrauten Mitarbeitern*) die entsprechenden Rollen und somit Rechte zu (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 4.1*).

Hierfür gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich *als Konto-Administrator* zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- Klicken Sie im linksseitigen Navigationsmenü auf den Button „*Meine Organisation*“. Hierdurch erscheinen weitere Navigationsunterpunkte, u.a. der Button „*Benutzer*“.
- Mit Klick auf den Button „*Benutzer*“ gelangen Sie auf die *Benutzer-Übersichtsseite*. Hier sehen Sie sämtliche bestehenden Benutzerprofile Ihres vbh24 Kunden-Kontos sowie den Button „*Benutzer hinzufügen*“ für die Anlage neuer Benutzer.

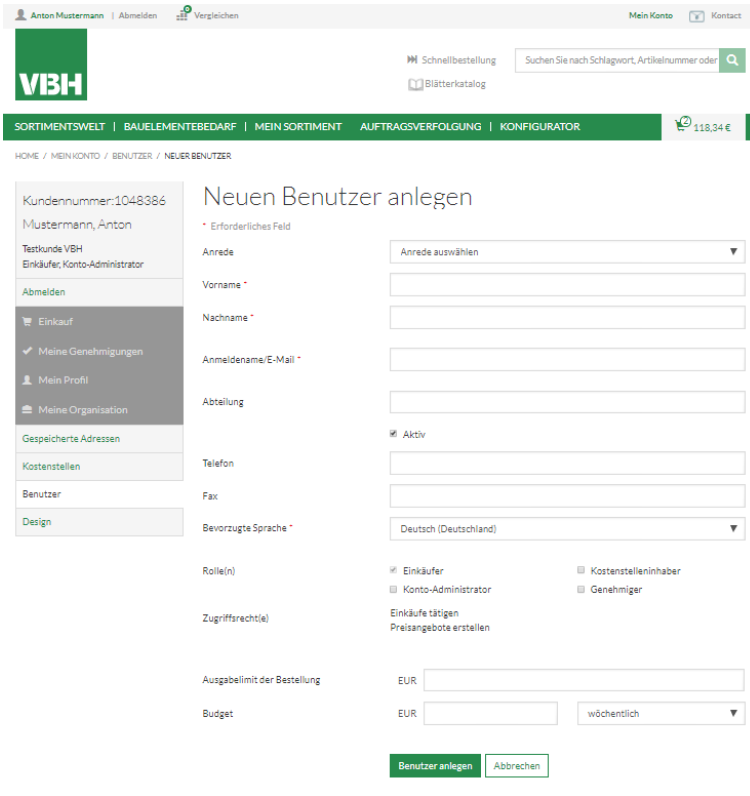


The screenshot shows the 'Benutzer' (Users) management page in the VBH customer account. The page header includes the user's name 'Anton Mustermann' and navigation options like 'Abmelden' and 'Vergleichen'. The main navigation bar contains 'SORTIMENTSWELT', 'BAUELEMENTEBEDARF', 'MEIN SORTIMENT', 'AUFTRAGSVERFOLGUNG', and 'KONFIGURATOR'. The left sidebar shows the user's profile and navigation options, including 'Meine Organisation'. The main content area displays a table of users with the following data:

Benutzer	Budget	Offene Bestellungen	Rolle(n)
John Doe	Ausgabelimite pro Bestellung Unbegrenzt  Budget (wöchentlich) 5.000,00 €	0 Bestellung(en)	Einkäufer
Christa Mustermann	Ausgabelimite pro Bestellung 1.500,00 €  Budget (monatlich) 15.000,00 €	0 Bestellung(en)	Kostenstelleninhaber Einkäufer
Jane Doe	Ausgabelimite pro Bestellung 10.000,00 €  Kein Budget definiert.	0 Bestellung(en)	Einkäufer
Max Mustermann	Ausgabelimite pro Bestellung 10.000,00 €  Budget (wöchentlich) 10.000,00 €	0 Bestellung(en)	Kostenstelleninhaber Einkäufer

- **Anlage neuer Benutzerprofile**

- Mit Klick auf den Button „*Benutzer hinzufügen*“ auf der *Benutzer-Übersichtsseite* (*oberhalb der Übersicht der bestehenden Benutzer*) gelangen Sie auf die *Anlageseite* für einen neuen Benutzer.



The screenshot shows the 'Neuen Benutzer anlegen' (Create New User) form in the VBH online shop. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the VBH logo, a search bar, and navigation links like 'Schnellbestellung' and 'Blätterkatalog'.
- Navigation:** A green bar contains links for 'SORTIMENTSWELT', 'BAUELEMENTEBEDARF', 'MEIN SORTIMENT', 'AUFTRAGSVERFOLGUNG', and 'KONFIGURATOR'. A shopping cart icon shows '118,34 €'.
- Left Sidebar:** A menu with options like 'Einkauf', 'Meine Genehmigungen', 'Mein Profil', 'Meine Organisation', 'Gespeicherte Adressen', 'Kostenstellen', 'Benutzer', and 'Design'.
- Main Form:**
  - Customer Info:** Kundennummer: 1048386, Mustermann, Anton, Testkunde VBH, Einkäufer, Konto-Administrator.
  - Required Fields (marked with \*):** Anrede (dropdown), Vorname (text), Nachname (text), Anmeldeame/E-Mail (text).
  - Other Fields:** Abteilung (text), Telefon (text), Fax (text), Bevorzugte Sprache (dropdown, set to Deutsch (Deutschland)).
  - Role Selection:**
    - Aktiv
    - Einkäufer
    - Konto-Administrator
    - Kostenstelleninhaber
    - Genehmiger
  - Additional Info:** Einkäufe tätigen, Preisangebote erstellen.
  - Budget:** Ausgabemittel der Bestellung (EUR), Budget (EUR), and a frequency dropdown (wöchentlich).
- Buttons:** 'Benutzer anlegen' (green) and 'Abbrechen' (white).

- Füllen die folgenden Eingabefelder aus und berücksichtigen Sie hierbei die zugedachte Rolle des Benutzers. Beachten Sie bitte, dass es sich bei Eingabefeldern mit \* (rotem Stern) um *erforderliche Pflichtfelder* handelt, die ausgefüllt werden müssen.

#### erforderliche Pflichtfelder

- Anrede Anrede des neuen Benutzers
- Vorname\* Vorname des neuen Benutzers
- Nachname\* Nachname des neuen Benutzers
- Anmeldeame/E-Mail\* Tragen Sie die gültige E-Mail-Adresse des Benutzers ein. An diese erhält der Benutzer E-Mails auf Basis seiner Aktivitäten im vbh24 Online Shop (*sog. Transaktions-E-Mails, wie z.B. „Benachrichtigung über den Bestelleingang“*). Ebenso nutzt der Benutzer diese E-Mail-Adresse bei der Anmeldung zum Kunden-Konto (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).

#### Bitte beachten Sie:

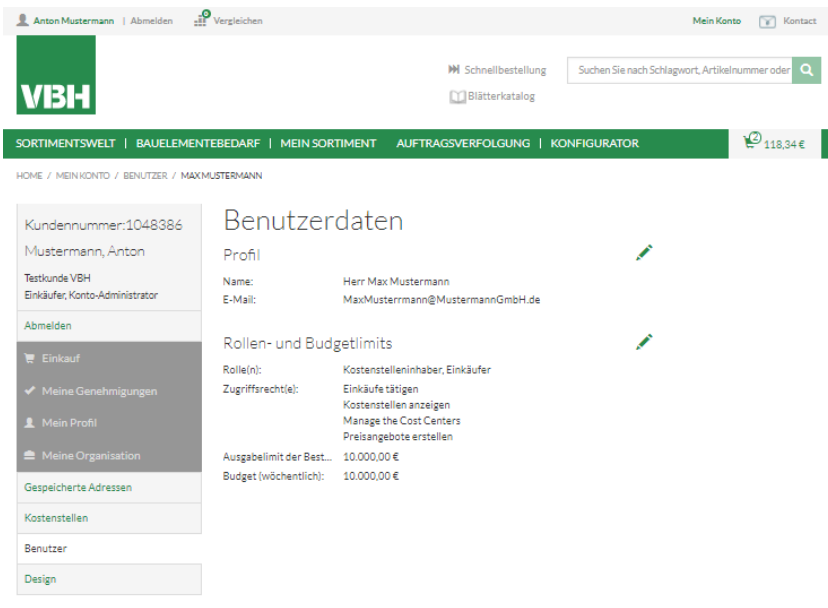
- **Jeder Ihrer Benutzer benötigt eine eigene E-Mail-Adresse für Ihr Kunden-Konto!**
- **Die hier zu vergebene E-Mail-Adresse kann *nur* mit Hilfe Ihres VBH Ansprechpartners geändert werden.**

- Bevorzugte Sprache                      Aktuell erfolgt die Kommunikation des vbh24 Online Shops ausschließlich in deutscher Sprache. Somit ist die Sprachauswahl „*Deutsch (Deutschland)*“ vorausgefüllt. Bei künftig weiteren Sprachen treffen Sie hier bitte die entsprechende Auswahl.
- Rolle(n)                                      Durch Klick in das entsprechende Auswahlkästchen weisen Sie dem Benutzer die für diesen vorgesehene Rolle(n) zu (*Mehrfachzuweisung möglich*). Die *obligatorische Rolle „Einkäufer“* ist hierbei bereits vorausgewählt. Im Bereich „*Zugriffsrecht(e)*“ sehen Sie die einzelnen Rechte auf Basis der aktivierten Rolle(n).
- Aktiv-Status                                Im Auswahlkästchen „*Aktiv*“ sehen Sie den *Aktiv-Status* des Benutzerprofils. Bei Anlage des Benutzerprofils ist der Status stets „*Aktiv*“.


**optionale Felder**

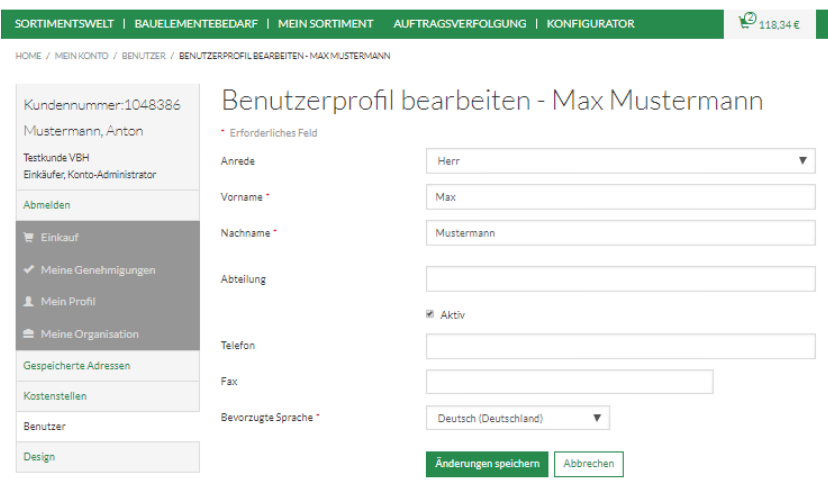
- Abteilung                                    Geben Sie hier bei Bedarf die Abteilung des Benutzers an. Bitte beachten Sie, dass diese ebenfalls von VBH Mitarbeitern im BackOffice-System eingesehen werden kann.
  - Telefon                                        Geben Sie hier bei Bedarf die Telefonnummer (Durchwahl) des Benutzers an. Bitte beachten Sie, dass diese ebenfalls von VBH Mitarbeitern im BackOffice-System eingesehen werden kann.
  - Fax    Geben Sie hier bei Bedarf die Faxnummer des Benutzers an. Bitte beachten Sie, dass diese ebenfalls von VBH Mitarbeitern im BackOffice-System eingesehen werden kann.
  - Ausgabelimit der Bestellung / Budget                      Beschränken Sie bei Bedarf das Ausgabelimit des Benutzers pro Bestellung oder Zeitraum. Bestellungen über dem Ausgabelimit sind hieran erst durch andere Benutzer der Rollen „*Genehmiger*“ oder „*Konto-Administrator*“ freizugeben (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.3*).
- Prüfen Sie nochmals Ihre Eingaben und klicken Sie auf den Button „*Benutzer anlegen*“, um das Benutzerprofil anzulegen.
  - Im Anschluss erhält der neue Benutzer eine Benachrichtigungs-E-Mail an die im Benutzerprofil angegebene E-Mail-Adresse. Diese enthält ebenfalls den Link einer vbh24 Seite, auf der der neue Benutzer ein Kennwort erstellen kann.

- Die Anmeldung des neuen Benutzers zu Ihrem Kunden-Konto erfolgt auf der Anmelde-Seite mittels der im Benutzerprofil angegebenen E-Mail-Adresse und des durch den Benutzer erstellten Kennwortes (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- **Bearbeitung bestehender Benutzerprofile**
  - Klicken Sie auf der *Benutzer-Übersichtsseite* auf den Namen eines Benutzers, um das entsprechende Benutzerprofil zu öffnen. Hieran gelangen Sie auf die Seite „*Benutzerdaten*“.




The screenshot shows the 'Benutzerdaten' page for user Anton Mustermann. The page is divided into two main sections: 'Profil' and 'Rollen- und Budgetlimits'. The 'Profil' section contains fields for Name (Herr Max Mustermann) and E-Mail (MaxMustermann@MustermannGmbH.de). The 'Rollen- und Budgetlimits' section contains fields for Rolle (Kostenstelleninhaber, Einkäufer), Zugriffsrechte (Einkäufe tätigen, Kostenstellen anzeigen, Manage the Cost Centers, Preisangebote erstellen), and Budget limits (Ausgabellimit der Best.: 10.000,00 €, Budget (wöchentlich): 10.000,00 €). There are green pencil icons next to the 'Profil' and 'Rollen- und Budgetlimits' sections, indicating that these sections can be edited.

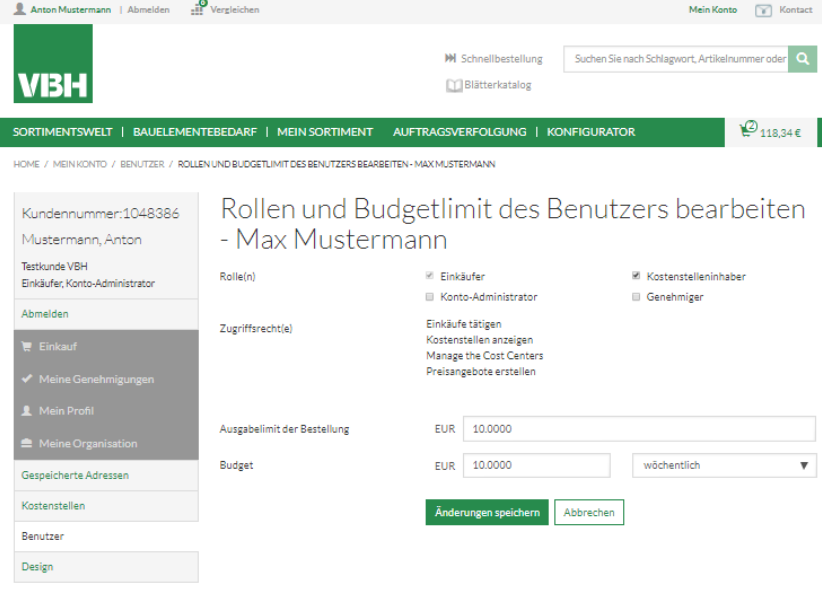
- Bestehende Daten und Einstellungen des Benutzerprofils können in zwei Bereichen geändert werden: personenbezogene *Profildaten* sowie zugewiesene *Rollen- und Budgetlimits*.
- Klicken Sie auf das Icon  auf Höhe „*Profil*“, um personenbezogene *Profildaten* zu ändern:



The screenshot shows the 'Benutzerprofil bearbeiten' page for user Max Mustermann. The page is divided into two main sections: 'Profil' and 'Rollen- und Budgetlimits'. The 'Profil' section contains fields for Anrede (Herr), Vorname (Max), and Nachname (Mustermann). The 'Rollen- und Budgetlimits' section contains fields for Abteilung, Telefon, Fax, and Bevorzugte Sprache (Deutsch (Deutschland)). There are green pencil icons next to the 'Profil' and 'Rollen- und Budgetlimits' sections, indicating that these sections can be edited. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen'.

- Anrede Anrede des Benutzers
  - Vorname Vorname des neuen Benutzers
  - Nachname Nachname des neuen Benutzers
  - Abteilung Geben Sie hier bei Bedarf die Abteilung des Benutzers an oder ändern Sie diese. Bitte beachten Sie, dass diese Information ebenfalls von VBH Mitarbeitern im BackOffice-System eingesehen werden kann.
  - Aktiv-Status Im Auswahlkästchen „Aktiv“ können Sie den *Aktiv-Status* des Benutzerprofils ändern. Eine Anmeldung des Benutzers zu Ihrem vbh24 Kunden-Kontos ist mit *inaktiven Status (keine Haken im Auswahlkästchen)* nicht möglich.
  - Telefon Geben Sie hier bei Bedarf die Telefonnummer (*Durchwahl*) des Benutzers an oder ändern Sie diese. Bitte beachten Sie, dass diese Information ebenfalls von VBH Mitarbeitern im BackOffice-System eingesehen werden kann.
  - Fax Geben Sie hier bei Bedarf die Faxnummer des Benutzers an oder ändern Sie diese. Bitte beachten Sie, dass diese Information ebenfalls von VBH Mitarbeitern im BackOffice-System eingesehen werden kann.
  - Bevorzugte Sprache Aktuell erfolgt die Kommunikation des vbh24 Online Shops ausschließlich in deutscher Sprache. Somit ist die Sprachauswahl „*Deutsch (Deutschland)*“ vorausgefüllt. Bei künftigen weiteren Sprachen treffen Sie hier bitte die entsprechende Auswahl.
- Klicken Sie auf den Button „*Änderungen speichern*“, um die vorgenommenen Änderungen zu speichern.
  - Oder klicken Sie auf den Button „*Abbrechen*“, um die vorgenommenen Änderungen zu verwerfen.
  - **Bitte beachten Sie, dass die bei der Profilanlage vergebene E-Mail-Adresse nur mit Hilfe Ihres VBH Ansprechpartners geändert werden kann.**

- Klicken Sie auf das Icon  auf Höhe „Rollen- und Budgetlimits“, um die zugewiesene Rollen- und Budgetlimits-Konfiguration zu bearbeiten:



- Rolle(n)
 

Durch Klick in das entsprechende Auswahlkästchen können Sie das Rollen- und somit Rechteprofil des Benutzer ändern (*Mehrfachzuweisungen möglich*). Die *obligatorische Rolle „Einkäufer“* ist hierbei stets aktiv.

Im Bereich „Zugriffsrecht(e)“ sehen Sie die einzelnen Rechte auf Basis der aktivierten Rolle(n).
- Ausgabelimit der Bestellung / Budget
 

Beschränken Sie bei Bedarf das Ausgabelimit des Benutzers pro Bestellung oder Zeitraum. Bestellungen über dem Ausgabelimit sind hieran erst durch andere Benutzer der Rollen „Genehmiger“ oder „Konto-Administrator“ freizugeben (*sehen Sie hierzu Kapitel 4.3*).
- Klicken Sie auf den Button „Änderungen speichern“, um die vorgenommenen Änderungen zu speichern.
- Oder klicken Sie auf den Button „Abbrechen“, um die vorgenommenen Änderungen zu verwerfen.

### 4.3 Erstellung von Budgetlimits für Online Shop Benutzer

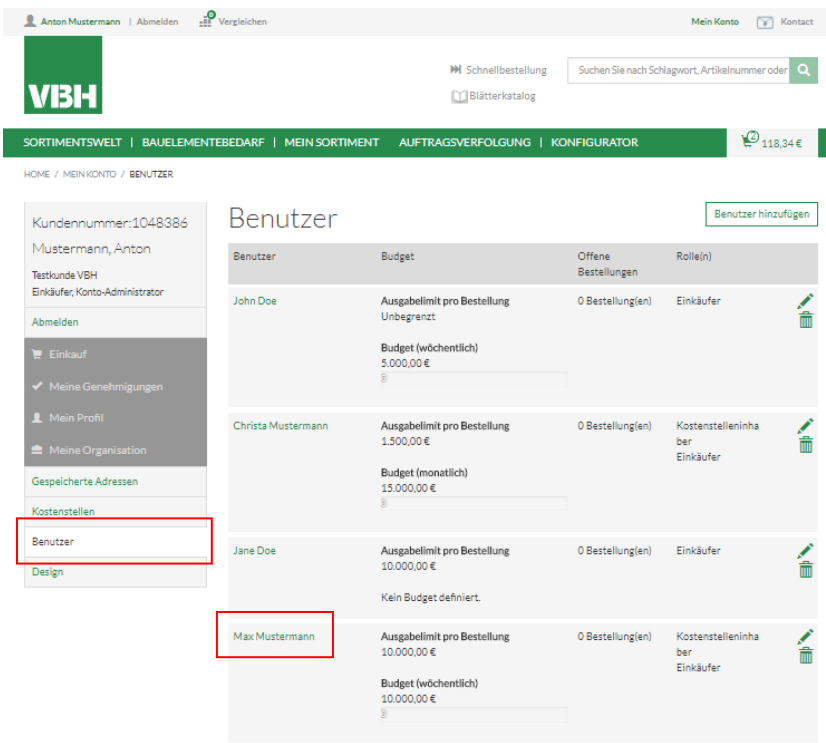
Neben Rollen und Rechten können Sie den einzelnen Benutzern Ihres vbh24 Kunden-Kontos auch *Budgetlimits* zuweisen. Bestellungen eines budgetlimitierten Benutzers über dem *Ausgabe- bzw. Budgetlimit* sind hieran erst durch andere Benutzer der Rollen „Genehmiger“ oder „Konto-Administrator“ freizugeben (sehen Sie hierzu Kapitel 4.4).

Für die Budgetierung stehen Ihnen folgende Varianten zur Verfügung:

- *Ausgabenlimit der Bestellung*      Begrenzung des Budgets für eine einzelne Bestellung (*gemessen am Warenkorbwert*)
- *Budget*      Begrenzung des Budgets für einen vordefinierten Zeitraum (*wöchentlich, monatlich, quartalsweise*)
- *Kombination*      Ebenfalls ist eine Kombination der beiden obigen Budgetierungsvarianten möglich.


Um einzelnen Benutzern Ihres vbh24 Kunden-Kontos Budgetlimits zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

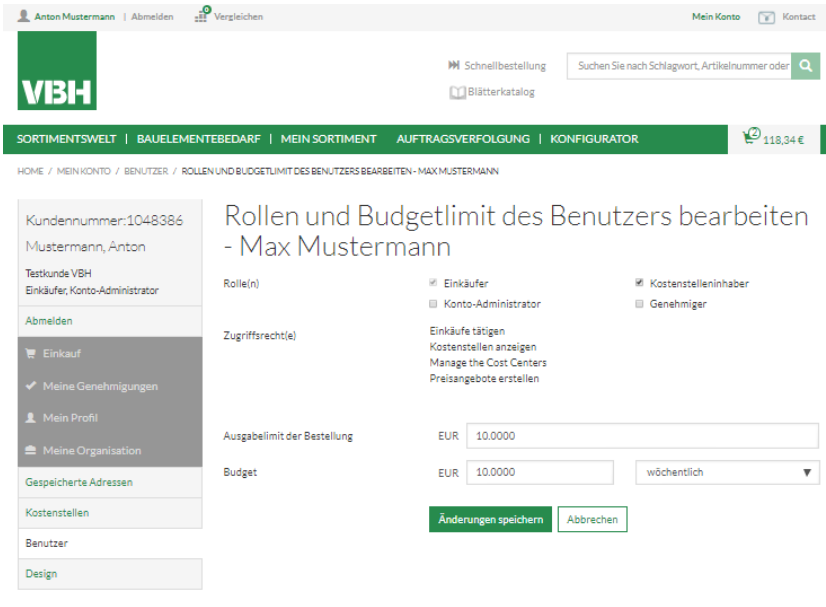
- Melden Sie sich *als Konto-Administrator* zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1).
- Klicken Sie im linksseitigen Navigationsmenü auf den Button „*Meine Organisation*“. Hierdurch erscheinen weitere Navigationsunterpunkte, u.a. der Button „*Benutzer*“.
- Mit Klick auf den Button „*Benutzer*“ gelangen Sie auf die *Benutzer-Übersichtsseite*. Hier sehen Sie sämtliche bestehenden Benutzerprofile Ihres vbh24 Kunden-Kontos.



Benutzer	Budget	Offene Bestellungen	Rolle(n)
John Doe	Ausgabenlimit pro Bestellung Unbegrenzt  Budget (wöchentlich) 5.000,00 €	0 Bestellungen(en)	Einkäufer
Christa Mustermann	Ausgabenlimit pro Bestellung 1.500,00 €  Budget (monatlich) 15.000,00 €	0 Bestellungen(en)	Kostenstelleninhaber Einkäufer
Jane Doe	Ausgabenlimit pro Bestellung 10.000,00 €  Kein Budget definiert.	0 Bestellungen(en)	Einkäufer
Max Mustermann	Ausgabenlimit pro Bestellung 10.000,00 €  Budget (wöchentlich) 10.000,00 €	0 Bestellungen(en)	Kostenstelleninhaber Einkäufer

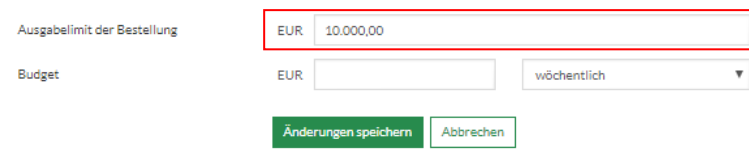


- Klicken Sie in der Benutzer-Übersicht auf den Namen des Benutzerprofils, dem Sie ein Budgetlimit zuweisen möchten. Hieran gelangen Sie auf die Seite „Benutzerdaten“ des gewählten Benutzerprofils.
- Klicken Sie auf das Icon  auf Höhe „Rollen- und Budgetlimits“, um die Budgetlimit-Konfiguration zu bearbeiten.



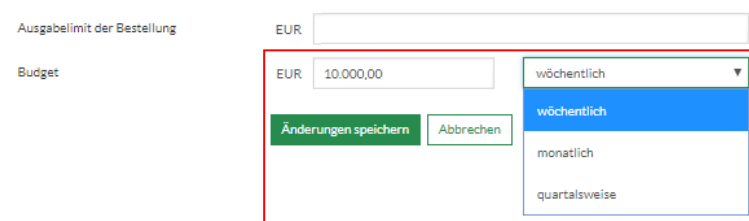
The screenshot shows the user interface for editing user roles and budget limits. The user is Anton Mustermann. The page title is 'Rollen und Budgetlimit des Benutzers bearbeiten - Max Mustermann'. The main content area has two sections: 'Rolle(n)' and 'Zugriffsrechte'. The 'Rolle(n)' section has checkboxes for 'Einkäufer', 'Konto-Administrator', 'Kostenstelleninhaber', and 'Genehmiger'. The 'Zugriffsrechte' section has checkboxes for 'Einkäufe tätigen', 'Kostenstellen anzeigen', 'Manage the Cost Centers', and 'Preisangebote erstellen'. The 'Ausgabelimite der Bestellung' field is set to EUR 10.0000. The 'Budget' field is set to EUR 10.0000 with a dropdown menu set to 'wöchentlich'. There are 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen' buttons at the bottom.

- Tragen Sie das Budgetlimit (*Format: z.B. EUR 10.000,00*) in das Feld „Ausgabelimite der Bestellung“ ein, um für das Benutzerprofil eine wertmäßige Höchstgrenze für die Bestellung *eines einzelnen Warenkorb* festzulegen.



This close-up shows the 'Ausgabelimite der Bestellung' field with a red box highlighting the input area. The field contains 'EUR 10.000,00'. Below it is the 'Budget' field with a dropdown menu set to 'wöchentlich'. There are 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen' buttons at the bottom.

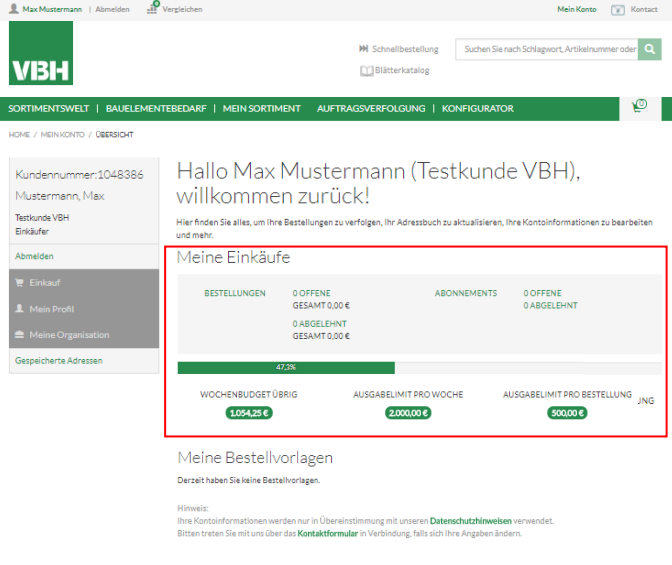
- Tragen Sie das Budgetlimit (*Format: z.B. EUR 10.000,00*) in das Feld „Budget“ ein und wählen Sie einen vordefinierten Bezugszeitraum (*Auswahl: wöchentlich, monatlich, quartalsweise*), um für das Benutzerprofil die Gesamtausgaben für den gewählten Zeitraum zu begrenzen.



This close-up shows the 'Budget' field with a red box highlighting the input area and the dropdown menu. The field contains 'EUR 10.000,00'. The dropdown menu is open, showing options for 'wöchentlich', 'monatlich', and 'quartalsweise'. There are 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen' buttons at the bottom.

- Bei Bedarf können die Budgetierungsvarianten „Ausgabelimite der Bestellung“ und „Budget“ auch kombiniert werden.

- Klicken Sie auf den Button „Änderungen speichern“, um die vorgenommenen Änderungen zu speichern und die Budgetierung für das Benutzerprofil zu aktivieren.
- Oder klicken Sie auf den Button „Abbrechen“, um die vorgenommenen Änderungen und die Budgetierung für das Benutzerprofil zu verwerfen.
- Auf der Übersichtsseite des Kunden-Kontos des budgetlimitierten Benutzers kann dieser die für ihn geltenden Ausgaben- und Budgetlimits, das verbleibende Budget für den ausgewählten Zeitraum sowie den Budgetfortschritt einsehen.



The screenshot shows the VBH customer account interface. The user is Max Mustermann (Testkunde VBH). The page displays the following information:

- Kundennummer:** 1048386
- Testkunde VBH** (Einkäufer)
- Meine Einkäufe** (highlighted in red):
 

BESTELLUNGEN	0 OFFENE GESAMT 0,00 €	ABONNEMENTS	0 OFFENE 0 ABGELEHNT
	0 ABGELEHNT GESAMT 0,00 €		
- Budget Progress:** 47.5% (indicated by a green bar)
- Wochenbudget übrig:** 1.054,25 €
- Ausgabelimite pro Woche:** 2.000,00 €
- Ausgabelimite pro Bestellung:** 500,00 €

- Bitte beachten Sie, dass Benutzer der Rolle „Konto-Administrator“ stets auch das eigene Budgetlimit und den hiermit verbundenen Genehmigungsprozess bearbeiten können. Somit sollten Benutzer mit Budgetlimit keine Rolle „Konto-Administrator“ besitzen.

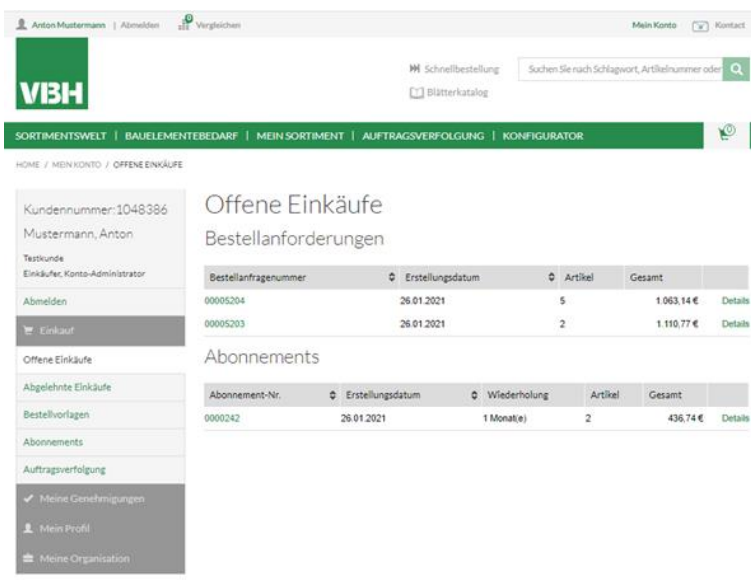
#### 4.4 Freigabeprozess von Bestellungen bei Budget- und Ausgabenlimits

Besteht für ein Benutzerprofil Ihres vbh24 Kunden-Kontos ein Budgetlimit, so sind dessen Bestellungen über dem *Budget- bzw. Ausgabenlimit* erst durch einen anderen Benutzer der Rollen „Genehmiger“ oder „Konto-Administrator“ freizugeben, bevor eine finale Bestellung ausgelöst wird.

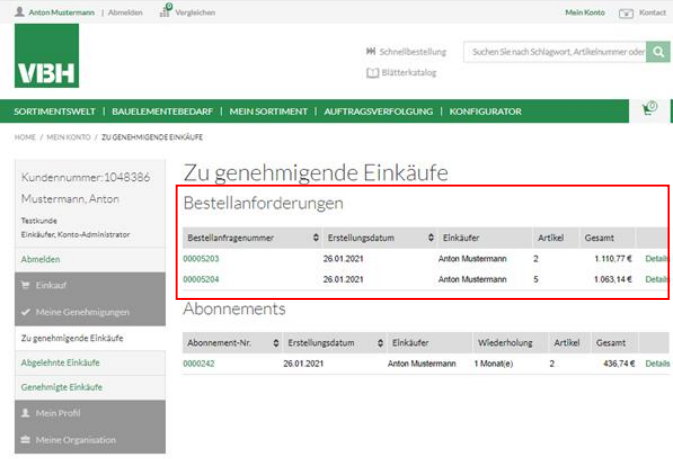
Im Folgenden finden Sie exemplarisch den Freigabeprozess beschrieben.

- **Ausgangssituation**
  - Der Benutzer „Einkäufer“ verfügt über die Rolle „Einkäufer“ und die damit verbundenen Rechte. Zudem besteht ein Budgetlimit von 4.000 EUR als „Ausgabenlimit der Bestellung“ für die Bestellung eines einzelnen Warenkorbes, sowie von 10.000 EUR als „Budget“ für sämtliche Bestellungen innerhalb einer Woche.
  - Der Benutzer „Genehmiger“ verfügt u.a. über die Rolle „Genehmiger“ und somit über das Recht, Bestellungen anderer Benutzer oberhalb deren Budgetlimit freizugeben.
- **Szenario 1 (Ausgabenlimit der Bestellung bei einmaliger Bestellung)**
  - Der Benutzer „Einkäufer“ plant die Bestellung eines Warenkorbes in Höhe von 5.000 EUR. Diese liegt um 1.000 EUR über seinem Ausgabenlimit für eine einzelne Bestellung.
  - Der Benutzer „Einkäufer“ stellt hierfür den Warenkorb zusammen und schließt den Bestellprozess ab, wie in Kapitel 3.3 beschrieben.
  - Hieran erhält der Benutzer „Einkäufer“ eine Eingangsbestätigungs-E-Mail mit dem Zusatz, dass die Bestellung noch nicht freigegeben ist.

Auf der Seite „Offene Einkäufe“ im Kunden-Konto-Profil des Benutzer „Einkäufer“ können dessen sämtliche *Bestellanforderungen*, die noch nicht freigegeben sind, eingesehen werden.



- Der Benutzer „Genehmiger“ erhält im Gegenzug eine E-Mail mit der Information, dass eine Bestellanfrage (*Bestellung mit ausstehender Freigabe*) vorliegt, und einem Link zur Seite „Zu genehmigende Einkäufe“ im Kunden-Konto-Profil des Benutzer „Genehmiger“.



Kundennummer: 1048386  
Mustermann, Anton  
Testkunde  
Einkäufer, Konto-Administrator  
Abmelden  
Einkauf  
Meine Genehmigungen

### Zu genehmigende Einkäufe

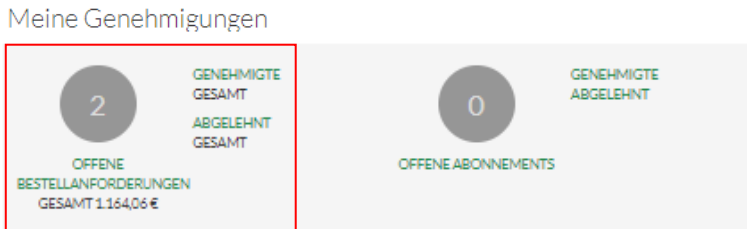
Bestellanforderungen

Bestellanfragenummer	Erstellungsdatum	Einkäufer	Artikel	Gesamt	
0005203	26.01.2021	Anton Mustermann	2	1.110,77 €	Details
0005204	26.01.2021	Anton Mustermann	5	1.063,14 €	Details

Abonnements

Abonnement-Nr.	Erstellungsdatum	Einkäufer	Wiederholung	Artikel	Gesamt	
0000242	26.01.2021	Anton Mustermann	1 Monate	2	436,74 €	Details

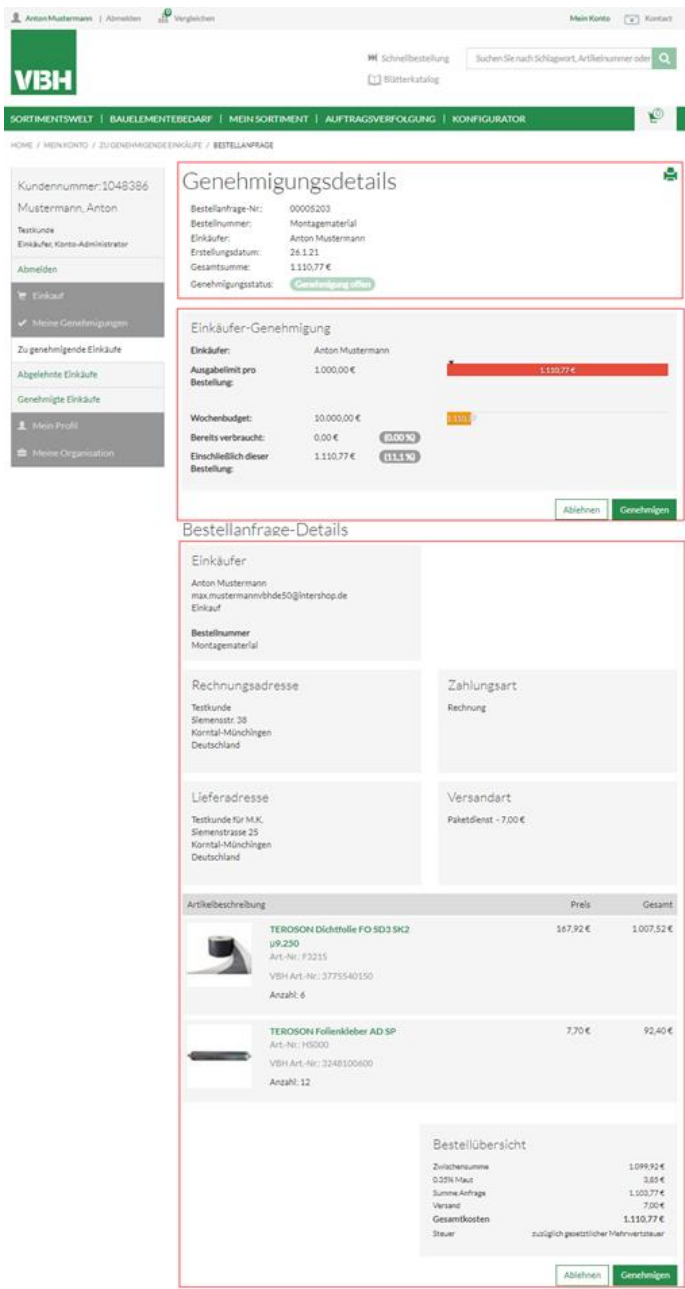
- Alternative gelangt der Benutzer „Genehmiger“ über den Button „Zu genehmigende Einkäufe“ im Navigationsmenü des Kunden-Kontos sowie über den Link „Offene Bestellanforderungen“ im Bereich „Meine Genehmigungen“ auf der Übersichtsseite seines Kunden-Konto-Profiles auf die Seite „Zu genehmigende Einkäufe“.



Meine Genehmigungen



2	GENEHMIGTE GESAMT	0	GENEHMIGTE ABGELEHNT
	ABGELEHNT GESAMT		
OFFENE BESTELLANFORDERUNGEN		OFFENE ABONNEMENTS	
GESAMT 1.164,06 €			

- Auf der Seite „Zu genehmigende Einkäufe“ kann der Benutzer „Genehmiger“ nun sämtliche Bestellungen mit ausstehender Freigabe eingesehen und hieran freigeben.
- Mit Klick auf die Bestellanfragenummer (bzw. den link „Details“ auf Höhe der entsprechenden Bestellanfrage) gelangt der Benutzer „Genehmiger“ auf die Seite „Genehmigungsdetails“ der entsprechenden Bestellanfrage.
- Hier findet der Benutzer „Genehmiger“ sowohl Informationen zum aktuellen Budget-Stand des Benutzers „Einkäufer“, sowie sämtliche Informationen zu der zu genehmigenden Bestellung (*u.a. einzelne Artikel, Konfigurationspezifika wie Lieferadresse und Zahlungsart.*)
- Mit Klick auf den Button „Genehmigen“ genehmigt der Benutzer „Genehmiger“ die entsprechende Bestellanfrage und löst den weiteren (*finalen*) Bestellprozess aus.

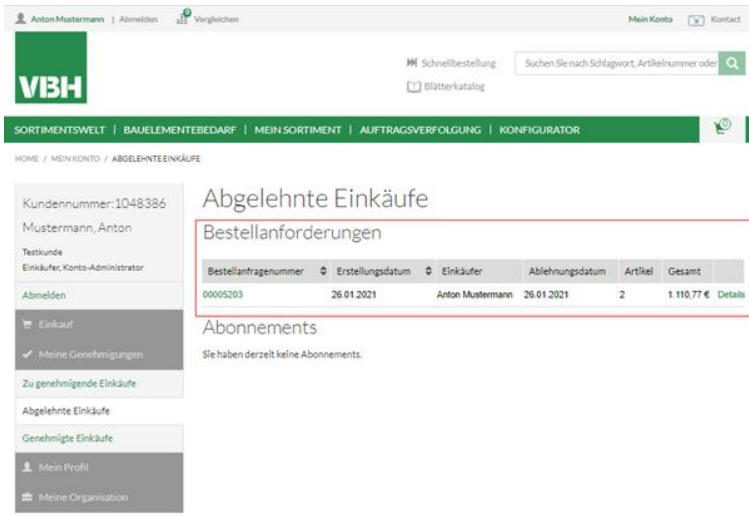


The screenshot displays the 'Genehmigungsdetails' (Approval Details) page in the VBH online shop. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the VBH logo, user name 'Anton Mustermann', and navigation links like 'Schnellbestellung' and 'Blätterkatalog'.
- Left Sidebar:** Contains user information (Kundennummer: 1048386, Mustermann, Anton) and navigation options like 'Einkauf', 'Meine Genehmigungen', 'Zu genehmigende Einkäufe', 'Abgelehnte Einkäufe', 'Genehmigte Einkäufe', 'Mein Profil', and 'Meine Organisation'.
- Genehmigungsdetails Section:**
  - Order details: Bestellanfrage-Nr.: 00005203, Bestellnummer: Montagmaterial, Einkäufer: Anton Mustermann, Erstellungsdatum: 24.1.21, Gesamtsumme: 1.110,77 €.
  - Approval status: **Genehmigung offen**.
  - Einkäufer-Genehmigung:** Shows a budget of 10.000,00 € and a current order of 1.110,77 €. A progress bar indicates the remaining budget.
- Bestellanfrage-Details Section:**
  - Einkäufer:** Anton Mustermann, max.mustermann@vbh50@intershop.de.
  - Bestellnummer:** Montagmaterial.
  - Rechnungsadresse:** Testkunde, Siemensstr. 38, Könnthal-Münchingen, Deutschland.
  - Zahlungsart:** Rechnung.
  - Lieferadresse:** Testkunde für M.K., Siemensstrasse 25, Könnthal-Münchingen, Deutschland.
  - Versandart:** Paketsdienst - 7,00 €.
- Artikelbeschreibung Table:**

Artikelbeschreibung	Preis	Gesamt
 TEROSON Dichtfolie FO SD3 SK2 u9.250 Art.-Nr.: F3215 VBH Art.-Nr.: 3775540150 Anzahl: 6	167,92 €	1.007,52 €
 TEROSON Follenkleber AD SP Art.-Nr.: H5000 VBH Art.-Nr.: 3348100600 Anzahl: 12	7,70 €	92,40 €
- Bestellübersicht:**
  - Zwischensumme: 1.099,92 €
  - 0,20% Rabatt: 2,05 €
  - Summe Anfrage: 1.103,77 €
  - Versand: 7,00 €
  - Gesamtkosten: 1.110,77 €
  - Steuer: zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

- Mit Klick auf den Button „Ablehnen“, lehnt der Benutzer „Genehmiger“ die entsprechende Bestellanfrage andererseits ab. Der Bestellprozess ist hierdurch final abgebrochen. Optional kann der Benutzer „Genehmiger“ die Ablehnung der Bestellanfrage kommentieren.
- Der Benutzer „Einkäufer“ wird im Falle einer Ablehnung der Bestellanfrage per E-Mail (inklusive eines eventuellen Kommentars des Benutzers „Genehmiger“) und auf der Seite „Abgelehnte Einkäufe“ in seinem Kunden-Konto-Profil über die Ablehnung seiner Bestellanfrage informiert.



Kundennummer: 1048386  
Mustermann, Anton

Testkunde  
Einkäufer, Konto-Administrator

Abmelden

Einkauf

Meine Genehmigungen

Zu genehmigende Einkäufe

Abgelehnte Einkäufe

Genehmigte Einkäufe

Mein Profil

Meine Organisation

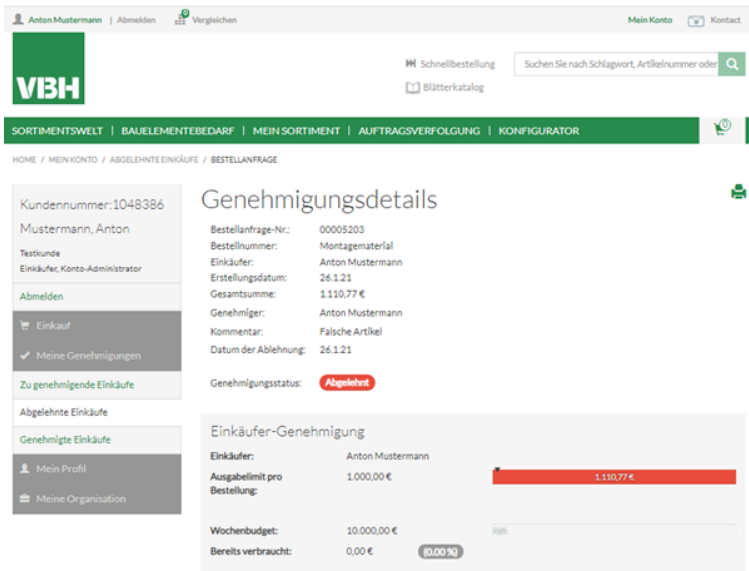
## Abgelehnte Einkäufe

### Bestellanforderungen

Bestellanfragenummer	Erstellungsdatum	Einkäufer	Ablehnungsdatum	Artikel	Gesamt	
00005203	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	2	1.110,77 €	Details

Abonnements

Sie haben derzeit keine Abonnements.



Kundennummer: 1048386  
Mustermann, Anton

Testkunde  
Einkäufer, Konto-Administrator

Abmelden

Einkauf

Meine Genehmigungen

Zu genehmigende Einkäufe

Abgelehnte Einkäufe

Genehmigte Einkäufe

Mein Profil

Meine Organisation

## Genehmigungsdetails

Bestellanfrage-Nr.: 00005203  
Bestellnummer: Montagematerial  
Einkäufer: Anton Mustermann  
Erstellungsdatum: 26.1.21  
Gesamtsumme: 1.110,77 €  
Genehmiger: Anton Mustermann  
Kommentar: Falsche Artikel  
Datum der Ablehnung: 26.1.21

Genehmigungsstatus: **Abgelehnt**

### Einkäufer-Genehmigung

Einkäufer: Anton Mustermann

Ausgabelimite pro Bestellung: 1.000,00 €

Wochenbudget: 10.000,00 €

Bereits verbraucht: 8.000,00 € (80,00%)

- **Szenario 2 (Budgetlimit bei einmaliger Bestellung)**

- Das aktuelle wöchentliche Budget des Benutzer „Einkäufer“ von 10.000 EUR ist bereits zu 80% (8.000 EUR) ausgeschöpft.
- Der Benutzer „Einkäufer“ plant eine weitere Bestellung in Höhe von 2.500 EUR, auf Grund dessen sein dieswöchiges Bestellbudget um 500 EUR überschritten wird. Diese Bestellung muss somit erst freigegeben werden, obgleich das Ausgabenlimit für eine einzelne Bestellung nicht überschritten wird.
- Der Benutzer „Einkäufer“ stellt hieran den Warenkorb zusammen und schließt den Bestellprozess ab, wie in Kapitel 3.3 beschrieben.
- Der weitere Freigabeprozess erfolgt, wie in Szenario 1 beschrieben.

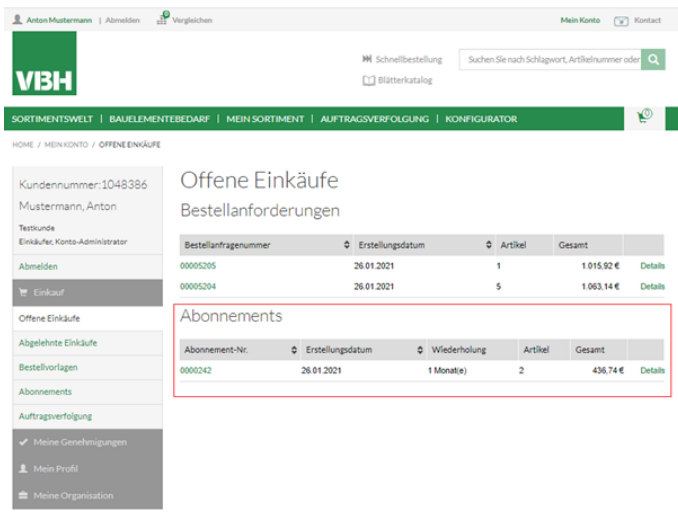
- **Szenario 3 (Budget- und Ausgabenlimit der Bestellung bei einmaliger Bestellung)**

- Das aktuelle wöchentliche Budget des Benutzer „Einkäufer“ von 10.000 EUR ist bereits zu 80% (8.000 EUR) ausgeschöpft.
- Der Benutzer „Einkäufer“ plant eine weitere Bestellung in Höhe von 5.000 EUR, auf Grund dessen sein dieswöchiges Bestellbudget um 3.000 EUR sowie sein Ausgabenlimit für eine einzelne Bestellung um 1.000 EUR überschritten wird. Somit muss die Bestellung erst freigegeben werden.
- Der Benutzer „Einkäufer“ stellt hieran den Warenkorb zusammen und schließt den Bestellprozess ab, wie in Kapitel 3.3 beschrieben.
- Der weitere Freigabeprozess erfolgt, wie in Szenario 1 beschrieben.

- **Szenario 4 (Budgetlimit bei Abonnement-Bestellung)**

- Statt eines wöchentlichen Budgetlimits verfügt der Benutzer „Einkäufer“ über ein Budgetlimit von 40.000 EUR als „Budget“ für sämtliche Bestellungen innerhalb eines Monats. Zudem besteht ein Budgetlimit von 15.000 EUR als „Ausgabenlimit der Bestellung“ für die Bestellung eines einzelnen Warenkorbes.
- Zu Monatsbeginn plant der Benutzer „Einkäufer“ eine Abonnement-Bestellung in Höhe von 12.000 EUR in den nächsten 4 Wochen (4 Warenkörbe á 12.000 EUR, somit Kosten im aktuellen Monat 48.000 EUR), auf Grund dessen sein Bestellbudget in diesem Monat um 8.000 EUR überschritten wird. Somit muss die Bestellung erst freigegeben werden, obgleich das Ausgabenlimit für eine einzelne Bestellung nicht überschritten wird.
- Der Benutzer „Einkäufer“ stellt hieran den Warenkorb zusammen und schließt den Bestellprozess als Abonnement, wie in Kapitel 3.6 beschrieben, ab.
- Hieran erhält der Benutzer „Einkäufer“ eine Eingangsbestätigungs-E-Mail mit dem Zusatz, dass die Bestellung noch nicht freigegeben ist.

Auf der Seite „Offene Einkäufe“ im Kunden-Konto-Profil des Benutzer „Einkäufer“ können dessen sämtliche Abonnements, die noch nicht freigegeben sind, eingesehen werden.



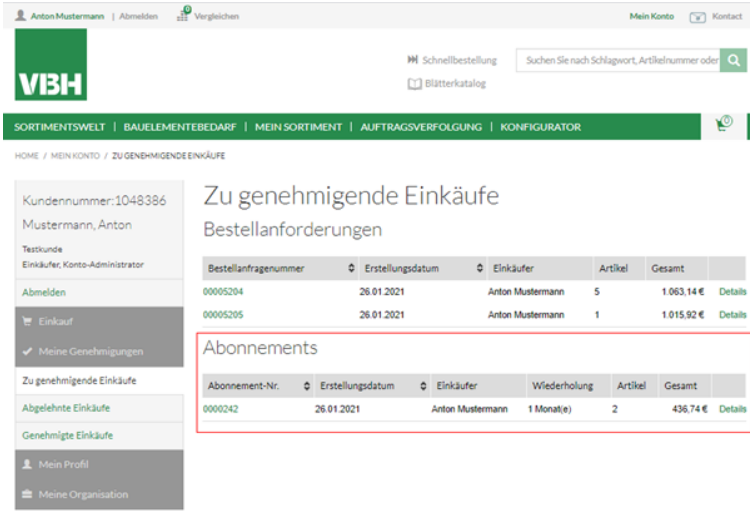
The screenshot shows the customer account page for Anton Mustermann. The page is titled 'Offene Einkäufe' and 'Bestellanforderungen'. It displays a table of open orders and a section for 'Abonnements' (subscriptions) which is highlighted with a red box.

Bestellanfragenummer	Erstellungsdatum	Artikel	Gesamt	
00005205	26.01.2021	1	1.015,92 €	Details
00005204	26.01.2021	5	1.063,14 €	Details

Abonnement-Nr.	Erstellungsdatum	Wiederholung	Artikel	Gesamt	
0000242	26.01.2021	1 Monat(e)	2	436,74 €	Details

- Der Benutzer „Genehmiger“ erhält im Gegenzug eine E-Mail mit der Information, dass eine Abonnementanfrage (*Bestellung mit ausstehender Freigabe*) vorliegt, und einem Link zur Seite „Zu genehmigende Einkäufe“ im Kunden-Konto-Profil des Benutzers „Genehmiger“.



The screenshot shows the customer account interface for Anton Mustermann. The main heading is 'Zu genehmigende Einkäufe' (Orders to be approved). Below this, there are two tables. The first table lists pending orders with columns for order number, creation date, buyer, items, and total amount. The second table, titled 'Abonnements' (Subscriptions), is highlighted with a red box and contains one entry for subscription number 0000242, created on 26.01.2021, for 1 month, with a total amount of 436.74 €.

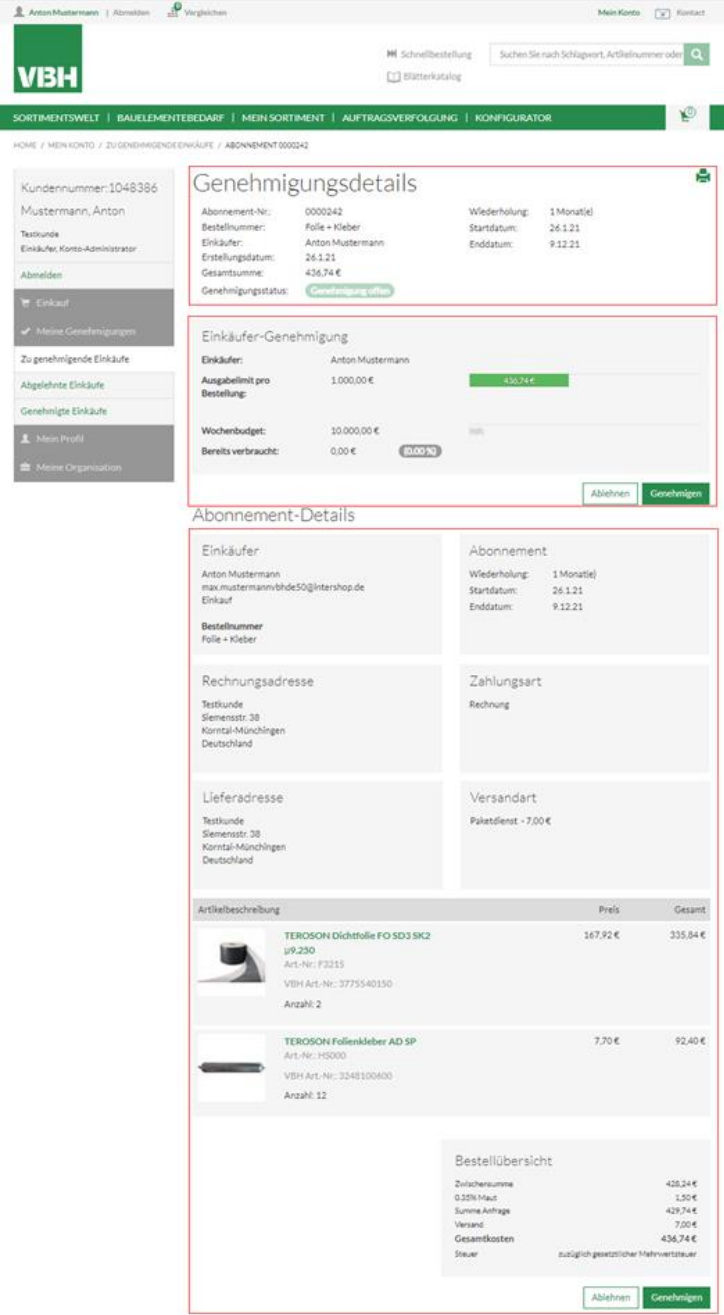
- Alternative gelangt der Benutzer „Genehmiger“ über den Button „Zu genehmigende Einkäufe“ im Navigationsmenü des Kunden-Kontos sowie über den Link „Offene Abonnements“ im Bereich „Meine Genehmigungen“ auf der Übersichtsseite seines Kunden-Konto-Profiles auf die Seite „Zu genehmigende Einkäufe“.



The screenshot shows the 'Meine Genehmigungen' (My Approvals) overview page. It displays three summary cards: 'OFFENE BESTELLANFORDERUNGEN' (0 pending orders, 42 approved for 17,904.33 €, 3 rejected for 146.18 €), 'OFFENE ABONNEMENTS' (1 pending subscription, 7 approved, 0 rejected), and 'GESAMT' (Total). The 'OFFENE ABONNEMENTS' card is highlighted with a red box.

- Mit Klick auf die Abonnementnummer (*bzw. den Link „Details“ auf Höhe der entsprechenden Abonnementanfrage*) gelangt der Benutzer „Genehmiger“ auf die Seite „Genehmigungsdetails“ der entsprechenden Abonnementanfrage.
- Hier findet der Benutzer „Genehmiger“ sowohl Informationen zum aktuellen Budget-Stand des Benutzers „Einkäufer“, sowie sämtliche Informationen zu dem zu genehmigenden Abonnement (*u.a. einzelne Artikel, Konfigurationsspezifika wie Lieferadresse und Zahlungsart, Bezugsdauer.*)
- Mit Klick auf den Button „Genehmigen“ genehmigt der Benutzer „Genehmiger“ die entsprechende Abonnementanfrage und löst den weiteren (*finalen*) Bestellprozess aus.





**Genehmigungsdetails**

Abonnement-Nr.: 0000242      Wiederholung: 1 Monatlich  
 Bestellnummer: Folie + Kleber      Startdatum: 26.1.21  
 Einkäufer: Anton Mustermann      Enddatum: 9.12.21  
 Erstellungsdatum: 26.1.21  
 Gesamtsumme: 436,74 €  
 Genehmigungsstatus: Genehmigung gefällig

**Einkäufer-Genehmigung**

Einkäufer: Anton Mustermann

Ausgabelimite pro Bestellung: 1.000,00 € 436,74 €



Wochenbudget: 10.000,00 € 0,00 €

Bereits verbraucht: 0,00 € 0,00 €

[Ablehnen](#) [Genehmigen](#)

**Abonnement-Details**

<b>Einkäufer</b> Anton Mustermann max.mustermann@bhdeso@intershop.de Einkäufer	<b>Abonnement</b> Wiederholung: 1 Monatlich Startdatum: 26.1.21 Enddatum: 9.12.21
<b>Bestellnummer</b> Folie + Kleber	<b>Zahlungsart</b> Rechnung
<b>Rechnungsadresse</b> Testkunde Siemensstr. 38 Kornthal-Münchlingen Deutschland	<b>Versandart</b> Paketdienst - 7,00 €
<b>Liefersadresse</b> Testkunde Siemensstr. 38 Kornthal-Münchlingen Deutschland	

Artikelbeschreibung	Preis	Gesamt
 TEROSON Dichtfolie FO SD3 SK2 µ9.250 Art-Nr.: F3315 VBH Art-Nr.: 3775540150 Anzahl: 2	167,92 €	335,84 €
 TEROSON Folienkleber AD SP Art-Nr.: H5000 VBH Art-Nr.: 3248100600 Anzahl: 12	7,70 €	92,40 €

**Bestellübersicht**

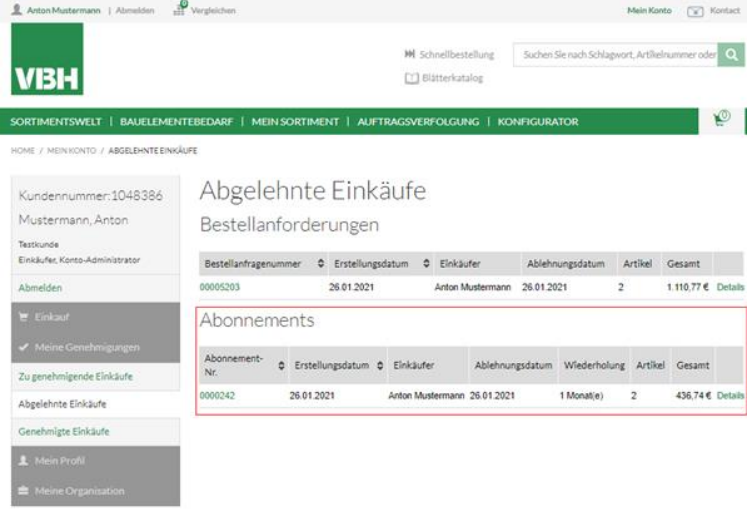
Zwischensumme	436,74 €
0,35% MwSt	1,50 €
Summe Anfrage	439,74 €
Versand	7,00 €
Gesamtkosten	436,74 €
Steuer	zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

[Ablehnen](#) [Genehmigen](#)

- Mit Klick auf den Button „Ablehnen“, lehnt der Benutzer „Genehmiger“ die entsprechende Abonnementanfrage ab. Der Bestellprozess ist hierdurch final abgebrochen.

Optional kann der Benutzer „Genehmiger“ die Ablehnung der Abonnementanfrage kommentieren.

- Der Benutzer „Einkäufer“ wird im Falle einer Ablehnung der Abonnementanfrage per E-Mail (inklusive eines eventuellen Kommentars des Benutzers „Genehmiger“) und auf der Seite „Abgelehnte Einkäufe“ in seinem Kunden-Konto-Profil über die Ablehnung seiner Abonnementanfrage informiert.

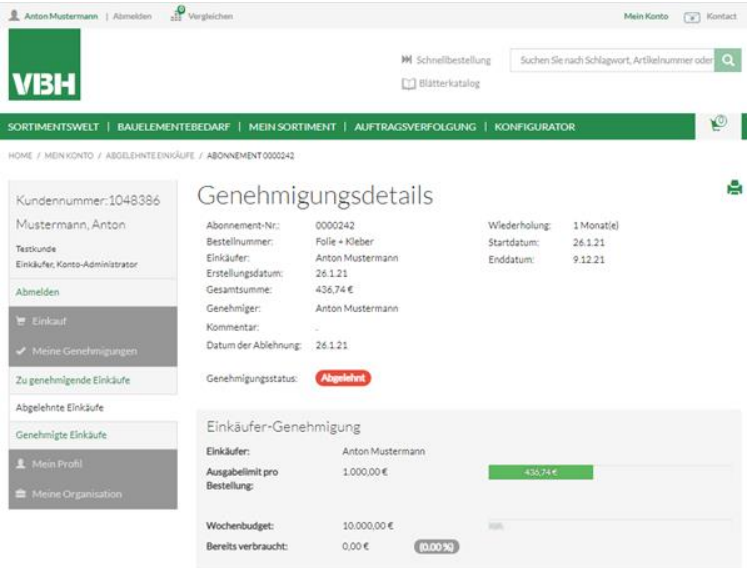


The screenshot shows the 'Abgelehnte Einkäufe' page in a customer account. The user is Anton Mustermann. The page displays a table of rejected orders and a section for subscriptions.

Bestellfragenummer	Erstellungsdatum	Einkäufer	Ablehnungsdatum	Artikel	Gesamt
00005203	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	2	1.110,77 €

Abonnement-Nr.	Erstellungsdatum	Einkäufer	Ablehnungsdatum	Wiederholung	Artikel	Gesamt
0000242	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	1 Monat(e)	2	436,74 €



The screenshot shows the 'Genehmigungsdetails' page for a rejected subscription. The user is Anton Mustermann. The page displays detailed information about the subscription and its rejection.

**Genehmigungsdetails**

Abonnement-Nr.: 0000242  
 Bestellnummer: Folie + Kleber  
 Einkäufer: Anton Mustermann  
 Erstellungsdatum: 26.1.21  
 Gesamtsumme: 436,74 €  
 Genehmiger: Anton Mustermann  
 Kommentar: -  
 Datum der Ablehnung: 26.1.21

Wiederholung: 1 Monat(e)  
 Startdatum: 26.1.21  
 Enddatum: 9.12.21

Genehmigungsstatus: **Abgelehnt**

**Einkäufer-Genehmigung**

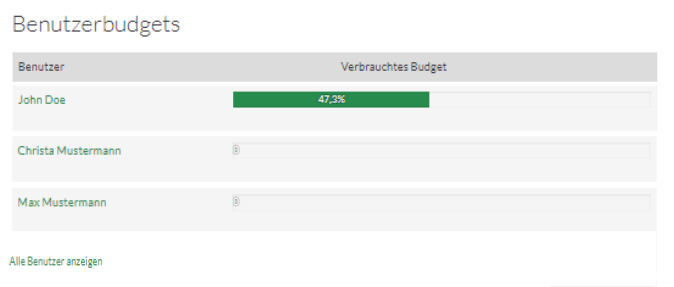
Einkäufer: Anton Mustermann  
 Ausgabemit pro Bestellung: 1.000,00 € (436,74 €)  
 Wochenbudget: 10.000,00 €  
 Bereits verbraucht: 0,00 € (0,00%)

#### 4.5 Übersicht aktueller Benutzerbudgets

Über die Buttons „Benutzer“ im Bereich „Meine Organisation“ Ihres Kunden-Konto-Profiles gelangen Sie als Benutzer der Rolle „Genehmiger“ oder „Konto-Administrator“ zur Übersicht sämtlicher Benutzer Ihres Kunden-Kontos, inklusive der bestehenden Budgetlimits.

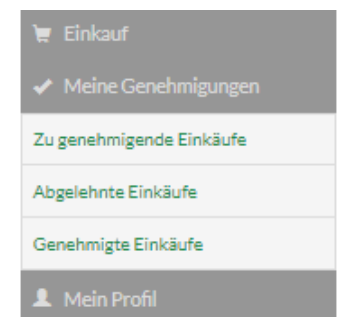


Eine Übersicht der bestehenden Benutzerbudgets sehen Sie Ebenfalls im Bereich „Benutzerbudgets“ auf der Übersichtsseite Ihres Kunden-Konto-Profiles als Benutzer der Rolle „Genehmiger“ oder „Konto-Administrator“



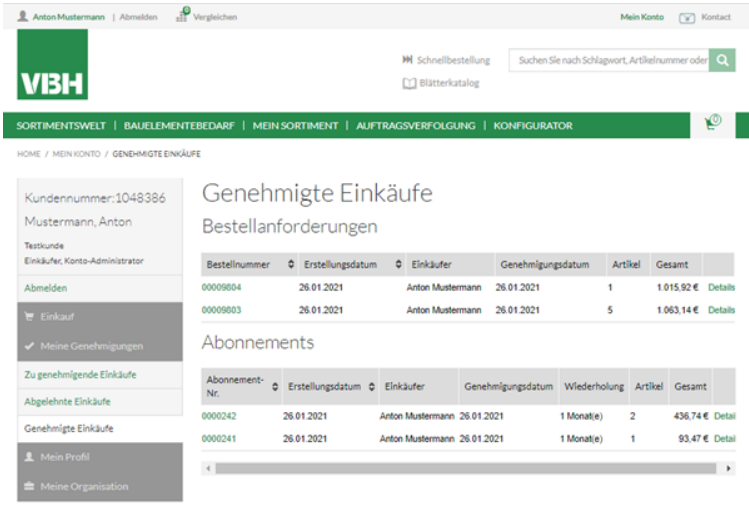
#### 4.6 Historie der Genehmigungen von Abonnement- und Bestellanfragen

Über die Buttons „Genehmigte Einkäufe“ bzw. „Abgelehnte Einkäufe“ im Bereich „Meine Genehmigungen“ im Navigationsmenü Ihres Kunden-Konto-Profiles gelangen Sie als Benutzer der Rolle „Genehmiger“ oder „Konto-Administrator“ zur Übersicht der bereits genehmigten bzw. abgelehnten Abonnement- und Bestellanfragen (*Bestellanforderungen und Abonnements*).



Auf diese Übersicht gelangen Sie auch alternativ über die Links „Genehmigt“ bzw. „Abgelehnt“ im Bereich „Meine Genehmigungen“ auf der Übersichtsseite Ihres Kunden-Konto-Profiles.



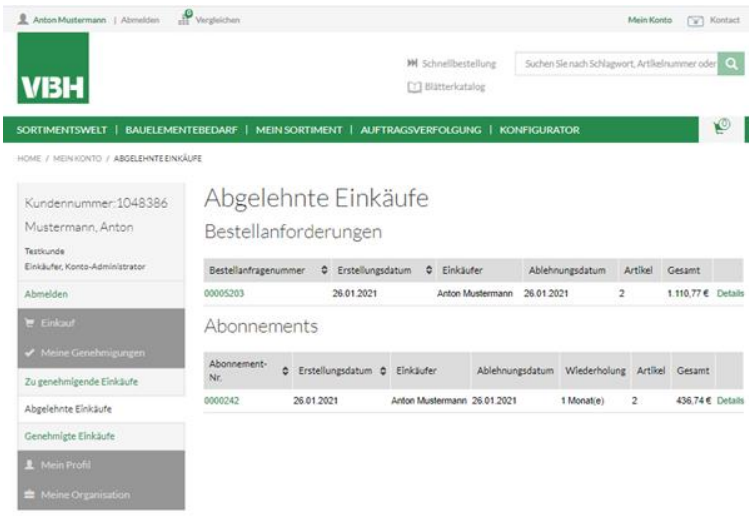


**Genehmigte Einkäufe**  
Bestellanforderungen

Bestellnummer	Erstellungsdatum	Einkäufer	Genehmigungsdatum	Artikel	Gesamt	
00009804	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	1	1.015,92 €	<a href="#">Details</a>
00009803	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	5	1.063,14 €	<a href="#">Details</a>

**Abonnements**

Abonnement-Nr.	Erstellungsdatum	Einkäufer	Genehmigungsdatum	Wiederholung	Artikel	Gesamt	
0000242	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	1 Monate	2	436,74 €	<a href="#">Detail</a>
0000241	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	1 Monate	1	93,47 €	<a href="#">Detail</a>



**Abgelehnte Einkäufe**  
Bestellanforderungen

Bestellanfragenummer	Erstellungsdatum	Einkäufer	Ablehnungsdatum	Artikel	Gesamt	
00005203	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	2	1.110,77 €	<a href="#">Details</a>

**Abonnements**

Abonnement-Nr.	Erstellungsdatum	Einkäufer	Ablehnungsdatum	Wiederholung	Artikel	Gesamt	
0000242	26.01.2021	Anton Mustermann	26.01.2021	1 Monate	2	436,74 €	<a href="#">Details</a>

Mit Klick auf die Abonnement- bzw. Bestellanfragennummer (sowie über den Link „Details“ auf Höhe der entsprechenden Abonnement- und Bestellanfrage) gelangen Sie als Benutzer „Genehmiger“ bzw. „Konto-Administrator“ auf die Seite „Genehmigungsdetails“ der entsprechenden Abonnement- bzw. Bestellanfrage.

Hier finden Sie sowohl Informationen zum Budget-Stand des anfragestellenden Benutzers, sowie sämtliche Informationen zu den Abonnement- bzw. Bestellanfragen (u.a. einzelne Artikel, Konfigurationsspezifika wie Lieferadresse und Zahlungsart, Bezugsdauer).

Anton Mustermann | Abmelden 11 | 11 Vergleichen
Mein Konto 1 | 1 Kontakt

Schnellbestellung

Blätterkatalog

SORTIMENTSWELT | BAUELEMENTEBEDARF | MEIN SORTIMENT | AUFTRAGSVERFOLGUNG | KONFIGURATOR
1

HOME / MEIN KONTO / GENEHMIGTE EINKÄUFE / BESTELLUNG 00009804

Kundennummer: 1048386

Mustermann, Anton

Testkunde  
Einkäufer, Konto-Administrator

Abmelden

---

Einkauf

Meine Genehmigungen

---

Zu genehmigende Einkäufe

---

Abgelehnte Einkäufe

---

Genehmigte Einkäufe

---

Mein Profil

---

Meine Organisation

## Bestelldetails

Unten finden Sie Details zu Artikeln Ihrer Bestellung. Wenn Sie mehr als einen Artikel bestellt haben, beachten Sie, dass einige Artikel eine andere Versandart und/oder Bestellstatus besitzen, weil sie einzeln versandt werden.

Bestellnummer: 00009804  
Bestelldatum: 26.01.2021  
Bestellstatus: Order exported successful into ERP

Rechnungsadresse

Testkunde  
Siemensstr. 38  
Kornthal-Münchingen  
Deutschland  
max.mustermann@vbhde50@intershop.de

Lieferadresse

Testkunde  
Siemensstr. 38  
Kornthal-Münchingen  
Deutschland

Versandart

Standardversand

Zahlung

Rechnung Unbearbeitet

Artikelbeschreibung	Status	Preis	Gesamt
<p style="margin: 0;">*A* greenteQ Türgriff TG 10.ER.GS Art.-Nr.: VBH Art.-Nr.: 3321116500 Anzahl: 11</p>	neu	91,40 €	1.005,40 €

Bestellübersicht

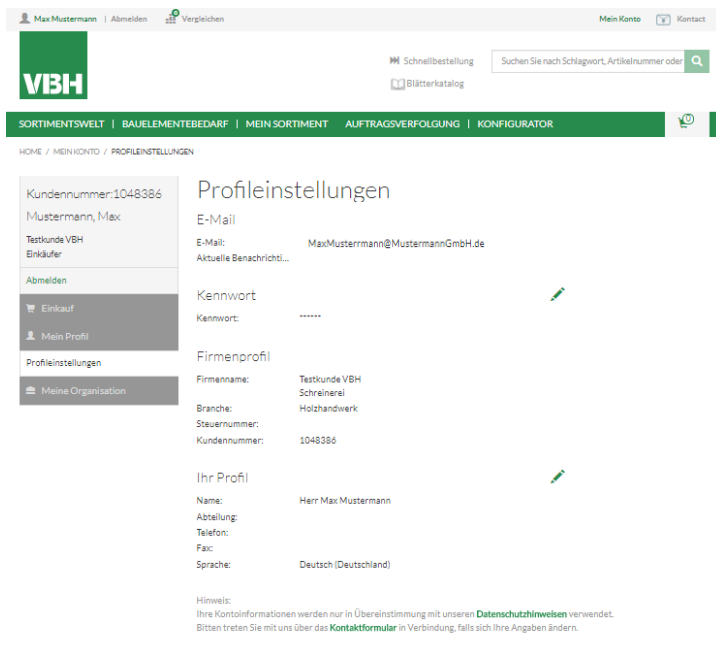
Zwischensumme	1.005,40 €
0,35% Maut	3,52 €
Summe Anfrage	1.008,92 €
Versand	7,00 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>1.015,92 €</b>
Steuer	zusätzlich gesetzlicher Mehrwertsteuer

## 4.7 Profileinstellungen der Benutzer

Im Rahmen der Profileinstellungen kann ein Benutzer (*gleich welcher Rolle*) Angaben zu seinem Kunden-Konto-Profil einsehen und bearbeiten, sowie das Kennwort zu seinem Kunden-Konto-Profil ändern.

Gehen Sie hierbei bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- Klicken Sie im linksseitigen Navigationsmenü auf den Button „Mein Profil“. Hierdurch erscheint der Navigationsunterpunkt „Profileinstellungen“.
- Mit Klick auf den Button „Profileinstellungen“ gelangen Sie auf die Seite „Profileinstellungen“.




- Hier sehen Sie die für Ihr Kunden-Konto-Profil hinterlegten Informationen:
  - *E-Mail*

Jegliche Kommunikation des Benutzers im Rahmen der Bestellprozesse im vbh24 Online Shop (*z.B. Empfangsbestätigung einer Bestellung, zeitlich begrenztes Wiederherstellungskennwort*) erfolgt an die hier hinterlegte E-Mail-Adresse. (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).

### Bitte beachten Sie:

- **Jeder Ihrer Benutzer benötigt eine eigene E-Mail-Adresse für Ihr Kunden-Konto!**
- **Die hier zu vergebene E-Mail-Adresse kann mit Hilfe Ihres VBH Ansprechpartners geändert werden.**

- Kennwort

Mit Klick auf das Icon  im Bereich „Kennwort“ gelangen Sie auf die Seite „Kennwort ändern“.




Um Ihr Kennwort zu ändern, geben Sie bitte zuerst Ihr aktuelles Kennwort im entsprechenden Feld ein. Tragen Sie hieran Ihr neues Kennwort in das entsprechende Feld ein und bestätigen Sie dieses im nachfolgenden Feld nochmals. Bitte beachten Sie, dass Ihr Kennwort aus mindestens 7 Zeichen bestehen sowie Buchstaben und Ziffern enthalten muss. Leerzeichen nicht erlaubt.

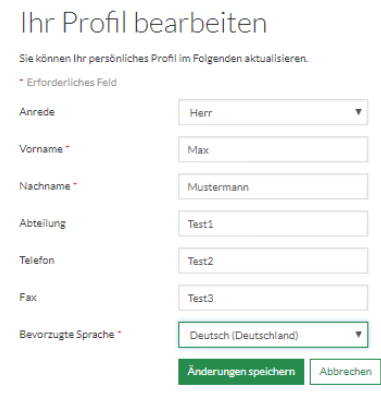


Wählen Sie nun eine Sicherheitsfrage aus und tragen Sie deren Antwort in das entsprechende Feld ein.

Klicken Sie auf den Button „Änderungen speichern“, um Ihr neues Kennwort zu speichern. Das neue Kennwort ist sofort aktiv. Verwenden Sie es bei der nächsten Anmeldung zu Ihrem Kunden-Konto-Profil. Klicken Sie alternativ auf den Button „Abbrechen“, um die vorgenommenen Änderungen zu verwerfen und Ihr aktuelles Kennwort zu behalten.

- *Ihr Profil*

Mit Klick auf das Icon  im Bereich „Ihr Profil“ gelangen Sie auf die Seite „Ihr Profil bearbeiten“.



Hier können Sie unterschiedliche Profilinformationen bearbeiten. Zur Auswahl stehen „Anrede“, „Vorname“, „Nachname“, „Abteilung“, „Telefon“, „Fax“ und „Bevorzugte Sprache“.

**Bitte beachten Sie:**

- **Information in diesen Feldern können ebenfalls von VBH Mitarbeitern im BackOffice-System eingesehen werden.**
- **Ihre Kontoinformationen werden stets in Übereinstimmung mit unseren Datenschutzhinweisen verwendet.**
- **Bei den Feldern „Vorname“, „Nachname“ und „Bevorzugte Sprache“ handelt es sich um Pflichtfelder, die nicht leer gelassen werden dürfen.**
- **Aktuell erfolgt die Kommunikation des vbh24 Online Shops ausschließlich in deutscher Sprache. Somit ist die Sprachauswahl „Deutsch (Deutschland)“ vorausgefüllt. Bei künftigen weiteren Sprachen treffen Sie hier bitte die entsprechende Auswahl.**

Klicken Sie auf den Button „Änderungen speichern“, um die vorgenommenen Änderungen zu speichern. Oder klicken Sie alternativ auf den Button „Abbrechen“, um die vorgenommenen Änderungen zu verwerfen.



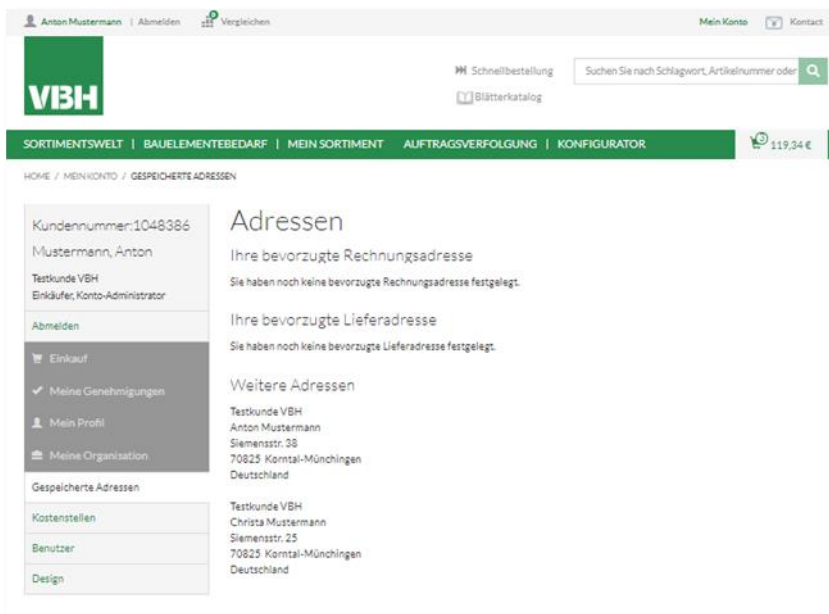
## 4.8 Gespeicherte Adressen

Auf der Seite „Adressen“ sehen Sie neben Ihrer bevorzugten Rechnungs- und Lieferadresse sämtliche weiteren Lieferadressen, die für Ihr Unternehmen hinterlegt sind. Diese Adressen können im Rahmen des CheckOut-Konfigurationsprozesses als Anlieferorte für die einzelnen Bestellungen ausgewählt werden (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.3*).

Im Falle der Bearbeitung oder Erweiterung der Adressliste setzen Sie sich bitte mit Ihrem VBH Ansprechpartner in Verbindung.

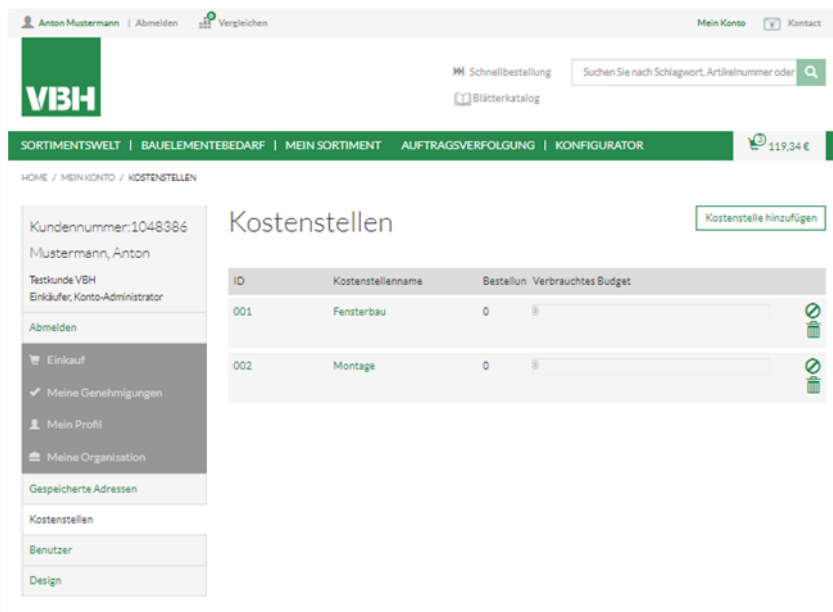
Um die Seite „Gespeicherte Adressen“ aufzurufen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- Klicken Sie im linksseitigen Navigationsmenü auf den Button „Meine Organisation“. Hierdurch erscheinen weitere der Navigationsunterpunkt, u.a. auch „Gespeicherte Adressen“.
- Mit Klick auf den Button „Gespeicherte Adressen“ gelangen Sie auf die Seite „Adressen“.



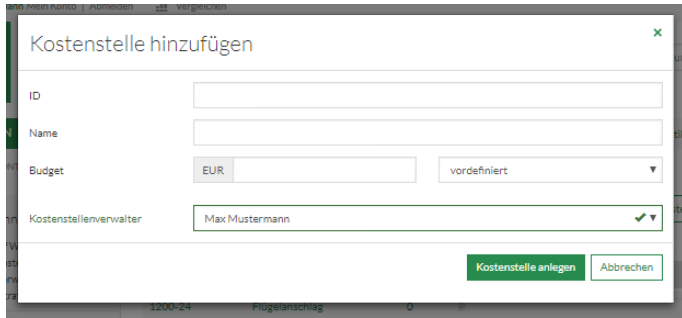
## 4.9 Kostenstellen

Im Rahmen des *Kostenstellen-Managements* im vbh24 Online Shop kann die Kostenkontrolle Ihre Projekte bzw. Abteilungen gestaltet und verwaltet werden. Legen Sie hierfür Ihre Projekte oder Ihre internen Abteilungs- bzw. Produktionseinheiten als Kostenstellen in Ihrem vbh24 Kunden-Konto an und ordnen Sie Ihre künftigen Bestellungen diesen zu.

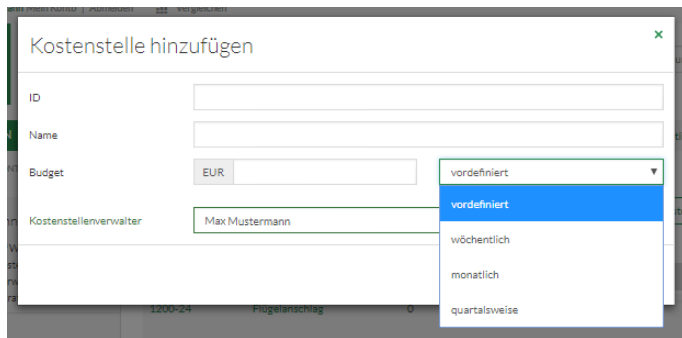


Für das *Kostenstellen-Management* sind hierbei folgende

- Anlage der Kostenstelle
  - Konfiguration der Kostenstelle
  - Zuweisung von Bestellungen
  - Verwaltung und Monitoring der Kostenstelle
- **Schritte 1: Anlage der Kostenstelle**
- Um eine Kostenstelle im vbh24 Online Shop anzulegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:
- Melden Sie sich als Benutzer der Rolle „Kostenstelleninhaber“ oder „Konto-Administrator“ zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
  - Klicken Sie im linkseitigen Navigationsmenü auf den Button „*Meine Organisation*“. Hierdurch erscheinen weitere Navigationsunterpunkte, u.a. auch „*Kostenstellen*“.
  - Mit Klick auf den Button „*Kostenstellen*“ *gelangen Sie* auf die Übersicht der bestehenden Kostenstellen.
  - Mit Klick auf den Button „*Kostenstelle hinzufügen*“ *öffnet sich das PopUp-Fenster* „*Kostenstelle hinzufügen*“.



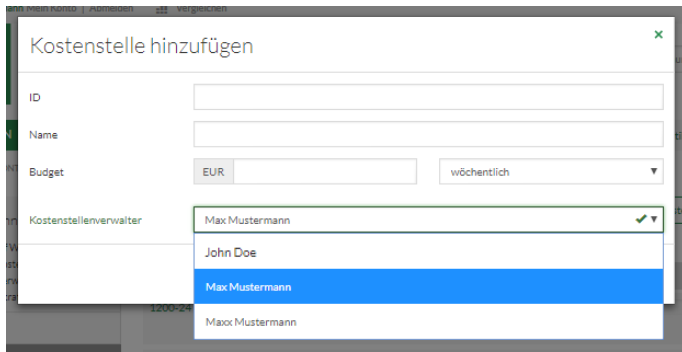
- Tragen Sie hier die für die Kostenstelle relevanten Informationen ein:
  - ID Identifikationsnummer der Kostenstelle (*nutzen Sie die eventuelle ID-Syntax für Kostenstellen Ihres Warenwirtschaftssystems*)
  - Name Name der Kostenstelle (*dieser sollte für Benutzer der Rolle „Einkäufer“ im Rahmen des Bestellprozesses eindeutig zuordenbar sein*)
  - Budget Wählen Sie das für die Kostenstellen veranschlagte Budget. Tragen Sie hierzu den Budgetbetrag in das entsprechende Feld ein und wählen Sie optional einen Geltungszeitraum für dieses.



Für den Geltungszeitraum stehen Ihnen die Optionen „wöchentlich“, „monatlich“ und „quartalsweise“ zur Auswahl.

Für die fortlaufende Kostenkontrolle eines Projektes (*kein Geltungszeitraum für das Budget*) tragen Sie bitte nur den Budgetbetrag in das entsprechende Feld ein und lassen im Zeitraum-Feld die Auswahl „vordefiniert“ ausgewählt.

- **Kostenstellenverwalter** Weisen Sie der Kostenstelle aus der Auswahl möglicher Kostenstellenverwalter (*Benutzer der Rolle „Kostenstelleninhaber“ oder „Konto-Administrator“*) die für die Kostenstelle verantwortliche Person zu.



- Klicken Sie auf den Button „*Kostenstellen anlegen*“, um die vorgenommenen Änderungen zu speichern und die Kostenstelle anzulegen. Klicken Sie alternativ auf den Button „*Abbrechen*“, um die vorgenommenen Änderungen zu verwerfen.
- Nach Anlage der Kostenstelle sehen Sie diese in der Übersicht der bestehenden Kostenstellen.

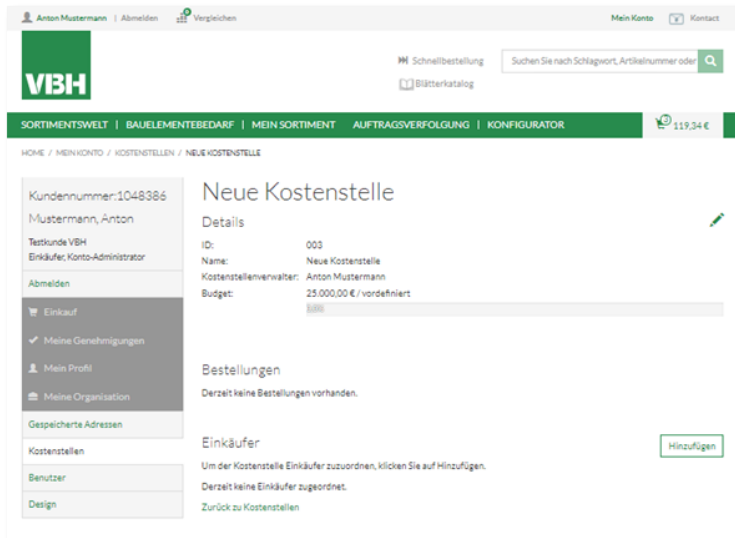



ID	Kostenstellename	Bestellung	Verbrauchtes Budget
001	Fensterbau	0	€
002	Montage	0	€
003	Neue Kostenstelle	0	€

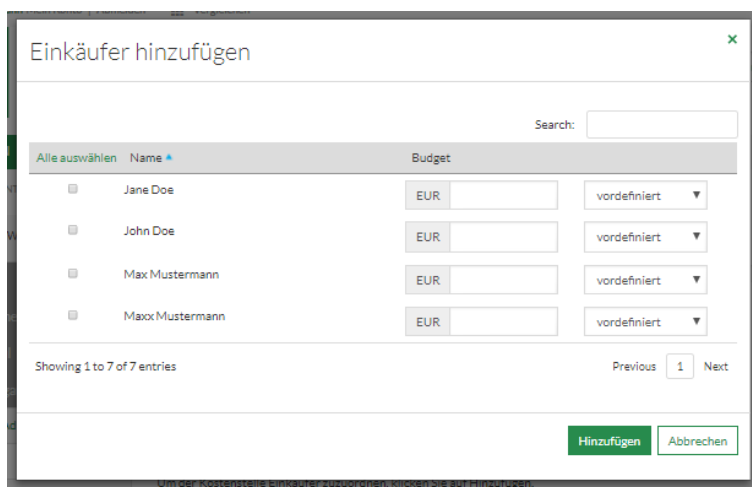
- **Schritt 2: Konfiguration einer Kostenstelle**

Um die neue Kostenstelle zu nutzen, muss diese nun vom *Kostenstellenverwalter* konfiguriert werden. Gehen Sie hierzu bitte wie folgt vor:

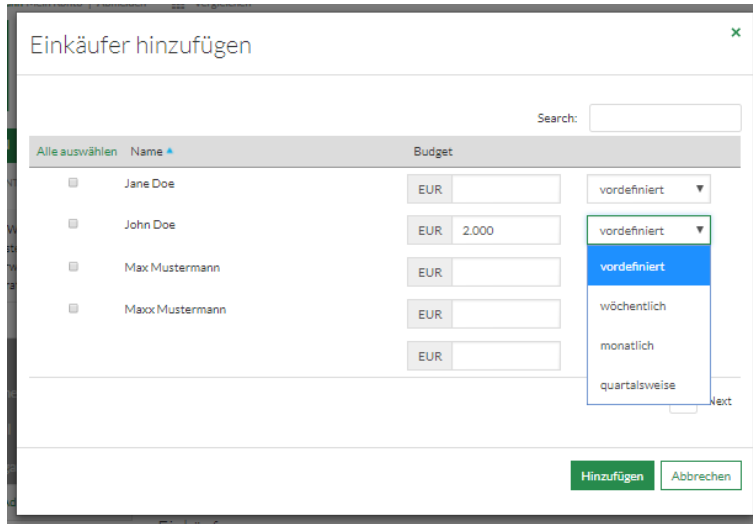
- Melden Sie sich als *zugewiesener Kostenstellenverwalter* oder als *Konto-Administrator* zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- Klicken Sie im linksseitigen Navigationsmenü auf den Button „*Meine Organisation*“. Hierdurch erscheinen weitere Navigationsunterpunkte, u.a. auch „*Kostenstellen*“.
- Mit Klick auf den Button „*Kostenstellen*“ *gelangen Sie* auf die Übersicht der bestehenden Kostenstellen.
- Klicken Sie in der Übersicht auf die *ID* oder den *Kostenstellennamen* der neuen Kostenstelle, um auf deren Detailseite zu gelangen.





- Hier sehen Sie die folgenden drei Bereiche:
  - Details Übersicht Ihrer während der Kostenstellenanlage getätigten Spezifikationen, wie ID, Name, Kostenstellenverwalter und Budget. Mit Klick auf das Icon  können diese angepasst werden.
  - Bestellungen Übersicht der dieser Kostenstelle zugeordneten Bestellungen
  - Einkäufer Übersicht der dieser Kostenstelle zugeordneten Einkäufer
- Ordnen Sie nun der neuen Kostenstelle die im Rahmen dieser tätigen *Einkäufer* zu.
- Mit Klick auf den Button „Hinzufügen“ öffnet sich das *PopUp-Fenster „Einkäufer hinzufügen“* mit der Übersicht sämtlicher Ihrem vbh24 Kunden-Konto zugeordneten Einkäufern.

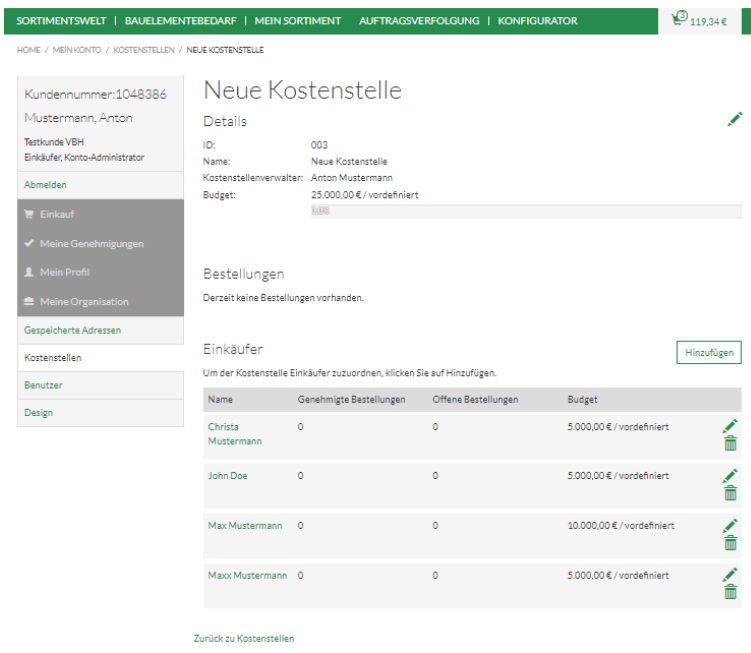


- Markieren Sie sämtliche Einkäufer, die Sie der Kostenstelle zuordnen wollen, mittels Klick in das entsprechende Auswahlkästchen und weisen Sie ihnen ein Budgetlimit sowie optional einen Geltungszeitraum für dieses Budgetlimit zu.



Alle auswählen	Name	Budget	Zeitraum
<input type="checkbox"/>	Jane Doe	EUR <input type="text"/>	vordefiniert
<input type="checkbox"/>	John Doe	EUR 2,000	vordefiniert
<input type="checkbox"/>	Max Mustermann	EUR <input type="text"/>	vordefiniert
<input type="checkbox"/>	Maxx Mustermann	EUR <input type="text"/>	wöchentlich
		EUR <input type="text"/>	monatlich
		EUR <input type="text"/>	quartalsweise

- Für den Geltungszeitraum stehen Ihnen die Optionen „wöchentlich“, „monatlich“ und „quartalsweise“ zur Auswahl. Für die fortlaufende Kostenkontrolle eines Projektes (*kein Geltungszeitraum für das Budget*) tragen Sie bitte nur den Budgetbetrag in das entsprechende Feld ein und lassen im Zeitraum-Feld die Auswahl „vordefiniert“ ausgewählt. Ein Eintrag in das Budget-Feld weist dem Einkäufer ein Budget von „0,00 EUR“ zu.
- Klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“, um die vorgenommenen Eingaben zu speichern und die Einkäufer inklusive Budgetlimits der Kostenstelle zuzuweisen. Klicken Sie alternativ auf den Button „Abbrechen“, um die vorgenommenen Eingaben zu verwerfen.
- Auf der Detailseite der Kostenstelle sehen Sie nun die Übersicht sämtlicher zugewiesener *Einkäufer*, die die Kostenstelle im Rahmen des Bestellprozesses auswählen können.
- Bitte beachten Sie, dass Kostenstellen mehreren Einkäufern und Einkäufer mehreren Kostenstellen zugewiesen werden können.
- Mit Klick auf das entsprechende Icon  heben Sie die Zuweisung eines Einkäufers auf.
- Mit Klick auf das entsprechende Icon  können Sie das Budgetlimit und dessen Geltungszeitraum für die Kostenstelle eines Einkäufers bearbeiten.



**Neue Kostenstelle**

**Details**

ID: 003  
 Name: Neue Kostenstelle  
 Kostenstellenverwalter: Anton Mustermann  
 Budget: 25.000,00 € / vordefiniert

**Bestellungen**  
 Derzeit keine Bestellungen vorhanden.

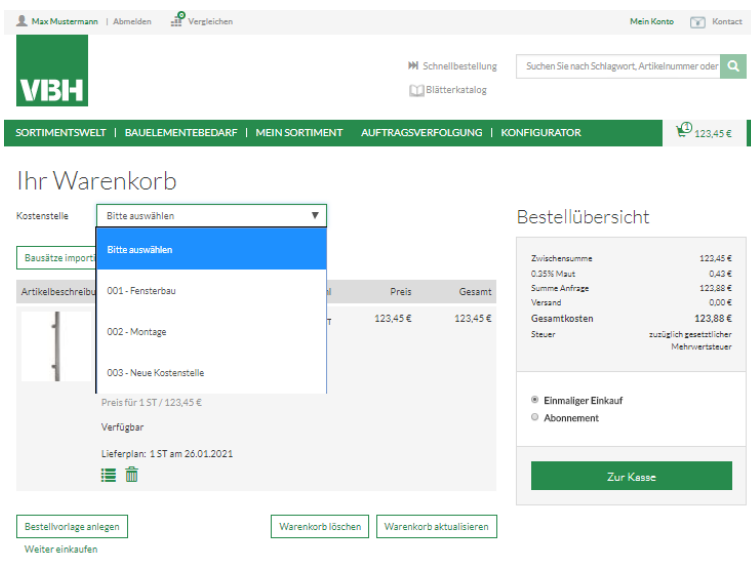
**Einkäufer**  
 Um der Kostenstelle Einkäufer zuzuordnen, klicken Sie auf Hinzufügen.

Name	Genehmigte Bestellungen	Offene Bestellungen	Budget
Christa Mustermann	0	0	5.000,00 € / vordefiniert
John Doe	0	0	5.000,00 € / vordefiniert
Max Mustermann	0	0	10.000,00 € / vordefiniert
Maxx Mustermann	0	0	5.000,00 € / vordefiniert

• **Schritt 3: Zuweisung von Bestellungen**

Um im Rahmen des Bestellprozesses der Kostenstelle einzelne Bestellungen zuzuweisen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich als *ein der Kostenstelle zugewiesener Einkäufer* zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- Stellen Sie einen Warenkorb zusammen (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.3*) und wechseln Sie dann mit Klick auf das Warenkorbfeld im Navigationsmenü auf die Seite „Ihr Warenkorb“.
- Oberhalb der Artikelübersicht des Warenkorbes finden Sie nun das Auswahlfeld „Kostenstelle“, das alle Ihnen zugewiesenen Kostenstellen anzeigt.



**Ihr Warenkorb**

Kostenstelle: Bitte auswählen

Bitte auswählen

Artikelbeschreibung	Preis	Gesamt
001 - Fensterbau		
002 - Montage	123,45 €	123,45 €
003 - Neue Kostenstelle		

Preis für 1 ST / 123,45 €  
 Verfügbar  
 Lieferplan: 1 ST am 26.01.2021

**Bestellübersicht**

Zwischensumme: 123,45 €  
 0,25% Maut: 0,43 €  
 Summe Anfrage: 123,88 €  
 Versand: 0,00 €  
 Gesamtkosten: 123,88 €  
 Steuer: zusätzlich gesetzlicher Mehrwertsteuer

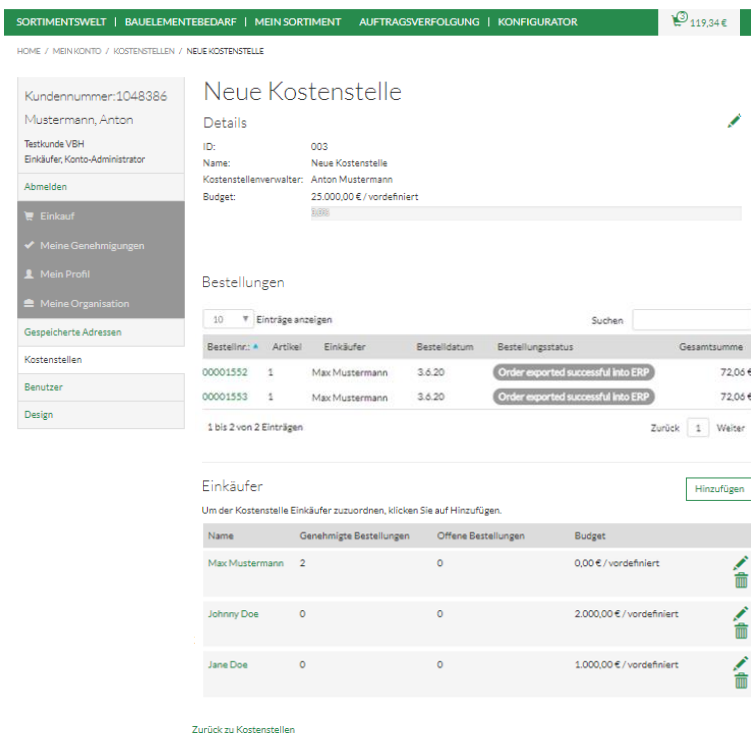
Einmaliger Einkauf  
 Abonnement

Zur Kasse

- Wählen Sie die Kostenstelle aus, der Sie die Bestellung des Warenkorbes zuordnen wollen und schließen Sie den Bestellprozess ab, wie in Kapitel 3.3 beschrieben. (Sollten Sie keine Kostenstelle auswählen, wird die Bestellung keiner Kostenrechnung zugeordnet. Eine nachträgliche Zuordnung ist nicht möglich.)
  - Für den Fall, dass die Bestellung weder Ihr globales Budgetlimit, noch das Ihnen im Rahmen der Kostenstelle zugewiesenes Budgetlimit überschreitet, erfolgt die Bestellung, wie in Kapitel 3.3 beschrieben.
  - Für den Fall, dass die Bestellung Ihr globales Budgetlimit und/oder das Ihnen im Rahmen der Kostenstelle zugewiesenes Budgetlimit überschreitet, erfolgt die Bestellung im Rahmen des Freigabeprozesses, wie in Kapitel 4.4 beschrieben.
- **Schritt 4: Kostenkontrolle und Verwaltung der Kostenstelle**

Zur Ansicht des aktuellen Standes der Kostenstelle, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie Sich als *zugewiesener Kostenstellenverwalter* oder als *Konto-Administrator* zu Ihrem vbh24 Kunden-Konto an (sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1).
- Klicken Sie im linksseitigen Navigationsmenü auf den Button „Meine Organisation“. Hierdurch erscheinen weitere Navigationsunterpunkte, u.a. auch „Kostenstellen“.
- Mit Klick auf den Button „Kostenstellen“ gelangen Sie auf die Übersicht der bestehenden Kostenstellen.
- Klicken Sie in der Übersicht auf die *ID* oder den *Kostenstellennamen* der entsprechenden Kostenstelle, um auf deren Detailseite zu gelangen.



The screenshot shows the 'Neue Kostenstelle' (New Cost Center) management page in the VBH online shop. The page is divided into several sections:

- Header:** SORTIMENTSWELT | BAUELEMENTEBEDARF | MEIN SORTIMENT | AUFTRAGSVERFOLGUNG | KONFIGURATOR | 119,34 €
- Navigation:** HOME / MEIN KONTO / KOSTENSTELLEN / NEUE KOSTENSTELLE
- Left Sidebar:**
  - Kundennummer: 1048386
  - Mustermann, Anton
  - Testkunde VBH
  - Einkäufer: Konto-Administrator
  - Abmelden
  - Einkauf
  - Meine Genehmigungen
  - Mein Profil
  - Meine Organisation
  - Gespeicherte Adressen
  - Kostenstellen
  - Benutzer
  - Design
- Main Content Area:**
  - ### Neue Kostenstelle
  - Details:**
    - ID: 003
    - Name: Neue Kostenstelle
    - Kostenstellenverwalter: Anton Mustermann
    - Budget: 25.000,00 € / vordefiniert
  - Bestellungen:**

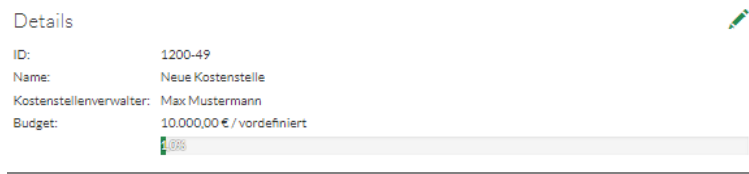
Bestellnr.	Artikel	Einkäufer	Bestelldatum	Bestellungsstatus	Gesamtsumme
00001552	1	Max Mustermann	3.6.20	Order exported successful into ERP	72,04 €
00001553	1	Max Mustermann	3.6.20	Order exported successful into ERP	72,04 €
  - Einkäufer:**


Um der Kostenstelle Einkäufer zuzuordnen, klicken Sie auf Hinzufügen.

Name	Genehmigte Bestellungen	Offene Bestellungen	Budget
Max Mustermann	2	0	0,00 € / vordefiniert
Johnny Doe	0	0	2.000,00 € / vordefiniert
Jane Doe	0	0	1.000,00 € / vordefiniert



- Im Bereiche „Details“ finden Sie neben den Spezifikationen der Kostenstelle, wie *ID*, *Name*, *Kostenstellenverwalter* und *Gesamtbudget*, den Fortschritt des bisher verbrauchten Budgets.



Mit Klick auf das Icon  (auf Höhe *Details*) können die Spezifikationen angepasst werden.



- Im Bereich „Bestellungen“ sehen Sie die Übersicht der bisher im Rahmen der Kostenstelle getätigten Bestellungen.



Mit Klick auf die Bestellnummer gelangen Sie auf die Detailseite der einzelnen Bestellungen.

- Im Bereich „Einkäufer“ finden Sie die Übersicht der dieser Kostenstelle zugeordneten Einkäufer.



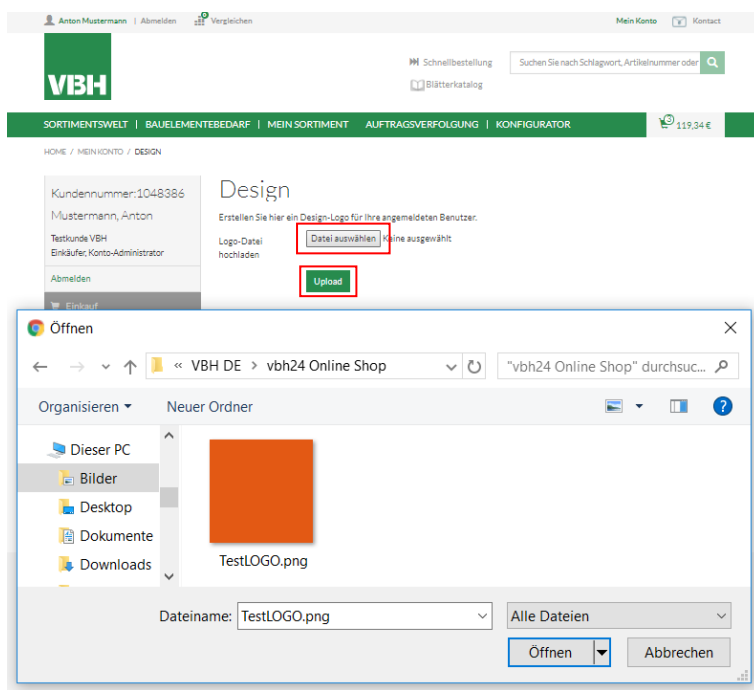
Mit Klick auf das Icon  eines Einkäuferprofils kann dessen Budget und Geltungszeitraum bearbeitet werden. Mit Klick auf den Button „Hinzufügen“ bzw. das Icon  kann ein weiterer Einkäufer hinzugefügt bzw. die Zuordnung des entsprechenden Einkäuferprofils gelöscht werden.

#### 4.10 Anpassung der Benutzeroberfläche

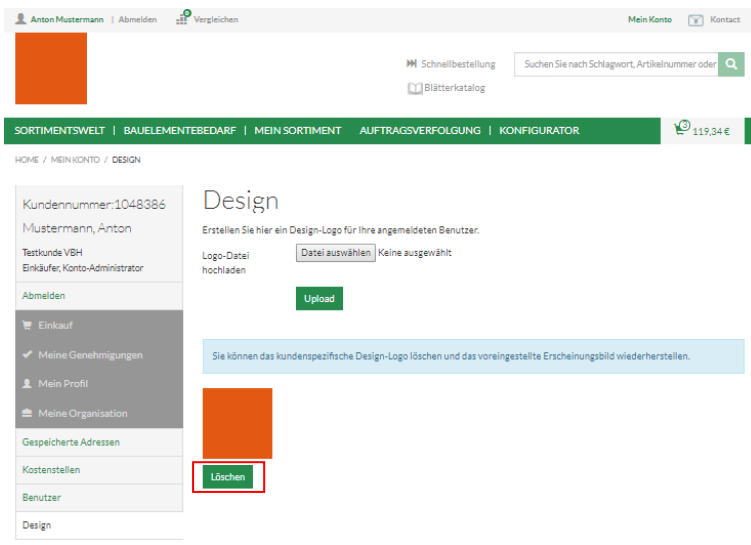
Der vbh24 Online Shop steht Ihnen rund um die Uhr als *Ihr Einkaufswerkzeug* zur Verfügung. Hierbei kann die Benutzeroberfläche mittels Ihres Logos an Ihr Unternehmensdesign angepasst werden (*Branding*).

Um das VBH-Logo durch Ihr Unternehmens-Logo zu ersetzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

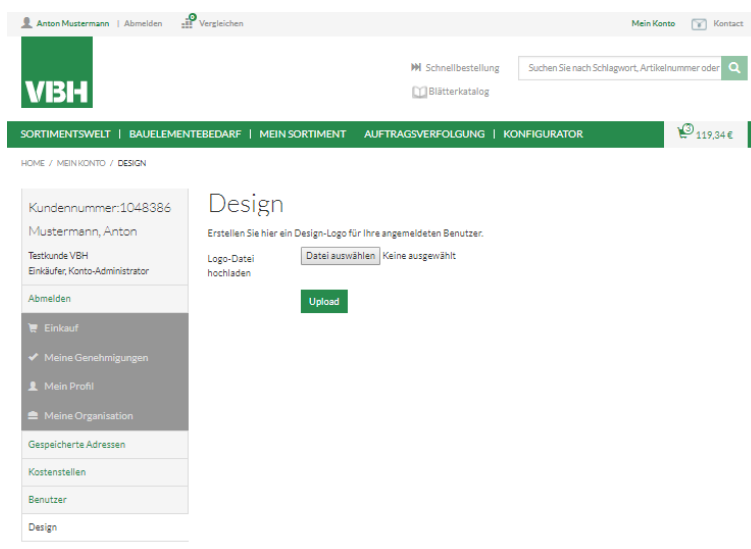
- Melden Sie sich als Benutzer der Rolle „*Konto-Administrator*“ zu Ihrem vbh24 Kundenkonto an (*sehen Sie hierzu auch Kapitel 3.1*).
- Klicken Sie im linksseitigen Navigationsmenü auf den Button „*Meine Organisation*“. Hierdurch erscheinen weitere Navigationsunterpunkte, u.a. auch „*Design*“.
- Mit Klick auf den Button „*Design*“ gelangen Sie auf die Seite *Design*.
- Stellen Sie sicher, dass sich Ihr Unternehmens-Logo auf Ihrer PC-Festplatte als .png- oder .jpg-Datei befindet. Optimale Ergebnisse erhalten Sie mit quadratischen Formaten (*Darstellungsgröße: 110 px X 110 px*).



- Klicken Sie auf den Button „*Datei auswählen*“ und wählen Ihr Unternehmens-Logo aus dem entsprechenden Ordner auf Ihrer PC-Festplatte aus.
- Mit Klick auf den Button „*Upload*“ ersetzen Sie das VBH-Logo durch Ihr Unternehmens-Logo. Auch allen anderen Benutzer Ihres vbh24 Kunden-Kontos wird nun Ihr Unternehmens-Logo angezeigt.



- Mit Klick auf den Button „Löschen“ können Sie jederzeit Ihr Unternehmens-Logo aus Ihrem Kunden-Konto löschen und zur Anzeige des VBH-Logos zurückkehren.



## Glossar

Begriff	Kapitel	Begriff	Kapitel
<b>A</b>		<b>C</b>	
Abonnement (-Bestellung)	<a href="#">3.5</a>	CSV-Datei (Bestellung per...)	<a href="#">3.7</a>
Administrator (Konto)	<a href="#">4.1</a>		
Anlieferorte	<a href="#">4.8</a>	<b>D</b>	
Anmelden / Anmeldung	<a href="#">1.5</a> , <a href="#">2.1</a> , <a href="#">3.1</a>	Datenschutz	<a href="#">1.4</a>
Ansprechpartner (VBH)	<a href="#">1.3.</a> , <a href="#">4.7</a>	Download (PDF)	<a href="#">1.4</a>
Auftragsverfolgung	<a href="#">3.8</a>		
<b>B</b>		<b>E</b>	
B2B	<a href="#">1.3</a>		
Bauelemente	<a href="#">2.2</a>	<b>F</b>	
Bausatz-Konfigurator	<a href="#">3.6</a>	FAQs	<a href="#">1.6</a>
Benutzer	<a href="#">3.2</a> , <a href="#">4.7</a>	Fensterbank-Konfigurator	<a href="#">3.6</a>
Benutzerbudget	<a href="#">4.5</a>	Filter	<a href="#">2.2</a>
Benutzeroberfläche	<a href="#">4.10</a>		
Benutzerprofile	<a href="#">4.2</a> , <a href="#">4.2</a>	<b>G</b>	
Bestellangebot	<a href="#">3.3</a>	Genehmiger	<a href="#">4.1</a> , <a href="#">4.3</a>
Bestelldatei (CSV)	<a href="#">3.7</a>		
Bestelldetails	<a href="#">3.8</a>	<b>H</b>	
Bestellhistorie	<a href="#">1.5</a>	Handbuch (VBH24)	<a href="#">1.4</a>
Bestellprozess	<a href="#">1.5</a> , <a href="#">3.3</a> , <a href="#">3.3</a>	Handbuch (Konfigurator)	<a href="#">3.6</a>
Bestelltyp	<a href="#">3.3</a>		
Bestellvorlage	<a href="#">3.4</a>	<b>I</b>	
Bezahlung	<a href="#">3.3</a> , <a href="#">3.3</a>		
Bonitätsprüfung	<a href="#">1.3</a> , <a href="#">1.3</a>		
Budget / -limits	<a href="#">4.2</a> , <a href="#">4.2</a> , <a href="#">4.4</a> , <a href="#">4.9</a>		

Begriff	Seite	Begriff	Seite
<b>J</b>		<b>O</b>	
<b>K</b>		<b>P</b>	
Katalogforum	<a href="#">2.1</a>	PDF Download	<a href="#">1.4</a> , <a href="#">2.1</a>
Konfiguration (CheckOut)	<a href="#">3.3</a>	Preise	<a href="#">2.5</a> , <a href="#">2.6</a>
Konfigurator	<a href="#">3.6</a>	Produktdetailseite	<a href="#">1.5</a> , <a href="#">2.2</a> , <a href="#">2.4</a> , <a href="#">2.4</a>
Konfigurator-Warenkorb	<a href="#">3.6</a>	Produktrecherche	<a href="#">2.2</a> , <a href="#">2.7</a> , <a href="#">3.4</a>
Kennwort vergessen	<a href="#">3.1</a>	Profildaten ändern	<a href="#">4.2</a>
Kommission	<a href="#">3.3</a>	Profileinstellungen	<a href="#">4.7</a>
Kontaktformular	<a href="#">1.3</a>	<b>R</b>	
Kostenstelleninhaber	<a href="#">4.1</a>	Rechteverwaltung	<a href="#">4.2</a>
Kostenstelle	<a href="#">4.9</a> , <a href="#">4.9</a>	Registrierung	<a href="#">1.3</a>
Kundenkonto	<a href="#">1.5</a> , <a href="#">3.1</a>	Registrierungsanfrage	<a href="#">1.3</a>
<b>L</b>		Rollenprofile	<a href="#">4.1</a>
Login	<a href="#">1.5</a>	Rollenverwaltung	<a href="#">4.2</a>
<b>M</b>		<b>S</b>	
Markenübersicht	<a href="#">2.1</a>	Schlagworte	<a href="#">2.2</a>
<b>N</b>		Schnellbestellung	<a href="#">3.3</a>
		Service	<a href="#">1.4</a>
		Standorte	<a href="#">2.1</a>
		Suchbegriffe	<a href="#">2.2</a>
		Suchempfehlungen	<a href="#">2.2</a>
		Suchfunktion	<a href="#">2.2</a>

Begriff	Seite
<b>T</b>	
Taktung	<a href="#">3.5</a>
<b>Z</b>	
Zahlungsart	<a href="#">1.5</a> , <a href="#">3.3</a>
Zugangsdaten	<a href="#">1.3</a> , <a href="#">3.1</a>
Zugriffsrechte für Benutzer	<a href="#">4.1</a>
<b>U</b>	
Unternehmenskunden	<a href="#">1.2</a>
Unternehmens –Logo	<a href="#">4.10</a>
<b>V</b>	
Vergleichsfunktion	<a href="#">2.5</a>
Versand	<a href="#">3.3</a>
Versandadresse	<a href="#">3.3</a>
Vorlage (Bestell-)	<a href="#">3.4</a>
<b>W</b>	
Warenkorb	<a href="#">1.5</a> , <a href="#">3.3</a>
Webshop	<a href="#">2.2</a>

